## МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В. Воскресенского»

ПРИНЯТА на заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В. Воскресенского» 26.10.2020 г., протокол №3

УТВЕРЖДЕНА Приказом директора МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В. Воскресенского» от 27.10.2020г. № 472

Целевая программа по переходу в эффективный режим работы и повышению образовательных результатов обучающихся МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В. Воскресенского» на 2020 – 2023 годы

г. Сосновый Бор 2020г.

## Паспорт программы

Полное наименование	Целевая программа по переходу в эффективный режим
Программы	работы и повышению образовательных результатов
	обучающихся МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.
	Воскресенского» на 2020 – 2023 годы.
Основания разработки	1. Национальный проект РФ «Образование» на 2019 – 2024
Программы	годы.
	2. Комплекс мер, направленных на создание условий для
	получения качественного общего образования в
	муниципальных образовательных организациях с низким
	результатом обучения и в школах, функционирующих в
	неблагоприятных социальных условиях в Ленинградской
	области на 2019-2020 учебный год (Распоряжение
	Комитета общего и профессионального образования
	Ленинградской области от 22.08.2019 года № 1812-р).
	3. Муниципальная программа по поддержке и
	методическому сопровождению школ с низкими
	образовательными результатами в Сосновоборском
	городском округе на 2019-2023 учебные годы
	(Распоряжение Комитета образования МО
	«Сосновоборский городской округ» от 30.12.2019 г. №
	518-p.).
	4. Результаты мониторинговых исследований и
	самоанализа.
Ответственный	МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В. Воскресенского»,
исполнитель	директор Н.И. Слуцкая
Программы	
Разработчики	· Городской методический кабинет
программы	· Администрация МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.
	Воскресенского»
	<ul> <li>Методический совет МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ</li> </ul>
	А.В. Воскресенского»
	<ul> <li>Управляющий совет МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ</li> <li>А.В. Воскрасацикого»</li> </ul>
Участники	А.В. Воскресенского» <ul> <li>Педагогические и административные работники МБОУ</li> </ul>
Программы	«СОШ № 2 им. Героя РФ А.В. Воскресенского»,
	• обучающиеся и их родители/ законные представители/
	• социальные партнеры ОУ
Проблематика	<ul> <li>Низкие образовательные результаты обучающихся по</li> </ul>
F	ВПР в 2018, 2019гг. в отдельных классах на уровне ООО
	(данные Рособрнадзора).
	Недостаточно эффективное функционирование
	внутренней системы оценки качества образования
	(ВСОКО), внутришкольного контроля (ВШК) ОУ.
	· Низкая учебная мотивация обучающихся на уровне OOO,
	наличие равнодушной позиции ряда родителей.

Цели Программы	<ul> <li>Недостаточный уровень участия родителей (законных представителей), местного сообщества в организации образовательного процесса школы.</li> <li>Нехватка высококвалифицированных кадров, старение и психологическое «выгорание» педагогов, нежелание применять технологии индивидуализации обучения.</li> <li>Недостаточное развитие системы методической работы.</li> <li>Создать условия для повышения качества образования, отвечающего современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса в соответствии с</li> </ul>
	требованиями ФГОС общего образования через повышение эффективности управления качеством образования, модернизацию системы методической работы в школе, развитие взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса, изменение содержания образования, развитие образовательной среды школы.
Задачи Программы	<ul> <li>Обеспечение повышения учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся.</li> <li>Совершенствование системы управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений учащихся.</li> <li>Совершенствование системы индивидуальной поддержки учащихся в достижении прогресса образовательных результатов.</li> <li>Содействие повышению профессиональной компетентности учителя через модернизацию методической работы школы.</li> <li>Повышение компетентности родителей в требованиях к результатам обучения.</li> </ul>
Основные направления реализации	<ul> <li>Организация работы по повышению учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся через внедрение современных образовательных технологий, способствующих активизации познавательной и самостоятельной деятельности, через создание мотивирующей образовательной среды.</li> <li>Создание единой системы управления качеством образования (диагностика и мониторинг качества образования).</li> <li>Создание системы индивидуальной поддержки обучающихся.</li> <li>Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагога.</li> <li>Организация сотрудничества с родительской общественностью в обеспечении объективности оценивания достижений обучающихся.</li> </ul>
Сроки реализации	2020-2023 годы
Программы	(2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 учебные годы)
Этапы реализации Программы	1 этап – Подготовительный, аналитико- диагностический (июнь-сентябрь 2020 года) Проведение аналитической и диагностической

Ожидаемые результаты реализации Программы	работы, комплексная диагностика проблем низких образовательных результатов в школе, разработка и утверждение Программы.  2 этап - Основной (2020 – 2022 годы)  Реализации направлений Программы по переходу школы в эффективный режим работы. Проведение мониторинга реализации Программы, промежуточного контроля и коррекции Программы.  3 этап - Обобщающий (2022-2023 учебный год)  Анализ результатов реализации Программы, определение перспектив дальнейшего развития школы, разработка нового стратегического плана.  1. Создание действенной системы внутреннего аудита качества образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.  2. Разработка инструментария оценки качества образования, механизм его использования.  3. Реализация программы повышения профессионального уровня педагогических работников.  4. Внедрение образовательных программ с применением электронных образовательных платформ, дистанционных образовательных технологий, в т. ч. для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечение мотивирующей образовательной среды.  5. Снижение доли обучающихся, не освоивших основные образовательные программы.  6. Создание системы вовлечения в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разным уровнем учебной мотивации и их родителей (законных представителей).
Перечень разделов Программы	<ol> <li>Паспорт программы.</li> <li>Проблемно-ориентированный анализ обеспечения качества образования в школе.</li> <li>Цель, задачи, этапы реализации Программы.</li> <li>Дорожная карта (План мероприятий).</li> <li>Ожидаемые результаты реализации Программы.</li> <li>Критерии и показатели оценки результативности и эффективности Программы.</li> <li>Порядок осуществления руководства и контроля выполнения Программы.</li> <li>Приложения.</li> </ol>
Координаторы	<ul> <li>Слуцкая Неля Ивановна, <u>director@sch2.edu.sbor.net</u>, (81369) 2-21-27</li> <li>Лоскутова Светлана Александровна, Петрова Марина Геннадьевна <u>zam-uvr@sch2.edu.sbor.net</u>, (81369) 2-81-76</li> </ul>
Адрес школы	188540, г. Сосновый Бор, ул. Космонавтов, д. 14 Эл. почта: sch1@edu.sbor.net, Caйт: http://sch2.edu.sbor.net/

Объемы и источники	средства регионального бюджета;						
финансирования	средства муниципального бюджета;						
Программы	средства образовательного учреждения;						
Система	Подготовка доклада директора образовательной организации						
организации контроля	о результатах деятельности по реализации						
выполнения	программы, отчет перед общественностью, учредителем,						
программы	самооценка образовательной организации по реализации						
	программы повышения качества образования.						

# Проблемно-ориентированный анализ обеспечения качества образования в школе

### Динамика качества освоения обучающимися образовательной программы

Учебный год	1-4 классы (чел., %)	5-9 классы (чел., %)	10-11 классы (чел., %)
2017-2018	152 / 61%	174 / 53%	34 / 44%
2018-2019	148 / 59%	153 / 47%	43 / 52%
2019-2020	187 / 71%	/174 / 52%	56 / 52%

Качество освоения обучающимися образовательной программы стабильное. Но на второй ступени обучения есть классы, которые имеют качество обучения ниже, чем среднее по школе. По итогам 2019-2020 года 5А – качество 41%; 6Б- 43%; 6В -18%; 7А – 37%, 7Б- 32%. В 7А классе есть обучающиеся, чьи родители не раз отказывались от рекомендации пройти ПМПК, поэтому ученики имеют «2» по предметам математика и русский язык, переводятся «условно» в следующий класс.

#### Динамика результатов ГИА в 9 классе

Учебный	Количество	Руссь	сий язык	Математика				
год	выпускников	Доля успешно сдавших ГИА	Средний балл	Доля успешно сдавших ГИА	Средний балл			
2016-2017	50	100	4,29	100	3,97			
2017-2018	73	100	4,44	100	4,13			
2018-2019	64	100	4,27	100	4,0			
2019-2020	61	Отмена ОГЭ в 2020г.						

