ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 30.12.2015

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 557 от 30.12.2015
Директора МБОУ «СОШ 2»
_____ А.И.Черышев

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке приёма обучающихся в МБОУ «СОШ № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральным закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.12.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 07.02 2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 27.01.2015 № 184 «О закреплении территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области за общеобразовательными организациями»;
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации от 12.01.2016 № 27.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением английского языка» (далее – Учреждение) при приеме обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в целях недопущения нарушения прав несовершеннолетних детей, их родителей (законных представителей) и иных граждан.

2. Организация приёма обучающихся

2.1. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все граждане, проживающие на закреплённой постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 27.01.2015 № 184 за Учреждением территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Иностранные граждане и лица из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.3.1 Обучение детей в учреждении, реализующем программы общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в учреждение в более раннем или позднем возрасте.

2.3.3. Приём обучающихся в Учреждение запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.4. Сроки подачи заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (далее - заявление) в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год.

2.4.1. Для детей, проживающих на закрепленной территории: начало приема заявлений не ранее 15 января года начала обучения, но не позднее 1 февраля года начала обучения; прием заявлений продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится по дате и времени подачи заявления не зависимо от территории проживания.

2.4.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории: заявления принимаются с 1 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

2.4.3. Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется общеобразовательными организациями посредством информационных стендов и официальных сайтов.

2.5. Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год: в течение всего года.

2.6. Сроки предоставления оригиналов документов для зачисления в Учреждение - 15 календарных дней с даты выдачи уведомления заявителя о приглашении в общеобразовательную организацию.

2.6.1. Направление заявителю приглашения в Учреждение с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

в первые классы Учреждения на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории - не ранее 15 дней с даты начала приема заявлений, установленной в пункте 2.4.1., но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

в первые классы Учреждения на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема заявлений, установленной в пункте 2.4.2 , но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

в первые-одиннадцатые классы Учреждения на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

2.7.1. Зачисление в первый класс Учреждения на следующий учебный год оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов общеобразовательной организацией.

2.7.2. Зачисление в первые-одиннадцатые классы Учреждения на текущий учебный год оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема документов общеобразовательной организацией.

Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется общеобразовательными организациями посредством информационных стендов и официальных сайтов.

Учреждение ежедневно, начиная с 01 июля текущего года, размещает информацию о наличии свободных мест на официальном сайте, информационном стенде Учреждения и предоставляет данную информацию в Комитет образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2.8. Категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в Учреждение.

Преимущественное право зачисления на обучение имеют:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной

службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

2.9.1.Основанием для отказа в приеме заявления является:

обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией, поступившее другим способом.

2.9.2. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Учреждение являются

обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;

непредставление в Учреждение документов, необходимых для зачисления, в срок, указанный в пункте 2.6.

возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9.3.Основанием для отказа в зачислении в Учреждение является отсутствие свободных мест.

В случае получения отказа о зачислении в Учреждение родитель (законный представитель) обращается непосредственно в Комитет образования, для получения информации о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях.

Для решения спорных вопросов при реализации права на получения ребенком бесплатного общего образования родитель (законный представитель) вправе обратиться в конфликтную комиссию муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2.10.1 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10.3.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11.1. Прием электронного заявления осуществляется на основании следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка.

2.11.2. В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

пол ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);

адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);

контактный телефон, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка.

Дополнительно указываются:

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

Также в заявлении в электронной форме указывается общеобразовательная организация, класс, год поступления, наличие преимущественного права зачисления на обучение в общеобразовательную организацию, наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе.

2.12.1 Для зачисления в первый класс Учреждения на следующий учебный год заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

заявление;

свидетельство о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации (при наличии);

рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);

разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет. Для получения разрешения заявитель обращается в Комитет образования администрации Сосновоборского городского округа.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12.2. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы Учреждения на текущий учебный год заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

заявление;

свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта);

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации (при наличии);

рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12.4. Копии документов, представленных в соответствии с пунктом, хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

2.12.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.13. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.14. Документы, представленные заявителем при приёме в Учреждение, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.15. Приказы о приёме в Учреждение размещаются в открытом доступе (на информационном стенде) в день издания.

2.16. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (при приёме в первый класс или в случае отсутствия личного дела при приёме во 2-11 классы).

2.17. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил.

2.18. В соответствии со статьей 44 п.3.1 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 07.мая 2013 года) «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать формы получения образования, предусмотренные уставом Учреждения.

2.19. Администрация Учреждения при приёме граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающим дополнительную углубленную подготовку по английскому языку должна разъяснять родителям (законным представителям) детей, имеющих хронические заболевания, что обучение в Учреждении является дополнительным фактором риска для здоровья больного ребенка.