

Согласовано
с профсоюзным комитетом
протокол № 1 от 30.08.2013
председатель профсоюзного комитета

 Л.Н.Доронговская

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 276 от 30.08.2013
Директора МБОУ «СОШ № 2»
 С.Ю.Татуляев



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка»
города Сосновый Бор Ленинградской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему отношений в области оплаты труда между руководителем и работниками МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка» (далее — учреждение) города Сосновый Бор Ленинградской области.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в областном законе от 08 июня 2011 года № 32-оз «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казенных учреждений Ленинградской области».

1.3. Определение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства (внутреннего совмещения), производится отдельно по каждой должности.

1.4. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) работников, размеры компенсационных выплат, перечень стимулирующих выплат, в том числе размеры персональных надбавок, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. Размеры и порядок установления межуровневых коэффициентов по
общеотраслевым и отраслевым профессиям рабочих.

2.1. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) работников устанавливаются в соответствии с Положением о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15.06.2011 года № 173; Постановлением Администрации муниципального образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области от 30.06.2011 года № 1121 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных казенных учреждениях Сосновоборского городского округа по видам экономической деятельности». (Приложение № 1).

2.2. Для оформления структуры, штатного состава и штатной численности учреждения на начало учебного года руководитель утверждает штатное расписание и его изменения, тарификационный список работников, который подписывается всеми членами школьной тарификационной комиссии.

Согласовано
с профсоюзным комитетом
протокол № 1 от 30.08.2013
председатель профсоюзного комитета
_____Л.Н.Доронговская

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 276 от 30.08.2013
Директора МБОУ «СОШ № 2»
_____С.Ю.Татулян

П О Л О Ж Е Н И Е
о системе оплаты труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка»
города Сосновый Бор Ленинградской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему отношений в области оплаты труда между руководителем и работниками МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка» (далее — учреждение) города Сосновый Бор Ленинградской области.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в областном законе от 08 июня 2011 года № 32-оз «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казенных учреждений Ленинградской области».

1.3. Определение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства (внутреннего совмещения), производится раздельно по каждой должности.

1.4. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) работников, размеры компенсационных выплат, перечень стимулирующих выплат, в том числе размеры персональных надбавок, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. Размеры и порядок установления межуровневых коэффициентов по
общеотраслевым и отраслевым профессиям рабочих.

2.1. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) работников устанавливаются в соответствии с Положением о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15.06.2011 года № 173; Постановлением Администрации муниципального образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области от 30.06.2011 года № 1121 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных казенных учреждениях Сосновоборского городского округа по видам экономической деятельности». **(Приложение № 1).**

2.2. Для оформления структуры, штатного состава и штатной численности учреждения на начало учебного года руководитель утверждает штатное расписание и его изменения, тарификационный список работников, который подписывается всеми членами школьной тарификационной комиссии.

3. Порядок назначения должностных окладов и персональных надбавок руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений.

- 3.1. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре (контракте) в зависимости от масштаба управления и среднего должностного оклада (ставки заработной платы для педагогических работников) работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее — СДО). Для расчета величины СДО принимаются должностные оклады (ставки заработной платы для педагогических работников) основного персонала по действующему на дату установления должностного оклада руководителя учреждения штатному расписанию.
- 3.2. Величина СДО определяется как среднее арифметическое должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) указанных работников.
- 3.3. При изменении должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) работников основного персонала учреждения одновременно производится перерасчет должностного оклада руководителя учреждения.
- 3.4. К основному персоналу для определения размеров должностных окладов руководителем учреждения, показателя масштаба управления и порядок отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя относятся:
- ▲ учитель;
 - ▲ воспитатель;
 - ▲ преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
 - ▲ педагог дополнительного образования;
 - ▲ педагог-организатор;
 - ▲ социальный педагог;
 - ▲ педагог-психолог.
- 3.5. Масштаб управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда. Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителя учреждения в зависимости от группы по оплате труда, составляет:

Группа по оплате труда	Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителя учреждения
I	3,0
II	2,75
III	2,5
IV	2,25
V	2,0
VI	1,75

- 3.6. Масштаб управления и соответствующая ему группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение, ежегодно утверждается распоряжением главы администрации Сосновоборского городского округа на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 01 сентября текущего года.
- 3.7. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются приказом руководителя соответственно в размере 90 и 80 процентов должностного оклада руководителя учреждения.
- 3.8. При наличии оснований, приказом по учреждению устанавливаются персональные надбавки к исчисленным в соответствии с настоящим Положением должностным окладам заместителей, главного бухгалтера.

4. Размеры и порядок установления компенсационных выплат.