#### Средний тестовый балл ЕГЭ по общеобразовательным предметам

No	предмет			]	Баллы за EI	Э		
	_	COIII №2 2017	COIII №2 2018	COIII №2 2019	COIII №2 2020	СГО 2020	ЛО 2020	РФ 2020
1	Русский язык	80	80	82	85	77,74	74,6	71,6
2	Математика (П)	53	61	67	67	64	59,48	53,9
3	Литература	75	67	73	83	71.81	68,76	65
4	Физика	57	63	68	74	61,58	58,41	54,5
5	Химия	64	67	Не сдают	62	71	57,97	54,4
6	География	83	нет	50	68	61,71	65,75	59.9
7	Биология	69	59	51	62	52,79	53,41	53
8	История	70	67	72	79	62,8	56,94	56,4
9	Обществозн ание	64	70	64,5	74	66,9	62,45	56,1
10	Информатик а	57	68	82	70	62,8	66,24	61,2
11	Английский	85	76	85	79	75,28	70	70

	язык						
12	Математика	4,42	4,32	4,5	отменен		
	(Б)				в 2020г.		
	(по 5-ти						
	бальной шкале)						

2018 год – 1 ученик 100 баллов по русскому языку

2019 год – 1 ученик 100 баллов по физике

2020 год – 1 ученик 100 баллов по литературе, 2 ученика 100 баллов по русскому языку

## Количество обучающихся, награжденных медалью «За особые успехи в учении»

2017-2018	2018-2019	2019-2020
10	4	6

## Результаты ЕГЭ обучающихся,

## награжденных медалью «За особые успехи в учении» в 2019-2020 уч.г.

N₂	ФИО	1предмет/балл	2 предмет/балл	3 предмет/балл	4 предмет/балл
1	Мекрюков	М(П)-96	физика-87	русский -89	-
	Валентин				
2	Игнатьева Юлия	М(П)-86	физика-85	русский-100	-
3	Вагось Филипп	M(Π)-80	физика-83	русский-98	-
4	Новолодский	М(П)-84	физика-89	русский-87	-
	Глеб				
5	Галева София	М(П)-86	обществознание-99	русский-91	англ. яз87
6	Лисовская	исовская М(П)-84		русский-96	англ. яз91
	Екатерина				

## Детализация результативности ОГЭ, ЕГЭ за 2018-2019гг.

ОГЭ 20		ОГЭ 20	MA 18	ОГЗ 20		ОГЗ 20		ЕГЭ 20	MA 19	ЕГЭ 20	MA 18	ЕГЭ Р	У 2019	ЕГЭ Р	У 2018
" % 2"	% Выс. рез-тов	7 %	% Выс. рез-тов	7 %	% Выс. рез-тов	% 5	% Выс. рез-тов								
2	33	1	37	0	52	0	59	0	54	0	23	0	61	0	54

## Результаты диагностических работ в 10 классах (сентябрь-октябрь2020)

Предмет	средняя отметка по СОШ №2	«2» (%)	Средняя отметка по СГО	Средняя отметка по ЛО	«2» (%)по СГО
Русский язык	3,79	0	3,55 (3,58*)	3,53	17/5,5%
Математика	4,00	0	3,53 (3,56*)	3,44	38/12,4%
Физика	3,67	0	3,67 (3,65*)	3,55	-

Химия	4,00	0	3,88 (4,08*)	3,88	-
Информатика и ИКТ	3,5	0	3,82 (3,82*)	3,77	1/1,9%
Обществознание	3,64	0	3,30 (3,31*)	3,33	11/10,8%
История	•	-	3,66	3,25	-
География	4,00	0	3,41 (3,46*)	3,43	5/16,6%
Биология	4,00	0	3,40 (3,42*)	3,50	-
Литература	4,00	0	4,0 (4,0*)	3,76	-
Английский язык	4,50	0	4,44 (4,52*)	4,35	_

/\*c АНОО «Сосновоборская частная школа»/

- Результаты итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов стабильны, на высоком уровне.
- Ежегодно есть медалисты, 100-балльники. Медалисты подтверждают медаль результатами баллов ЕГЭ.
- По результатам диагностических работ осенью 2020г. 10-классники показали 100% успеваемость по всем предметам. Результаты выше среднего по городу и области, кроме предмета «Информатика».

## Сравнительный анализ всероссийских проверочных работ (ВПР по математике и русскому языку за 2018-2020гг.

#### Успеваемость / качество, %

Классы/ уч.года	2017-2018	2018-2019	2019-2020 входные ВПР осень 2020г. (по КИМам за предыдущую ступень)
	Мате	матика	
4	100/89	98,6/90,5	-
5	84,9/52	100/70,8	92,7/50
6	69/31	86/35,1	80,7/54
7	-	86,5/69,2	49/16
8	-	-	66/13
9	-	-	
	Русск	ий язык	
4	93,8/60,5	96/69,3	-
5	85,2/48,1	80/49,4	92,7/50
6	-	67/12	92/67
7	-	-	82/42
8	-	-	73/27
9	-	-	93/73

## Детализация результативности ВПР за 2018-2019гг. (по данным КОиПО)

	P MA 5	ВПР 20	MA 5 18	ВПР М	A 6 2019		MA 6 18	ВПР РУ	5 2019	ВПР 20			РУ 6 19	ВПР Р	У 6 2018
% 5	% Выс. рез-тов	% 5	% Выс. рез-тов	" % 2"	% Выс. рез-тов	% 5	% Выс. рез-тов	"% 2"	% Выс. рез-тов						
0	0	15	2	14	2	31	4	20	15	15	0	33	2	-	-

Наблюдается крайне низкое качество в параллели 6 классов по математике и русскому языку: результат ВПР по математике в 2018г. в 6 классах: % «2» -31%; высоких результатов — 4%;по русскому языку в 2019г. в 6 классах - % «2» - 33%, высоких результатов — 2%. Наблюдаются низкие результаты входных ВПР осенью 2020г. по математике в параллелях 7, 8 классов. Кроме этого, анализ протоколов ВПР показывает большой процент понижения образовательных результатов обучающихся по сравнению с итогами 2019-2020 уч. года.

Сравнительный анализ средних баллов ВПР по математике и русскому языку в параллелях 4-х и 6-х классов

Классы/ уч.года	2017-2018	2018-2019	2019-2020						
			входные ВПР						
			осень 2020г.						
			(по КИМам за						
			предыдущую						
			ступень)						
	Мат	ематика							
4	4,4	4,43	3,85						
6	3,0	3,2	3,67						
	Русский язык								
4	3,6	3,5	3,43						
6	-	2,8	4,3						

В целом, средний балл по математике в 4 классах за 3 года остается примерно одинаковый; в 6 классах наблюдается повышение среднего балла. Средний балл по русскому языку в 4 классах — на одинаковом уровне; в 2019 году в 6-х классах наблюдается очень низкий средний балл.

#### Выявленные комплексные проблемы:

Детальный анализ результатов ВПР за период с 2017 по 2020гг. показывает систематическое несоответствие результатов ВПР с текущим контролем успеваемости, снижение качества обучения по сравнению с предыдущим учебным годом, что говорит о глубинных проблемах в организации текущего контроля успеваемости в школе (необъективности оценивания учащихся, не использовании средневзвешенной системы оценивания образовательных результатов, недостаточном контроле за данным процессом со стороны администрации), в ряде случаев - неправильном подходе учителей к тематическому повторению и закреплению знаний обучающихся.

Результативность участия во всероссийской олимпиаде школьников Количество призовых мест (победителей и призеров)

Этап/уч.год	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Муниципальный	119	119	112
этап			
Региональный этап	19	26	19
Заключительный	1	1	2
этап			
Место школы в			
областном	1	1	2
рейтинге школ по			

результативности		
участия в ВОШ		

Выводы: По результатам участия в олимпиадном движении школа стабильно сохраняет лидерские позиции в области на протяжении последних трёх лет.

