**Информация о сроках, местах подачи апелляции в Ленинградской области**

**в основной (дополнительный) период ЕГЭ в 2020 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма апелляции** | **Срок подачи апелляции** | **Место подачи апелляции**  **и категория заявителей** | **Ответственный**  **за прием апелляции** |
| **Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА**  **в письменной форме** | **День проведения экзамена** по соответствующему учебному предмету | Пункт проведения экзамена | **Кто принимает апелляцию** |
| **Кто подает апелляцию** |
| Участник экзамена | Член Государственной экзаменационной комиссии Ленинградской области в пункте проведения экзамена. |
| **Апелляция о несогласии с выставленными баллами,**  **в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы,**  **в письменной форме** | **В течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена** по соответствующему учебному предмету | **Кто подает апелляцию** | **Кто принимает апелляцию** |
| 1. Обучающиеся (выпускники текущего года) или их родители (законные представители) - в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА | 1. В образовательной организации -  руководитель образовательной организации |
| 2. Выпускники прошлых лет, обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования или их родители (законные представители) – в пункт регистрации, в котором они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.  3. По электронному адресу [confcomis47@mail.ru](mailto:confcomis47@mail.ru) | 2. В пункте регистрации на участие в ЕГЭ - специалист органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Ленинградской области  3. Секретарь конфликтной комиссии |

**Информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций**

**ЕГЭ в Ленинградской области в 2020 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок проведения ГИА), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512:

**Участник ЕГЭ имеет право подать в письменной форме в сроки:**

**Апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА** (за исключением случаев, установленных п. 97 Порядка проведения ГИА) – **в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену Государственной экзаменационной комиссии, не покидая пункта проведения экзамена**.

**Апелляцию о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы** – в течение **двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена** по соответствующему учебному предмету.

**Место подачи апелляции**

**Участники ЕГЭ или их родители (законные представители)** подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами:

**Выпускники текущих лет -** **в образовательную организацию**, которой они были допущены к ГИА.

**Выпускники прошлых лет, обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования или их родители (законные представители -**  **в пункт регистрации, в котором они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ**, а также в конфликтную комиссию по электронному адресу [**confcomis47@mail.ru**](mailto:confcomis47@mail.ru)**.**

**Сроки рассмотрения апелляции**

Конфликтная комиссия рассматривает:

**апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА** **в течение двух рабочих дней**, следующих за днем её поступления в конфликтную комиссию,

**апелляцию о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы,** в течение **четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.**

**Порядок рассмотрения апелляций**

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником экзамена требований настоящего Порядка и неправильным заполнением бланков ЕГЭ.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию.

**Участники экзаменов и (или) их родители** [**(законные представители)**](consultantplus://offline/ref=54829B7C3AA3F547F45D4E566F1A48AF6AAE0C0DE6567F6A6ED2E3E34423231C7DB1D7039A992902C6E9774A253699EA4C82A7A9241A9D37i0O) **при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.**

**Конфликтная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ЕГЭ, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.**

При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

а) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;

б) аккредитованные общественные наблюдатели;

в) должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, - по решению соответствующих органов.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

**Рассмотрение апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА**

Для подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзамена участник ЕГЭ должен обратиться в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену Государственной экзаменационной комиссии, не покидая пункта проведения экзамена.

Член Государственной экзаменационной комиссии должен выдать участнику экзамена форму заявления апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

Участник должен заполнить в двух экземплярах данную форму и лично передать заявление члену Государственной экзаменационной комиссии.

Оба экземпляра апелляционной формы удостоверяет член Государственной экзаменационной комиссии. Один экземпляр формы остается у участника экзамена, второй экземпляр передается члену Государственной экзаменационной комиссии для передачи в конфликтную комиссию Ленинградской области.

В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА сведений членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения.

**Решение конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции**

**о нарушении Порядка проведения ГИА**

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки **и выносит одно из решений:**

**об отклонении апелляции;**

**об удовлетворении апелляции.**

**При удовлетворении апелляции** о нарушении Порядка проведения ГИА **результат экзамена,** по процедуре которого участником экзамена была подана указанная апелляция, **аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ.**

**Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами**

В день получения протоколов с результатами ЕГЭ лица, уполномоченные в общеобразовательных организациях/органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организуют информирование (лично, дистанционно) участников экзамена о результатах экзамена и распорядительным акте об официальном дне объявления результатов.

**После ознакомления с результатами экзамена каждый участник экзамена в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов экзамена может подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами:**

**выпускники текущего года - в образовательных учреждениях, в котором они были допущены в установленном порядке к государственной итоговой аттестации;**

**выпускники прошлых лет - в пункте регистрации, в котором они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ в Ленинградской области.**

Для подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами участник экзамена должен заполнить в двух экземплярах форму «Апелляция о несогласии с выставленными баллами».