- 4.1. Компенсационные выплаты устанавливаются приказом по учреждению в рублях или в процентном отношении к должностному окладу (оклада, ставке заработной платы для педагогических работников) работников.
- 4.2. Перечень работников с указанием размера указанной надбавки утверждается приказом по учреждению.
- 4.3. Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.
- 4.4. Конкретные размеры повышений определяются по результатам проведенной в установленном порядке аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них и утверждаются приказом по учреждению с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.
- 4.5. По результатам аттестации рабочих мест приказом по учреждению утверждается перечень профессий и должностей работников учреждения, которым устанавливается повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, с указанием размера повышения. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, осуществление указанной выплаты не производится.
- 4.6. Размеры компенсационных выплат и перечень видов работ, при выполнении которых производятся компенсационные выплаты работникам учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, приведены в **приложении № 2** к данному Положению.
- 4.7. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.
- 4.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников), если работа производилась сверх нормы рабочего времени.

5. Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат.

- 5.1. Работникам учреждения могут быть установлены стимулирующие выплаты в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом следующего перечня:
 - ▲ за интенсивность и высокие результаты работы;
 - ▲ за заведование учебным кабинетом, залами, учебно-опытным участком при наличии материальной ответственности;
 - ▲ за качество выполняемых работ;
 - ▲ за стаж непрерывной работы (стаж работы в учреждении, в отрасли);
 - ▲ премиальные выплаты по итогам работы;
 - ▲ персональные надбавки.
- 5.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников ОУ.
- 5.3. Конкретный перечень стимулирующих выплат, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, приказами по учреждению в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

5.4. При определении размеров выплат стимулирующего характера должно учитываться:

- ▲ успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- ▲ инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- ▲ участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

5.5. При наличии оснований, в целях поощрения работников за выполненную работу, им выплачиваются следующие премиальные выплаты:

- ▲ по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- ▲ за выполнение особо важных и срочных работ.

5.6. Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в Положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. При этом могут быть введены несколько премий за разные периоды работы. Например, по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

5.7. Премия начисляется за фактически отработанное время. За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности, премия не начисляется.

5.8. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи.

5.9. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения, на основании письменного заявления работника.

5.10. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим разделом в порядке, установленном для других работников учреждения.

5.11. Размер и периодичность выплат стимулирующего характера (за исключением персональных надбавок) руководителю учреждения определяется распоряжением главы администрации Сосновоборского городского округа с учетом исполнения учреждением государственных заданий и/или показателей эффективности и результативности учреждения. Порядок осуществления указанных выплат регламентируется Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям общеобразовательных учреждений, утвержденным распоряжением главы администрации Сосновоборского городского округа.

5.12. Размеры и порядок установления персональных надбавок к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы для педагогических работников):

5.12.1. Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) за почетное звание при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию в размерах:

- ▲ почетное звание «Народный» - 30 процентов;
- ▲ почетное звание «Заслуженный» - 20 процентов;
- ▲ звание «Почетный учитель» - 20 процентов;
- ▲ звание «Почетный учитель Ленинградской области» - 20 процентов.

При наличии у работника нескольких почетных званий (званий) персональная надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

5.12.2. Работникам, имеющим отраслевые (ведомственные), звания, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) за наличие отраслевых (ведомственных) званий при условии, что работник занимает должность в учреждении соответствующего вида экономической деятельности размере 10 процентов.

5.12.3. Персональная надбавка устанавливается:

1) педагогическим работникам учреждений образования за квалификационную категорию в размерах:

- ▲ имеющим высшую квалификационную категорию — 30 процентов;
- ▲ имеющим первую квалификационную категорию — 20 процентов;

▲ имеющим вторую квалификационную категорию — 10 процентов.

Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

5.12.4. Назначение и изменение размеров персональных надбавок производится:

- ▲ при присвоении квалификационной категории — со дня принятия решения аттестационной комиссии;
- ▲ при присвоении почетного, отраслевого (ведомственного) звания — со дня присвоения.

6. Показатели и порядок отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

6.1. Группа по оплате труда руководителя учреждения утверждается главой администрации Сосновоборского городского округа.

6.2. При установлении группы по оплате труда руководителя учреждения контингент обучающихся определяется по списочному составу на начало учебного года.

6.3. За руководителем учреждения, находящимся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Группы по оплате труда руководителя образовательного учреждения

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям					
		1-я группа	II-я группа	III-я группа	IV-я группа	V-я группа	VI-я группа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общеобразовательные школы	-	Свыше 800	До 800	До 400	До 200	До 100

Объемные показатели, характеризующие масштаб управления учреждением

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	Количество обучающихся в учреждении по очной форме обучения	За каждого обучающегося	1
2	Количество обучающихся в учреждении по очно-заочной форме обучения (вечернее (сменное) отделение)	За каждого обучающегося	0,6
3	Наличие обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Из расчета за каждого дополнительно	1

7. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда.