## Характеристики контингента обучающихся

Критерии / учебный год	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Кол-во классов	30	30	31	31
Всего	753	751	806	818
обучающихся				
1-4 классы	337	342	366	366
5-9 классы	339	325	335	359
10-11 классы	77	84	105	95
Опекаемые	3	5	6	6
Сироты	1	1	1	1
Инвалиды	5	5	4	5
Дети с OB3	-	-	6	8
Дети «группы	31	40	40	47
риска»				
Состоят на	3/7	7/7	7/12	12
внутришкольном				
учете				
на начало / на				
конец уч.г.				
Состоят на учете в	1/2	6/0	2/2	2
ОДН				
на начало / на				
конец уч.г.				
Дети с неродным	-	-	-	-
русским языком				

## Социальный состав семей обучающихся

Критерии / учебный год		2017-	2017-2018 2018-2019		2019-2020		2020-2021		
		Кол-во семей	Доля	Кол-во семей	Доля	Кол- во семей	Доля	Кол-во семей	Доля
Состор	Полные	594	78,9%	597	79,5%	650	80%	620	76%
Состав	Неполные	159	21,1%	154	20,5%	156	20%	198	24%
семьи	Многодетные	68	9%	84	11%	89	11%	101	12,6%
Малооб	еспеченные	18	2%	18	2%	19	2%	26	3,5%
Потеряв	вшие кормильца	21	3%	23	3%	24	2,3%	23	2,9%
С опека сиротам	емыми детьми, ми	3	0,4%	5	0,6%	6	0,9%	6	0,7%
В сложной жизненной ситуации		-	-	-	-	-	-	-	-
Иностр	ранные граждане	7	0,8	6	0,7	4	0,4%	4	0,4%

## Образование родителей

Критерии / учебный год	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Высшее	65,5%	64,2%	65%	64%
Средне-	34,4%	35%	34,5%	35,3%
специальное				
Без образования	0,1%	0,8%	0,5%	0,7%

### Занятость родителей

Критерии / учебный год	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Безработные	8%	12%	9%	9,5%
Занятые	92%	88%	91%	90,5%

#### Социально-бытовые условия проживания

Критерии / учебный год	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
отдельные	85%	86%	85%	85%
квартиры,				
частный дом				
общежитие	4%	3%	3,5%	3%
съемное жилье	10%	10%	10%	11%
с другими	1%	0,3%	-	0,2%
родственниками				

Материальное состояние семей

	marcp	manbhoc cocronnin	COMON	
Критерии / учебный год	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
высокий уровень	16 (2%)	18 (2,3%)	16 (3%)	17(3%)
доходов				
средний уровень	691 (92%)	691 (92%)	731 (90,5%)	743 (91%)
доходов				
низкий уровень	43 (6%)	42 (5,6%)	56 (6,5%)	58 (7%)
доходов				
нищета	-	-	-	-

#### Выводы:

Анализируя социальный паспорт школы, можно сделать вывод, что внешние социальные факторы и проблемы со стороны семей не оказывают существенного влияния на результативность обучения. Особое внимание следует уделить обучающимся «группы риска».

## Диагностические данные психолого-педагогической службы

Критерии / учебный год	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Кол-во детей,	2	1	2	
пропустивших				0

		1		
уроки без				
уважительной				
причины				
Кол-во				
пропусков	902	376	491	0
уроков без				
уважительной				
причины				
Кол-во	3	2	2	
правонарушений				
Кол-во	0	0	0	0
преступлений				
Кол-во детей	31	45	40	47
«группы риска»				
Состоят на	3/7	7/7	7/12	12
внутришкольном				
учете				
на начало / на				
конец уч.г.				
Состоят на учете	1/2	6/0	2/2	2
в ОДН				
на начало / на				
конец уч.г.				

#### Результаты диагностических мероприятий

# -Анкетирование учащихся 7-11 классов на раннее выявление потребления наркотических средств и ПАВ (2019-2020 уч.г.)

По результатам социально-психологического тестирования (СПТ) в нашей школе была выявлена группа детей (9 чел.) («группа риска»), нуждающихся в систематическом контроле, как со стороны педагогов, так и со стороны родителей.

#### -Диагностика адаптации на начало 2019-2020 учебного года

- -В 1-ом классе проявили достаточный уровень адаптации к обучению в школе все учащиеся, что составляет 81 %.
- В ходе анкетирования учащихся 5-го класса было выявлено, что некоторые учащиеся испытывают определенные трудности в учебе при переходе в среднее звено, а именно трудности при пересказе, в освоении нового материала на уроке, в самоорганизации на уроке, трудности в привыкании к новому составу учителей.
- -У учащихся 10 класса переход к новой ступени обучения не вызвал проблем. Учащиеся не испытывают проблем и страхов в отношениях с учителями.

#### Проблемы адаптации учащихся:

- отсутствие саморегуляции поведения и внимания (возрастные особенности);
- перемена условий нахождения, появление новой социальной общности;
- отсутствие волевых усилий для выполнения поставленных задач (низкая мотивация учебной деятельности);
- проявления гиперактивности у учащихся.

Общий уровень готовности к обучению в школе — выше среднего (хороший), которому соответствует достаточный уровень развития всех психических процессов, умения систематизировать и классифицировать признаки предметов и явлений, наличие запаса сведений об окружающем мире и умение ими пользоваться, умение различать звуки в словах и элементарные математические навыки, готовность руки к письму, а также умение действовать по инструкции; сформированы навыки самостоятельности школьника, проявление самоорганизации и саморегуляции.

#### Основные причины проблем заключаются в следующем:

- выбор стилей воспитания в ближайшем окружении, в семье;
- заниженная самооценка учащегося;
- возрастные особенности конкретного периода взросления ребенка;
- интернет-риски, их пагубное влияние на развитие успешного ученика;
- способы коммуникации для решения различных проблем;
- продуктивное взаимодействие с учителем-предметником, учитывая особенности темперамента и поведения.

## -Анкетирование «Уровень школьной мотивации» (период с 16.09.2020 по 23.10.2020)

#### 5-е классы

Уровень	Количество	Процентное
мотивации	учащихся	выражение
Всего	85 чел	100%
Высокий	10 чел	12%
Средний	41 чел	48%
Низкий	20 чел	24%
Дезадаптация	14 чел	16%

#### 6-е классы

Уровень	Количество	Процентное
мотивации	учащихся	выражение
Всего	71 чел	100%
Высокий	12 чел	17%
Средний	33 чел	46%
Низкий	15 чел	21%
Дезадаптация	11 чел	15%

#### 7-е классы

Уровень	Количество	Процентное
мотивации	учащихся	выражение
Всего	76 чел	100%
Высокий	8 чел	11%
Средний	23 чел	30%
Низкий	35 чел	46%
Дезадаптация	10 чел	13%

#### 8-е классы

Уровень	Количество	Процентное
мотивации	учащихся	выражение
Всего	52 чел	100%

Высокий	5 чел	9%
Средний	22 чел	43%
Низкий	17 чел	33%
Дезадаптация	8 чел	15%
9-е классы		
Уровень	Количество	Процентное
мотивации	учащихся	выражение
Всего	55 чел	100%
Высокий	15 чел	28%
Хороший	21 чел	38%
Положительный	13 чел	23%
Низкий	5 чел	9%
Дезадаптация	1 чел	2%
10-е классы		
Уровень	Количество	Процентное
мотивации	учащихся	выражение
Всего	43 чел	100%
Высокий	5 чел	11%
Хороший	19 чел	44%
Положительный	14 чел	33%
Низкий	4 чел	9%
Дезадаптация	1 чел	2%
11-е классы		
Уровень	Количество	Процентное
мотивации	учащихся	выражение
Всего	44 чел	100%
Высокий	10 чел	21%
Хороший	15 чел	34%
Положительный	18 чел	43%
Низкий	1 чел	2%
Дезадаптация	0 чел	0%

- В ходе анкетирования учащихся 5-6 классов было выявлено, что некоторые учащиеся испытывают определенные трудности в учебе при переходе в среднее звено, а именно трудности при пересказе, в освоении нового материала на уроке, в самоорганизации на уроке, трудности в привыкании к новому составу учителей.
- Анализ мониторинга 7-8 классов показал большой процент низкой учебной мотивации. Так как, именно на этот период приходиться подростковый период, который требует определенного подхода с учетом особенностей личности каждого ребенка.
- Анкетирование 9-11 классов показало высокий процент учебной мотивации. Связано это с более осознанным выбором успешного развития в образовательной деятельности.

