

План работы Управляющего совета МБОУ «СОШ № 2»

на 2018-2019 учебный год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

| № | Вопросы повестки | докладчик |
|-----------------------|--|--|
| 1 | Утверждение годового плана мероприятий школы и УС | ВРИО директора Лоскутова С.А. |
| | Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. | Зам директора по ВР, Слущкая Н.И., ответственный за льготное питание – Гришина О.В |
| | О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий | ВРИО директора Лоскутова С.А. |
| 2 | Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. | Зам директора по ВР, Слущкая Н.И., |
| 3 | Согласование списка учебников | Зам директора по УВР Петрова М.Г., председатель УС – Климович Е.А |
| | О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе | Зам. директора по безопасности Арзамасцева А.Б., ВРИО директора Лоскутова С.А |
| | О подготовке школы к новому 2018-2019 учебному году | Зам директора по УВР Петрова М.Г., |
| | Результаты работы по реализации адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ | председатель УС – Климович Е.А |
| 4 | Организация и проведение аттестационного периода учащихся 9-х и 11-х классов | Зам директора по УВР Петрова М.Г., |
| | Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. | Зам директора по ВР, Слущкая Н.И., |
| | Отчет о работе Управляющего совета за 2018-2019 учебный год | председатель УС – Климович Е.А |
| | Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год. | председатель УС – Климович Е.А |
| в течение года | | |
| | Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы. | |
| | Работа комиссий Управляющего Совета | |

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия Управляющего совета с родительским коллективом: по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе «Учреждения», изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебными тетрадями и тренажерами по запросу), организации и проведения традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); подготовка костюмов для организации мероприятий; осуществление профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; подготовки публичного доклада.

Взаимодействие Управляющего совета с педагогическим советом: стратегия развития школы; процедура промежуточной и итоговой аттестации; выбор содержания образования (в том числе «школьного», региональных компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление; годовой календарный учебный график.

Взаимодействие Управляющего совета с директором школы: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства.

Взаимодействие УС с общественностью: изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.