Ответственное лицо, принявшее апелляцию о несогласии с выставленными баллами, незамедлительно передает полученную форму в формате PDF в конфликтную комиссию по электронной почте [**confcomis47@mail.ru**](mailto:confcomis47@mail.ru)**.**

Один экземпляр заявления остается у участника экзамена, второй - у принимающей организации.

**Обучающийся, выпускник прошлых лет заблаговременно информируются лицом, принявшим апелляцию, о времени, месте и порядке рассмотрения апелляции.**

**Местом дистанционного участия апеллянта в заседании конфликтной комиссии Ленинградской области в 2020 году является пункт дистанционного участия рассмотрения апелляций участников ЕГЭ.**

**Перечень организаций, на базе которых организованы**

**пункты дистанционного участия рассмотрения апелляций участников ЕГЭ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название организации,  на базе которой организован пункт дистанционного участия | Адрес организации | Ф.И.О. специалиста, ответственного  за техническое сопровождение участия в КК | Контактный телефон, e-mail |
| **Бокситогорский район** | | | | |
| **1** | МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования» | г. Бокситогорск,  ул. Школьная, д.13 | Ивановский  Сергей  Алексеевич | 8-81366-224-42  8-960-276-06-46  [79602760646@ya.ru](mailto:79602760646@ya.ru) |
| **Волосовский район** | | | | |
| **2** | МОУ «Волосовская СОШ № 1» | г. Волосово, Гатчинское шоссе, д.10 | Петренко  Сергей Александрович | 8-905-276-74-99  [school.volosovo@bk.ru](mailto:school.volosovo@bk.ru) |
| **Волховский район** | | | | |
| **3** | МОБУ «Волховская СОШ № 6» | г. Волхов, ул. Нахимова, д. 1 | Пасечник  Степан  Иванович | 8-911-751-75-32  [m-r.stepan79@mail.ru](mailto:m-r.stepan79@mail.ru) |
| **Всеволожский район** | | | | |
| **4** | МОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 3» г. Всеволожска | г. Всеволожск, ул. Победы, д.17 | Колосов  Максим Александрович | 8-981-120-99-40  [logan1.max@gmail.com](mailto:logan1.max@gmail.com) |
| **Выборгский район** | | | | |
| **5** | МБУ «Выборгский районный информационно-методический центр» | г. Выборг, ул. Выборгская, д.30 | Агеенко  Владимир Сергеевич | 8-911-026-43-83  [it@cit-vbg.ru](mailto:it@cit-vbg.ru) |
| **Гатчинский район** | | | | |
| **6** | МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ» | г. Гатчина,ул. Рощинская, д.8 | Морослип Александр Эдуардович | 8-81371-432-96,  8-964-362-91-44  [moroslin@gtn.lokos.ney](mailto:moroslin@gtn.lokos.ney) |
| **Кингисеппский район** | | | | |
| **7** | Комитет по образованию АМО «Кингисеппский муниципальный район» | г. Кингисепп, пр. К. Маркса, д.1а/2 | Таймасов  Альберт  Фаритович | 8-904-608-46-93  [albert.taymas@gmail.com](mailto:albert.taymas@gmail.com) |
| **Киришский район** | | | | |
| **8** | МОУ «Киришская СОШ №7» | г. Кириши, б. Молодёжный, д.30 | Масляницкий Сергей  Игоревич | 8-81368-210-76  [sergei92msl@gmail.ru](mailto:sergei92msl@gmail.ru) |
| **Кировский район** | | | | |
| **9** | МБОУ «Кировская гимназия имени Героя Советского Союза Султана Баймагамбетова» | г. Кировск, ул. Горького, д.16 | Замотин  Дмитрий  Юрьевич | 8-931-211-38-02  [kirovsk-cit-engineering@ya.ru](mailto:kirovsk-cit-engineering@ya.ru) |
| **Лодейнопольский район** | | | | |
| **10.** | МБОУ ДО «Лодейнопольский центр внешкольной работы «Дар» | г. Лодейное Поле, ул. К. Маркса, д.5 | Кириллова  Галина Анатольевна | 8- 921-573-81-41  [lpldar@yandex.ru](mailto:lpldar@yandex.ru) |
| **Ломоносовский район** | | | | |
| **11** | МКУ «Центр обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» | г. Ломоносов, ул. Профсоюзная, д. 7 | Ундакова Екатерина Сергеевна | 8-911-911-50-15  [undakova02@yandex.ru](mailto:undakova02@yandex.ru) |
| **Лужский район** | | | | |
| **12** | МОУ «СОШ № 4» | г. Луга, пр. Урицкого д. 16 | Иванов  Константин Владимирович | 8-905-223-79-79  [nicodimych@mail.ru](mailto:nicodimych@mail.ru) |
| **Подпорожский район** | | | | |
| **13** | МБОУ «Подпорожская СОШ № 4 им. М. Горького» | г. Подпорожье,  ул. Горького, д.27 | Улаков  Валентин Тимофеевич | 8-921-387-90-14  [valek\_30@mail.ru](mailto:valek_30@mail.ru) |
| **Приозерский район** | | | | |
| **14** | МОУ ДО «Центр информационных технологий» | г. Приозерск,  ул. Северопарковая д.5 | Ильина  Ирина Владимировна | 8-921-333-47-17  [lenabure@mail.ru](mailto:lenabure@mail.ru) |
| **Сланцевский район** | | | | |
| **15** | МОУ «Сланцевская СОШ № 6» | г. Сланцы, пр. Молодежный, д. 9 | Николаев  Дмитрий Григорьевич | 8-904-648-20-00  [web47rus@gmail.com](mailto:web47rus@gmail.com) |
| **Сосновоборский городской округ** | | | | |
| **16** | МБОУ «Лицей № 8» | г. Сосновый Бор,  ул. Ленинградская, д.64 | Кузнецова  Татьяна Владимировна | 8-921-388-68-82  [tatjanka.kuznetsova@rambler.ru](mailto:tatjanka.kuznetsova@rambler.ru) |
| **Тихвинский район** | | | | |
| **17** | МОУ «Гимназия № 2» | г. Тихвин,  5 микрорайон, д.37 | Башмаков  Максим Викторович | 8-963-316-44-00  [bmv51089@gmail.com](mailto:bmv51089@gmail.com) |
| **Тосненский район** | | | | |
| **18** | Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области | г. Тосно,  ул. Советская, д.10а | Бажанова Елена Владимировна | 8-921-862-77-89  komtosn.edu@yandex.ru |