#### Выводы:

- исходя из сложившихся ситуаций в последнее время, наблюдается высокий уровень напряженности со стороны участников образовательного процесса (родители, учащиеся, учителя);

- влияние коммуникации среди сверстников, детско-родительских отношений на внутренне состояние учащихся;
- период адаптации учащегося после длительного больничного, эмоциональные перегрузки, связанные с учебной деятельностью.
  - -Мониторинг организации индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и детьми с OB3 (апрель 2020г.)

На основании мониторинга выявлены следующие основные причины неуспеваемости или слабой успеваемости учеников по мнению администрации и педагогов:

Причина	% влияния причины на неуспеваемость
пропуск занятий;	7
отсутствие желания изучать предмет;	19
необъективное оценивание во время урока;	10
сложность материала;	6
низкий уровень развития способностей ребенка;	15
пробелы в воспитании;	9
отсутствие элементарных организационных навыков;	8
чересчур объемные домашние задания;	2
невнимательность педагога к ребенку;	9
недостаточный уровень квалификации педагога;	2
неэффективность урока;	7
низкая активность детей во время занятий;	5
отсутствие в доме условий для успешного обучения (дети из асоциальных семей);	1

#### Выявленные комплексные проблемы:

К существенным факторам, ограничивающим доступность получения качественного общего образования для всех учащихся, не зависимо от их семейного положения и особых образовательных потребностей, можно отнести следующие факторы:

-недостаточное развитие системы внутришкольного мониторинга, формирование системы диагностики метапредметных УУД, осуществление преемственности начального общего образования и основного общего образования;

-недостаточное внедрение системы индивидуализации образования для детей, испытывающих трудности в обучении, негативно влияет на формирование у них устойчивой учебной мотивации и готовности к самообразованию и саморазвитию;

-низкая учебная мотивация ряда обучающихся и родителей, наличие равнодушной позиции у части родителей (законных представителей) учащихся по вопросам получения их детьми образования, влияние коммуникации среди сверстников, детско-родительских отношений на внутренне состояние учащихся затрудняет продуктивное сотрудничество участников образовательных отношений;

- период адаптации учащегося после длительного больничного, эмоциональные перегрузки, связанные с учебной деятельностью.

#### Управление образовательным процессом

**Первый уровень управления:** педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет.

**Второй уровень управления:** заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ХР, заместитель директора по безопасности, главный бухгалтер, заведующий библиотекой, профсоюзный комитет.

**Третий уровень управления:** методический совет, комиссия по трудовым спорам, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совет родителей, Совет обучающихся.

**Четвертый уровень управления:** школьные методические объединения учителей: начальной школы; математики и информатики; русского языка и литературы, истории, обществознания, ИЗО, экономики; биологии, химии, физики, географии; иностранного языка; школьное самоуправление «Лидерград».

**Пятый уровень управления:** школьные детские объединения, клубы (экологический клуб «EcoLab», клуб любителей англ.яз. «Cultural Bridge/ Mocт культур», спортклуб «LEO», клуб журналистики «Today'ka», музыкально-хоровое объединение «Весёлые нотки», военно-патриотический клуб «Русичи»), учителя, ученические классные объединения, классные родительские комитеты, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители, родители, творческие группы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяются Положениями (локальными актами), разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением. Органы общественного самоуправления работают в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», Уставом школы, локальными нормативноправовыми актами.

Система управления школой многоуровневая и достаточно гибкая. Организационную и координационную деятельность по обеспечению образовательного процесса осуществляют заместители директора, Управляющий совет под руководством директора школы. Активные педагоги включаются в организацию методической работы, мониторинг состояния и результатов образовательной деятельности. Вместе с Советом родителей, Советом обучающихся актив школы организует просветительскую и культурно-досуговую деятельность.

#### Социальные партнеры, сотрудничество школы:

- В 2019 году школа вступила в «Ассоциацию новых школ Ленинградской области».
- -C 2014г. сотрудничество с авторизованным экзаменационным центром Cambridge Assessment English в Санкт-Петербурге «LT-Pro» (BOOKHOUSE). Школа является площадкой по подготовке и проведению Кембриджских экзаменов по английскому языку.
- -С 2017г. школа сотрудничает с профессиональным сообществом педагогов «Мастерская педагогических инноваций», куда входят школы Санкт-Петербурга и Крыма.
- С 2018г. соглашение о сотрудничестве с ЦПКС Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (в целях содействия формированию информационной культуры подрастающего поколения, многоуровневой профориентации, информационной поддержки образовательного процесса, осуществления поддержки личности ребенка и оказания помощи в его творческом раскрытии, активизации общественной, научной, культурной и досуговой деятельности).
- С 2018г. соглашение о сотрудничестве с экспериментальной площадки для школьников РОЦ по направлению физика Научного парка ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет».
- -Сосновоборское отделение Ленинградского отделения Советского фонда культуры.

- -Учреждения культуры и дополнительного образования г.Сосновый Бор.
- -Сосновоборский политехнический колледж.
- -НИТИ им. А.П. Александрова.
- -ЛАЭС.
- -Центр занятости населения.

#### Организация работы методической службы

#### Список школьных методических объединений, клубов:

- ШМО учителей русского языка, литературы, истории, обществознания, ИЗО
- ШМО учителей английского языка
- ШМО учителей начальных классов
- ШМО учителей химии, географии, физики, биологии
- ШМО учителей математики, информатики, технологии
- Спортивный клуб «Лео»
- Экологический клуб «Эколаб»
- Клуб юных журналистов
- Клуб любителей английского языка «Мост культур»
- Вокально-хоровое объединение «Веселые нотки»
- Военно-патриотический клуб «Русичи»



#### Анализ методической работы за 2019-2020 уч.г.

Направление	Решаемые задачи,	Результаты,	Выявленные проблемы и
деятельности,	проблемные вопросы	достижение	риски

работы	в 2019-2020 уч.г.	поставленных целей,	
		выполнение задач в 2019-2020 vu г	
Повышение квалификации	Развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и в связи с внедрением профессионального стандарта педагога	в 2019-2020 уч.г. Организована своевременная курсовая подготовки и профессиональная переподготовка пед. работников	В результате мониторинга профессиональных затруднений сотрудников школы, проведенного в мае 2020г., выявлены дефициты и потребности в обучении по следующим направлениям: -Административный персонал: Проектирование и разработка внутренней системы оценки качества образования в соответствии требованиями ФГОС; Стратегическое управление: технологии и реализация стратегии развития образовательной организации - Педагоги: Единые подходы к оцениванию качества образования; методы и приемы формирующего оценивания; мотивация как условие успешности обучения; совершенствование предметных и методических компетенций
Трансляция педагогического опыта	Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.	Лучший опыт работы педагогов был представлен на заседаниях ГМО, ШМО, педсоветах; областном Форуме педагогических идей и инновационных практик (победитель-Баскакова В.Н., выступление в ЛОИРО)	Малая доля педагогов обобщает и оформляет должным образом свой опыт работы и готова к публичным выступлениям.
Работа с молодыми специалистами, наставничество	Создание условий для профессионального роста МС	Закреплены наставники для работы с МС; организовано посещение и анализ уроков МС; организована информационно-консультационная работа	МС требуется помощь в конструировании уроков по ФГОС, в объективном осуществлении текущего и промежуточного контроля, подготовке к ВПР, ГИА
Инновационная деятельность	Создание условий для инновационной деятельности в школе: - отработка механизмов, связанных с обновлением содержания процесса образования, а также форм	Мероприятия инновационного характера: • Апробация методических рекомендаций по психологическому	Неготовность большого % педагогических работников к инновационной деятельности.  Наличие сложностей ряда