7.1. Месячный фонд оплаты труда работников учреждения определяется как сумму:

- ▲ расходов на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) всех штатных единиц по штатному расписанию;
- ▲ расходов на осуществление постоянных компенсационных выплат;
- ▲ расходов на осуществление стимулирующих выплат, в том числе персональных надбавок к должностным окладам.

7.2. Годовой фонд оплаты труда учреждения рассчитывается путем умножения месячного фонда оплаты труда на 12. Средства на осуществление стимулирующих выплат предусматриваются в размере, составляющем не менее 30 процентов от суммы должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических

работников) по учреждению.

7.3. Конкретный объем средств на установление стимулирующих выплат определяется распоряжением главы администрации Сосновоборского городского округа в пределах утвержденных по областному бюджету ассигнований на соответствующий год.

Объем средств на установление стимулирующих выплат работникам учреждения устанавливается с учетом соотношения фактической и нормативной наполняемости классов (групп).

В случае если показатели наполняемости классов (групп) в среднем по учреждению ниже установленных Типовым положением о соответствующем учреждении и предельными штатными нормативами, утвержденными нормативными правовыми актами, объем средств на установление стимулирующих выплат работникам устанавливается в размере исходя из соотношения расчетной и нормативной наполняемости.

8. Оплата труда в образовательном учреждении.

8.1. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

8.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Тарификационный список учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательном учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

8.4. В должностные оклады следующих работников включена оплата за ведение ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год:

- ▲ преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки).

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

8.5. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

- ▲ учителям 1-4-х классов — при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

8.6. Учителям учреждения, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- ▲ заработная плата за фактическое число часов. Если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- ▲ заработная плата в размере ставки. Если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- ▲ заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

8.7. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее чем за два месяца.

Приложение № 1
к Положению

Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
Уборщик помещений	1,0
Уборщик служебных помещений	1,0164
Секретарь	1,0328
Лаборант	1,0492
Бухгалтер	1,5082
Инженер	1,0582
Методист информационных технологий	1,7
Библиотекарь	1,7541

Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы) для педагогических работников по должностям работников образования

Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты	
	Среднее профессиональное образование	Высшее профессиональное образование
Педагог дополнительного образования	1,3	1,6
Педагог-организатор	1,3	1,6
Социальный педагог	1,3	1,6
Воспитатель	1,4	1,7
Педагог-психолог	1,4	1,7
Преподаватель-организатор основ безопасности	1,5	1,8
Учитель	1,5	1,8
Заведующий библиотекой	X	1,8525

Приложение № 2
к Положению

Размеры компенсационных выплат работникам учреждения, занятых на работах с особыми условиями труда

№ п/п	Работа с особыми условиями труда	Наименование должностей	Размер доплаты в рублях или процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3	4
1	За индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья на основании медицинского заключения	Учителя и другие педагогические работники за время непосредственной работы в данных классах (группах) или с указанным контингентом	20 %

Приложение № 3
к Положению

Перечень видов работ, при выполнении которых производится компенсационные выплаты работникам учреждения

№ п/п	Виды работ	Наименование должностей	Размер доплаты в рублях, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3	4
1.	За выполнение функций классного руководителя	Учителя, другие педагогические работники. На которых возложены дополнительные обязанности по организации воспитательной работы в конкретном классе (или группе)	1000 руб.
2.	За проверку письменных работ обучающихся	Учителя 1 — 4 классов за проверку тетрадей	10 %
		Учителя за проверку письменных работ по русскому языку	20 %
		Учителя за проверку письменных работ по математике	15 %
		Учителя за проверку письменных работ по иностранному языку и черчению	10 %

Примечания:

1. Компенсационная выплата за классное руководство в размере 1000 руб. к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) может устанавливаться при условии, что списочная наполняемость обучающихся в классе не ниже нормативной (для классов в общеобразовательных учреждениях городской местности, - 25 человек. Если списочная наполняемость класса ниже нормативной, доплата уменьшается пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемости.
2. Учитель или другой педагогический работ может осуществлять классное руководство только в одном классе (классе-комплекте). При недостаточном количестве учителей в исключительных случаях может быть установлено классное руководство в двух классах.
3. При введении в штатные расписания образовательных учреждений должностей классных воспитателей дополнительная оплата за классное руководство педагогическим работникам не производится. Ставки заработной платы, продолжительность рабочего времени и очередного отпуска этой категории работников устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных для воспитателей.
4. Дополнительная оплата за проверку письменных работ учителям производится с учетом установленных норм учебной нагрузки по предметам: доплата за проверку тетрадей рассчитывается пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемости класса. Если проверка письменных работ осуществляется по нескольким предметам. То дополнительная оплата производится отдельно по каждому предмету в зависимости от количества соответствующих часов.