**Организация дистанционной работы конфликтной комиссии в 2020 году**

1. Апеллянт приходит на заседание конфликтной комиссии в пункт дистанционного участия рассмотрения апелляций участников ЕГЭ к своему назначенному времени.

Апеллянт предъявляет специалисту, ответственному за техническое сопровождение участия в заседании конфликтной комиссии, документ, удостоверяющий его личность.

2. Специалист, ответственный за техническое сопровождение участия в заседании конфликтной комиссии:

осуществляет контроль участия апеллянта в заседании в соответствии со временем начала рассмотрения апелляции, указанного в графике рассмотрения апелляций (идентифицирует личность апеллянта и (или) его родителей (законных представителей), контролирует отсутствие на заседании наличие средств связи, присутствие посторонних лиц);

осуществляет на выделенном оборудовании подключение в назначенное время к  дистанционной системе рассмотрения апелляций ([www.webinar.ru](http://www.webinar.ru)).

3. Заседания конфликтной комиссии осуществляются в дистанционной форме в режиме видеоконференцсвязи с обязательным ведением видео- и аудио-записи.

4. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами участнику экзамена предъявляются распечатанные изображения бланков регистрации, бланков ответов № 1, бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, листы распознавания бланков, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов.

Участник экзамена подтверждает или опровергает в устной форме принадлежность распечатанных апелляционных материалов, а именно что предъявленные ему изображения являются выполненной им экзаменационной работой, файл с цифровой аудиозаписью являются записью его устного ответа.

5. Участник экзамена информируется о наличии или отсутствии технических ошибок при обработке части 1 экзаменационной работы.

В случае обнаружения технических ошибок при обработке части 1экзаменационной работы конфликтная комиссия принимает решение о внесении изменений в распознание части 1 экзаменационной работы.

6. До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

7. Эксперт по соответствующему учебному предмету дает разъяснение апеллянту по полученным баллам, о правильности оценивания экзаменационной работы участника экзамена.

8. Конфликтная комиссия принимает решение о рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами и информирует апеллянта о направлении ему письменного заключения в течение следующего дня после заседания комиссии.

**Решение конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции**

**о несогласии с выставленными баллами**

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами **конфликтная комиссия принимает решение:**

**об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов,**

**либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.**

**При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.**

Протоколы конфликтной комиссии о рассмотрении апелляций участника экзамена в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему.

Для пересчета результатов ЕГЭ протоколы конфликтной комиссии в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в уполномоченную организацию.

Уполномоченная организация проводит пересчет результатов ЕГЭ по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами конфликтной комиссии и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанных протоколов передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

Конфликтная комиссия направляет участнику экзамена итоговый протокол с результатами экзамена по электронной почте.