	процесса образования (новые	сопровождению	педагогов при реализации
	методы преподавания,	обучающихся	дистанционного обучения.
	принципиально новые	общеобразовательны	
	методики организации	х организаций,	Необходима инновационная
	занятий на уроках,	разрабатываемых в	деятельность в рамках
	воспитательных мероприятий	рамках	реализации нац. проектов.
	и прочее); -отработка новых способов	федерального проекта	
	оценивания процесса	«Современная	
	образования (рейтинговая	школа»	
	система, создание	национального	
	портфолио, расширение	проекта	
	шкалы баллов и прочее);	«Образование»	
	-отработка систем, которые	(региональный	
	основаны на применении	уровень	
	новых средств воспитания, в	федеральной	
	полной мере	программы).	
	способствующих	• Апробация	
	социализации школьников; -отработка новшеств,	инновационных моделей КИМ по	
	которые направлены на	русскому языку для	
	привлечение общественных	начального,	
	представителей к	основного и	
	управлению учебным	среднего общего	
	заведением;	образования, банка	
	- отработка новых способов	новых заданий в	
	повышения	Ленинградской	
	профессиональной	области в 2019г.	
	компетентности	(региональный	
	преподавателей учреждения образования,	уровень федеральной	
	ориентированных в первую	программы).	
	очередь на обеспечение	• Апробация модели	
	предельно высокого качества	оценки компетенций	
	образования (тьюторство,	работников	
	дистанционное обучение,	образовательных	
	освоение курсов касательно	организаций,	
	обучения экспертов и т.д.)	осуществляющих	
		образовательную	
		деятельность по	
		образовательным программам общего	
		образования	
		(региональный	
		уровень	
		федеральной	
		программы).	
		• Проект по	
		безопасности	
		дорожного	
		движения для детей	
		и родителей (школьный уровень)	
		(школьный уровень) (2019-2022гг.)	
	Самореализация и	Шаяхметов М.И. –	Неготовность педагогов
	профессиональный рост	Городской конкурс	принимать участие в
Varimnari	педагогов через участие в	педагогического	конкурсах по причине
Конкурсы профессионального	конкурсах	мастерства «Учитель	трудоёмкости подготовки к
мастерства	профессионального	года - 2020», участник	ним и большой
	мастерства	конкурса;	загруженности в школе.
		<i>Мазурова О.А.</i> –	
		Конкурс на	

	Организация эффективной работы с ОД	деятельности в 2020 году, победитель Романова М.Г Всероссийский конкурс педагогов «Росконкурс РФ»; Международный конкурс «Слово педагога» «ИКТ компетентность педагога в условиях ФГОС» (дистанционные конкурсы)  ВсОШ-2020 Муниципальный этап:	Сложность подготовки ОД к более высоким этапам
Организация работы с одаренными детьми		этап: 22 победителей 90 призеров Региональный этап: 3 победителя 16 призеров Заключительный этап: 1 призер (русский язык) 1 призер (история)  2 место в рейтинге олимпиадного движения в Ленинградской области	олимпиад, большая загруженность ОД
Тематика заседаний методических советов	<ul> <li>Методическая тема ОУ: «Создание развивающей образовательной среды в современной школе»</li> <li>Тематика методических советов</li> <li>«Итоги ГИА-2019. Особенности ГИА-2019. Подготовка аналитических материалов».</li> <li>«Организация проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС». Анализ статистики ВПР.</li> <li>«Профессиональный стандарт педагога. Распространение передового педагогического опыта. Подготовка к ежегодному методическому фестивалю «Апрельские кружева».</li> <li>«Итоги олимпиадного движения. Анализ мониторинговых исследований. Анализ готовности к ГИА-2019».</li> </ul>		

## Характеристики кадрового состава

По основным характеристикам коллектив имеет достаточно высокий профессиональный уровень, позволяющий осваивать новые требования к образованию, в т.ч. по введению  $\Phi\Gamma$ ОС общего образования. На 01.09.2020г. в школе работает 53 педагогогических работника (50 учителей, 1 психолог, 1 социальный педагог, 1 педагогорганизатор).

- $\bullet$  C высшим образованием 50 человек, со средним профессиональным образованием 3 человека.
- $\bullet$  C педагогическим стажем до 5 лет 9 человек, от 5 до 20 лет 8 человек, более 20 лет 36 человек.
- $\bullet$  C высшей квалификационной категорией 29 человек, с первой квалификационной категорией 5 человек.

## Динамика развития педагогических кадров

Критерии / учебный год	2017-2018	2018-2019	2019-2020	На начало 2020-2021
Количество педагогических работников, чел.	57	56	55	53
Квалификация   Педагоги с высшей квалификационной категория (%)	53	50	56	55
Педагоги с первой квалификационной категорией (%)	19	9	5	9
Образование Педагоги с высшим образованием (%)	93	93	95	94
Педагоги со средним профессиональным образованием (%)	7	7	5	6
Педагогический стаж Молодые специалисты, с которыми заключен договор о предоставлении социальной поддержки (%)	4	8	5	9
Педагогический стаж до 5 лет (%)	8	12	9	17
Педагогический стаж до 5 лет (%)	54	53	53	56
Возраст Педагоги в возрасте до 30 лет (%)	9	11	11	9
Педагоги в возрасте от 30 до 55 лет (%)	51	46	46	49
Педагоги в возрасте от 55 дет (%)	40	43	43	42
Средний возраст педагогического коллектива	50	51	51	50
Курсы повышения квалификации с учетом современных направлений развития образования (% чел.)	39	32	31	- 30
Звания, ведомственные награды Педагоги, имеющие звание «Заслуженный учитель РФ» (чел./%)	3/5	3/5	3/6	3/6
Педагоги, награжденные значком «Отличник народного просвещения» (%)	2/3,5	2/3,6	2/3,6	2/3,7
Педагоги, награжденные грамотой Министерства образования и науки РФ/ Министерства просвещения РФ (%)	9/16	9/16	10/18	10/19
Конкурсы профессионального мастерства	Мазурова О.А. — победитель конкурса лучших учителей Росатом, Пряхина О.В. — Учитель года, лауреат муницго этапа; Шаяхметов М.И. — Педагогический дебют, участник муниц-го этапа	Пряхина О.В финалист конкурса лучших учителей Росатом, Татулян С.Ю. — Учитель года, лауреат муниц-го этапа; Шавкина	<i>Шаяхмето</i> в <i>М.И.</i> — Городской конкурс педагогичес кого мастерства «Учитель года — 2020», участник; <i>Мазурова</i> О.А. — Конкурс на	

3.С. — Педагогич еский дебют, участник муниц-го этапа	присуждени е премий лучшим учителям Ленинградс кой области за достижения в педагогичес кой	
	педагогичес	
	деятельност и в 2020	
	году, победитель	

#### Выявленные комплексные проблемы:

- -нехватка молодых высококвалифицированных специалистов (учителя математики, химии, физики, ИКТ);
- -«старение», «профессиональное выгорание» учителей, в связи с этим недостаточное количество педагогических работников, способных к образованию и самообразованию, профессиональному росту в условиях информатизации общества и развития новых технологий в современных социально-экономических условиях, повышение доли ответственности, нагрузки на учителя;
- -потребность в модернизации методической службы.

#### Материально-техническое обеспечение школы

В 2017 году в школе была проведена реновация, в ходе которой был произведен капитальный ремонт здания, приобретена школьная мебель и оборудование. В 2020 году построена беговая дорожка и спортивные сооружения.

#### Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

No	Показатели	Информация по показателям
п/п		
Обесі	печение в организации комфортны	ых условий, в которых осуществляется
образ	овательная деятельность	
1	Наличие зоны отдыха	В школе оборудованы зоны отдыха (ожидания)
	(ожидания)	
2	Наличие и понятность	В здании предусмотрена понятная и удобная
	навигации внутри	навигация
	образовательной организации	
3	Наличие и доступность	
	питьевой воды	
		В столовой оборудованы два питьевых
		фонтанчика. Вода регулярно проходит проверку,
		соответствует нормам СанПиН 2.1.4.1074-01
4	Наличие и доступность	В школе на каждом этаже и спортзале
	санитарно-гигиенических	оборудованы туалетные комнаты для мальчиков и
	помещений	девочек. Также оборудован отдельный туалет для

		персонала и посетителей.
5	Санитарное состояние	В школе в 2017 г. прошла реновация. Все
	помещений ОО	помещения и площадки соответствуют нормам
		СанПиН 2.4.2.2821-10

- все учебные кабинеты школы (49) оборудованы для осуществления образовательного процесса
- для проведения практических занятий оборудованы 5 кабинетов: кабинет физики 1, кабинет химии 1, кабинет биологии 1, кабинет информатики 2
- библиотека
- спортивный зал
- спортивная площадка
- столовая на 150 мест
- актовый зал на 180 мест
- медицинский кабинет

Оборудованные учебные кабинеты, кабинеты с доступом к электронным образовательным ресурсам, объекты для проведения практических занятий, библиотека, объекты спорта, средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены.

Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены.

Доступ в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечен наличием пандуса.

### Наличие специально оборудованных учебных кабинетов и помещений

Наименование предметных и	Оснащенность оборудованием (%)			Примеча ния		
учебных кабинетов	Учебно- методическое обеспечение	Лабораторное оборудование	Технические средства обучения	(в чем необходимость дооснащени я)		
Английский язык	100	1 кабинет оснащен лингафонным оборудованием	100			
Биология	100	100	100			
Физика	100	100	100			
Химия	100	100	100			
Математика	100	-	100			
Русский язык	100	-	100			

Музыка	100	-	100	
Жао	100	оборудован тренажерами «Максим», «Лазерный тир»	100	
Спортивный зал	100	-	100	

#### Организация медицинского обслуживания

В школе имеется лицензированный медицинский кабинет, прививочный кабинет.

В школе работают: врач-педиатр, медсестра.

В Формы медицинской помощи в школе: организация и проведение противоэпидемических мероприятий для

- предупреждения инфекционных заболеваний; контроль за физическим и трудовым воспитанием в школе;
- систематический контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий при проведении учебных занятий и за выполнением установленного режима дня школьников;
- организация и проведение медицинских осмотров школьников в соответствии с методическими рекомендациями; организация и проведение профилактических прививок по национальному плану;
- оказание первой медицинской помощи детям, заболевшим в школе,
- проведение лечебно-профилактических мероприятий в школе;
- контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима;
- систематический контроль прохождения обязательных медицинских осмотров персоналом пищеблока;
- проведение работ по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществление контроля за своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательных медицинских профилактических осмотров; привлечение учителей и родителей к активной работе по охране здоровья школьников;
- систематическая санитарно-просветительная работа среди учащихся, учителей и родителей.

#### Организация охраны

Охрана школы осуществляется силами ООО «ОО «Эспадон». На посту «Центральный вход» с 07.30 до 19.30 дежурит охранник, который действует в соответствии со своей должностной инструкцией. При поступлении сигнала из школы через систему быстрого реагирования посредством «Тревожная кнопка» прибывает мобильная группа быстрого реагирования в количестве 3 человек. В критических ситуациях группа усиливается оперативной группой в количестве еще 3 человек и оперативным дежурным. В данной ситуации для решения задач ЧС выступает подразделение МВД города (действует по специальному плану).

2. Средства, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории)

Объект оборудован охранной сигнализацией, автоматической пожарной сигнализацией, системой видеонаблюдения. Периметр школы ограждён металлическим забором.

На объекте имеются 31 видеокамера внутреннего наблюдения - BIWARDB 1210 DM, 32 видеокамеры наружного наблюдения - BIWARDB 1710 RV. На диспетчерский пульт централизованного наблюдения ООО ОО «Эспадон» выходит 7 камер наружного наблюдения с зоной охвата по наружному периметру здания школы. Имеются три кнопки тревожного вызова. Сигнал тревоги выходит на диспетчерский пульт централизованного наблюдения ООО ОО «Эспадон». На объекте имеется один контрольно-пропускной пункт с турникетом для прохода людей внутрь здания школы.

Для выполнения задач по охране школы сотрудники мобильной группы ООО «ОО «Эспадон» вооружены пистолетом ИЖ-71, ИЖ-79-9т на каждого, в качестве защиты имеют защитные шлемы и бронежилеты и специальные средства ПР, БР, ЭШУ. Сотрудники полиции имеют оружие согласно штатному расписанию.

#### Организация питания

Организацию и общественное питание школы осуществляет на основании двухстороннего договора муниципальное автономное учреждение «Центр обслуживания школ». Питание осуществляется в столовой на 160 мест.

Каждому учащемуся предоставлено право на ежедневное питание в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

Каждому учащемуся 1-4 классов предоставлено ежедневное бесплатное питание и получение 0,2 литра молока или иного молочного продукта (в пределах средств, выделенных на молоко) в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

Каждому учащемуся предоставлено право на питание на платной или бесплатной основе.

Организовано ежедневное двухразовое горячее питание для обучающихся 5-11 классов, предоставляемое на бесплатной основе учащимся, отнесенным к одной из льготных категорий.

#### Условия обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья

В 20120-2021 учебном году образовательный процесс ведется без классов с ОВЗ. Обучающиеся с ОВЗ учатся в условиях инклюзии. На начало 2020-2021 уч.г. в школе обучаются 8 обучающихся с ОВЗ.

В школе созданы условия для осуществления специального федерального государственного стандарта школьного образования детей с ОВЗ, осуществлены требования: создание доступной среды, эмоционально и физически комфортной для ребенка с ОВЗ, открытой для его родителей; гарантирующей укрепление и сохранение психологического и физического здоровья учащихся, которые гарантируют возможность:

- достигнуть планируемого результата освоения основной образовательной программы общего образования всеми учащимися;
- применить специфические и обычные шкалы оценки «академических» достижений ребенка с OB3, которые соответствуют его особенным образовательным потребностям;

- адекватной оценки динамики развития жизненной компетенции детей с OB3 совместно всеми участниками образовательного процесса, включая и родителей и работников школы;
- индивидуализировать образовательный процесс в отношении детей с ОВЗ;
- целенаправленно развить способности детей с ОВЗ к взаимодействию и коммуникации с ровесниками;
- выявить и развить способности учащихся с OB3 через систему секций, клубов, студий и кружков, организацию общественно-полезной деятельности, в частности социальной практики, применяя возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей;
- включения детей с OB3 в доступные им творческие и интеллектуальные соревнования, проектно-исследовательскую деятельность и научно-техническое творчество.

Существительное разнообразие категорий детей с OB3, которые включают в себя, в частности отсутствие либо наличие инвалидности определяет и существенную вариативность специальных образовательных условий распределенных по разным ресурсным сферам (материально-техническое обеспечение, включая информационные, кадровые, программно-методические, архитектурные условия и т. п.).

#### Доступность образовательной деятельности для инвалидов

Показатели	Информация по показателям
Оборудование территории, прилегающей к зданию ОО, и помещений с учётом доступности для инвалидов -оборудование входных групп пандусами	Вход в школу и столовую оборудован пандусом
Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Стоянки на территории школы для автотранспортных средств (в том числе для инвалидов) не предусмотрены в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"
Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных	В учреждении имеется расширенный дверной проем при входе и в коридоре около гардероба 1
дверных проемов	этажа. Другие конструкции не предусмотрены в проекте здания.
Наличие специально	В школе имеется специально оборудованный
оборудованных санитарно-	туалет для инвалидов
гигиенических помещений	
Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля	Центральная вывеска выполнена шрифтом Брайля, на каждом этаже планы с обозначением кабинетов, помещений и путей передвижения

Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение	На входе в школу имеется видеодомофон с переговорным устройством
Наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению	Официальный сайт имеет версию для слабовидящих <a href="http://sch2.edu.sbor.net">http://sch2.edu.sbor.net</a>
Предоставление образовательных услуг в	Школа имеет возможность предоставлять образовательные услуги в дистанционном режиме
дистанционном режиме или на дому	и на дому

#### Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое и учебно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям, необходимым для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ. Администрацией школы постоянно ведётся работа по обновлению программного, учебно-методического и информационно-технического оснащения учебных программ. Рабочие учебные программы в полном объёме обеспечены учебниками, методической и справочной литературой. Учебники имеются в наличии на каждого обучающегося, соответствуют рабочим учебным программам и санитарно-гигиеническим требованиям и нормам. Используемые учебники соответствуют утверждённому Федеральному перечню учебников. В достаточном количестве имеются различные словари, справочники, дополнительная учебная литература. Уровень сохранности учебно-информационного фонда хороший. Учебно-методическое обеспечение рабочих учебных программ начального, основного, среднего общего образования и информационно-техническое оснащение учебного процесса и внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС.

На основе примерных и авторских рабочих программ разработаны рабочие учебные программы по всем предметам учебного плана с учётом потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

Заказы оформляются на учебную литературу ежегодно и своевременно. Библиотечный фонд в полной мере позволяет обеспечить учебной литературой всех учащихся по всем образовательным областям. Перечень учебников соответствует федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

Библиотечное обслуживание

№	Наименование показателя	Количественное значение показателя	
1	Количество посадочных мест в библиотеке (чел.)	25	
2	Общее количество экземпляров учебно-методической литературы в библиотеке (экз.):	27872	
3	Укомплектованность печатными и электронными информационно образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана, литературой (в %);	100%	
4	Обеспеченность дополнительной литературой основных	100%	

	образовательных программ (в %);	
5	Наличие интерактивного электронного контента по всем учебным предметам (в %);	100%
6	Обеспеченность учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их	100%
	составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП соответствует ФГОС (в %);	
7	Обеспеченность научной литературой, официальными периодическими, справочно-библиографическими изданиями (в %);	100%
8	Общее количество художественной литературы(экз.):	7 697
9	Доступ к информационным ресурсам Интернета (наличие)	да
10	Доступ к коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях (наличие);	да
11	Размещение своих материалов и работ в информационной среде образовательного учреждения и других в соответствие с ФГОС (наличие)	Да

## Информационно-техническое обеспечение

#### Подключение к сети Интернет:

Количество персональных компьютеров, с которых имеется доступ к сети Интернет: **121/100%** 

Наличие внутренней локальной сети: да

Показатель компьютерной обеспеченности (количество обучающихся на 1 компьютер, используемый в учебном процессе): **7,68** 

## Наличие интернет-сайта ОУ, адрес сайта: http://sch2.edu.sbor.net

№	Наименование показателя	Количественное значение показателя	Примечания
1	Количество компьютеров	121	
2	В том числе используемых в учебном процессе	105	
3	Количество компьютерных классов	2	
4	Количество классов, оборудованных мультимедиа проекторами	47	
5	Количество иных аудио- и видео- технических устройств	16	ИД -14 шт.д/камера -1, система для голосования-1шт.
6	% учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом педагогических работников	100%	

**Вывод:** Имеющееся материально-техническое обеспечение школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы.

Анализ актуального состояния образовательной системы школы позволяет сформулировать основные проблемы в следующем порядке их влияния на уровень достигаемых результатов образовательной деятельности:

- 1. Снижение уровня достигаемых образовательных результатов от уровня НОО к уровню СОО за счёт увеличения доли обучающихся с низкой учебной мотивацией, обусловленной снижением уровня качества педагогической деятельности.
- 2. Отсутствие единых норм и правил внутреннего и внешнего мониторинга качества образовательного процесса на основе требований ФГОС.
- 3. Отсутствие мотивации значительной части педагогического коллектива к освоению и внедрению эффективных образовательных практик, основанных на современных педагогических технологиях и концептуальных принципах ФГОС.
- 4. Отсутствие системы работы по формированию мотивации и вовлечённости в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разной учебной мотивацией и их родителей.

## Цель, задачи, сроки и этапы реализации программы

**Цель:** Создать условия для повышения качества образования, отвечающего современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС общего образования через повышение эффективности управления качеством образования, модернизацию системы методической работы в школе, развитие взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса, изменение содержания образования, совершенствование образовательной среды школы.

#### Задачи:

- 1. Обеспечение повышения учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся.
- 2. Совершенствование системы управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений учащихся.
- 3. Совершенствование системы индивидуальной поддержки учащихся в достижении прогресса образовательных результатов.
- 4. Содействие повышению профессиональной компетентности учителя через модернизацию методической работы школы.
- 5. Повышение компетентности родителей в требованиях к результатам обучения.

#### Основные направления работы:

- 1. Повышение качества преподавания, совершенствование педагогических технологий.
- 2. Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов.
- 3. Развитие управления и лидерства.
- 4. Повышение учебной мотивации, коррекция моделей поведения обучающихся.
- 5. Развитие взаимодействия с родителями, местным сообществом.
- 6. Изменение содержания образования.
- 7. Социальное партнерство и сетевое взаимодействие.

#### Этапы реализации:

1 этап – Подготовительный, аналитико-диагностический (июнь-сентябрь 2020 года)

Проведение аналитической и диагностической работы, комплексная диагностика проблем низких образовательных результатов в школе, разработка и утверждение Программы.

#### Содержание деятельности:

Формирование комплекса инструментария для оценки состояния системы образования по блокам «процесс», «результат». Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы образования, дает общую оценку результативности ее деятельности.

- разработка программы;
- обсуждение с коллективом и принятие к исполнению;
- проведение социометрических исследований;
- разработка форм сбора первичной информации;
- проведение оценочных процедур.
- сбор первичной информации;
- соотнесение полученных значений с трехинтервальной шкалой (высокое среднее низкое качество процесса и результатов);
- группировка классов по показателям качества процесса и результата;

#### Методы деятельности:

- метод диалогового общения
- анкетирование и тестирование участников образовательного процесса;
- сбор и анализ информации;
- иллюстративно-показательный (построение графиков, таблиц).

#### Прогнозируемые результаты:

- наличие базы данных; наличие нормативной базы;
- наличие социального паспорта класса;
- наличие результатов мониторинговых исследований;
- выявление проблем в образовательном процессе школы.

#### **2 этап -** *Основной* (2020 – 2022 годы)

Реализации направлений Программы по переходу школы в эффективный режим работы. Проведение мониторинга реализации Программы, промежуточного контроля и коррекции Программы.

#### Содержание деятельности:

- анализ состояния по причинам попадания классов в ту или иную группу;
- построение рейтинговых шкал в различных разрезах показателей процесса и результата;
- выполнение плана реализации изменений в работе школы;
- текущий контроль за выполнением проекта;
- проектирование и планирование;
- формирование нормативных, организационных, методических и критериальных основ;
- установление потребностей и ожиданий заказчиков (потребителей);
- определение принципов и механизмов, направленных на постоянное улучшение функционирования системы управления качеством;
- разработка политики и целей общеобразовательного учреждения в области качества;
- установление процессов и ответственности, необходимых для достижения целей в области качества;

- установление и определение необходимых ресурсов и обеспечения ими для достижения целей в области качества;
- разработка нормативов качества, методов и инструментария для измерения результативности, и эффективности каждого процесса.

#### Методы деятельности:

- вербальные (индивидуальные и групповые):
- консультации, беседы, инструктаж, совещания при директоре, педагогический совет, методический совет, круглые столы, заседания;
- исследовательский (изучение передового опыта педагогов);
- использование управленческих технологий: технология наставничества, технология командообразования, технология проблемного анализа и планирование образовательного процесса, технология формирования и развития организационной культуры;
- прогнозированный, эвристический, программированный, проблемно-поисковый, проектный;
- иллюстративно-показательный (построение графиков, таблиц, изучение уровня знаний обучающихся);
- технико-технологический (использование технических способов и устройств, ведение электронного журнала);
- курсы повышения квалификации;
- диагностические карты самообразования;
- творческие мастерские;
- обмен опытом;
- тренинги учителей;
- семинары-практикумы;
- стимулирование учителей;
- диагностика успеваемости по предмету;
- портфолио учителя;
- анкетирование и опросы родительской общественности;
- родительский лекторий.

#### Прогнозируемые результаты:

- реализация программы работы с низко мотивированными и слабоуспевающими обучающимися;
- создание групп качеств;
- повышение педагогического мастерства учителей;
- повышение организационной культуры;
- внедрение эффективных педагогических технологий;
- выявление пробелов знаний, умений, навыков, обучающихся на каждом уровне образования;
- выявление фактического состояния овладения учителем теорией и практикой формирования системы качества знаний;
- личностный рост педагога;
- увеличение доли учителей, распространяющих опыт выше школьного уровня;
- участие в профессиональных конкурсах, семинарах, вебинарах, педагогических марафонах, конференциях;
- система методического сопровождение молодых специалистов и педагогов, нуждающихся в совершенствовании педагогического мастерства;
- наличие системы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

- повышение мотивация родителей в успешности своего ребенка;
- выявление интересов, потребностей родителей, уровня их педагогической грамотности;
- функционирование родительского лектория;
- популяризация достижения школы в СМИ;
- увеличение числа родителей, пользующихся электронным журналом;

#### **3 этап -** *Обобщающий* (2022-2023 учебный год)

Анализ результатов реализации Программы, определение перспектив дальнейшего развития школы, разработка нового стратегического плана.

#### Содержание деятельности:

Анализ состояния качества образования в образовательном учреждении.

- анализ достигнутых результатов, определение перспектив и путей дальнейшего развития школы;
- сравнительный и проблемный анализ состояния системы образования.
- электронный пакет необходимых документов с графиками отчётов, формами отчётов, методическими рекомендациями, планами работы по различным направлениям.
- упорядочивание потока данных о функционировании школы;
- анализ поступающей информации;
- обновление компьютерного банка данных;
- согласование планов работ различных служб;
- выработка на их основе единого годового и месячного календарного планов;
- управление мониторинговыми исследованиями;
- выработка предложений, направленных на улучшение учебно-воспитательного процесса;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических советов, совещаний, семинаров, выставок и пр.;
- подготовка информационных материалов к размещению на сайте школы.

#### Методы деятельности:

сбор, сравнение, анализ, систематизация, обобщение результатов.

#### Прогнозируемые результаты:

- повышение качества обученности;
- наличие положительной динамики учебных достижений, обучающихся;
- уменьшение процента обучающихся, состоящих на внутришкольном учете;
- наличие системы повышения квалификации педагогов;
- диагностико-консультационный центр для родителей и обучающихся, специальная страница на школьном сайте;
- увеличение степени привлекательности школы для обучающихся и родителей, социальных партнеров.

На каждом из этапов планируется достижение положительной динамики показателей, характеризующих ход реализации Программы, анализ влияния программных мероприятий на состояние системы образования в школе.

#### Основные риски программы и пути их минимизации

No	Основные риски проекта	Пути их минимизации
п/п		

1	- потребность в молодых педагогических кадрах	- рекрутинг в системе профессионального образования			
2	- инертность группы педагогов	- убеждение в необходимости перемен и их популяризация и стимулирование; программы самообразования.			
3	-невысокий образовательный уровень части родителей	- просвещение родителей через активизацию работы школы «Родительский лекторий»			
4	- недостаточная активность родителей	- психолого — педагогическое и информационное обеспечение родителей; - вовлечение родителей в учебновоспитательный процесс; - участие родителей в управлении школой; - привлечение родителей к проведению школьных мероприятий, награждение участников; - изучение семей обучающихся			
5	- недостаточность финансирования	привлечение внебюджетных средств			

## Дорожная карта по реализации программы

			Ресурсы			Ответств-ый
<b>№</b> п/п	Мероприятия	Сроки	Кадровые	Финансирование	Нормативное, методическое и материально-техническое обеспечение	
	Повышен	ие качества пр	еподавания, соверш	енствование педаго	гических технологий	
1.	Создание и внедрение индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) педагога в зависимости от дефицитов, затруднений.  Формирование запроса на содержание курсов повышения квалификации с учетом выявленных методических проблем учителей, организация КПК.	сентябрь - декабрь 2020 г.; далее – ежегодная корректиров ка	Педагогические работники	средства регионального бюджета; средства муниципального бюджета; средства образовательн ого учреждения;	ИППР педагогов. План, приказ по организации курсов повышения квалификации.	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
2.	Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (семинары, курсы, программы ПК и проф. переподготовки) в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и	постоянно	Педагогические работники	средства регионального бюджета; средства муниципального бюджета; средства образовательного учреждения;	План, приказ по организации курсов повышения квалификации.	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.

	поведенческими проблемами.					
3.	Организация профессионального общения, обмена опытом (посещение учителями школы мастерклассов и открытых уроков эффективных педагогов в других образовательных организациях (по возможности).	постоянно	Педагогические работники	На основе сетевого взаимодействия	План методической работы школы и города	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
4.	Создание творческой группы для повышения качества преподавания.	Октябрь 2020г.	<ul><li>Педагогические работники</li><li>Администрация школы</li><li>Управляющий совет</li></ul>	Средства образовательного учреждения;	Приказ о создании творческой группы. План работы творческой группы	Директор Слуцкая Н.И.
5.	Проведение регулярного группового, индивидуального анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания на методических объединениях, педсоветах.	Регулярно 1 раз в четверть и по итогам внешних мониторинго в независимой оценки качества образования	<ul> <li>Педагогические работники</li> <li>Администрация школы</li> <li>Управляющий совет</li> </ul>	Не требует отдельного финансирования	Протоколы заседаний педсоветов, методсоветов. ШМО	Директор Слуцкая Н.И., заместители директора
6.	Проведение учителями, прошедшими курсы повышения квалификации,	В течение года	Педагогические работники	На основе сетевого взаимодействия	План методической работы	Зам. директора по УВР

	мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня коллег (мастер-классы, обучающие семинары, открытые уроки, занятия).					Лоскутова С.А.
7.	Совершенствование практики «наставничества».	Сентябрь 2020г. далее – ежегодна я корректир овка	Молодые специалистынаставники: Строкова С.А. — Шаханова О.Н., Шавкина З.С. — Петрова М.Г., Саркисян Е.А. — Ломаева Ю.И., Чуб А.С. — Корчагина В.И.	Средства образовательного учреждения	Приказ о закреплении наставников. План работы по наставничеству.	Директор Слуцкая Н.И.
8.	Проведение тематического педагогического совета по актуальной проблеме «Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы общего образования»	21.09.20  Далее – тематически е педсоветы по актуальным проблемам	Педагогический коллектив	Не требует отдельного финансирования	Протокол педсовета	Директор Слуцкая Н.И.
9.	Проведение расширенного тематического методического совета по актуальной проблеме «Организация текущего контроля успеваемости. Средневзвешенная система оценки ЗУН. Формирующее оценивание»	28.09.2020  Далее – тематически е педсоветы по актуальным проблемам	Педагогический коллектив	Не требует отдельного финансирования	Протокол методсовета	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.

		по ежегодному				
10.	Проведение семинаров- практикумов, направленных на повышение компетентности учителей в области критериального оценивания,	плану школы Сентябрь- декабрь 2020г.  Далее - по	Педагогический коллектив	Не требует отдельного финансирования	План методической работы	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
11.	организации ТКУ и ПА.  Внедрение лучшего опыта работы школ области, работающих в сложных социальных условиях, при этом, показывающих адекватные образовательные результаты.	необходимос ти постоянно	Педагогический коллектив	На основе сетевого взаимодействия	План по сетевому взаимодействию	Директор Слуцкая Н.И.
12.	Разработка и реализация плана деятельности школьных методических объединений по повышению качества предметного образования и профилактики школьной неуспеваемости.	постоянно	Педагогический коллектив	Средства регионального бюджета	Планы ШМО	Руководител и ШМО
13.	Организация тренингов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности учителей (компетентности в вопросах работы с учащимися,	Постоянно по графику	Педагогические работники	Средства образовательного учреждения	График тренингов	Педагог- психолог Ахмедова Ж.Я.

	находящимися в сложной социальной ситуации развития).					
14.	Проведение совместных тематических педсоветов, круглых столов, рассматривающих проблемы и пути решений, направленных на повышение качества образования, обобщение опыта по использованию современных педагогических технологий, индивидуализации образовательного процесса.	Методсовет  — не менее 1 раза в четверть;  Круглый стол — не менее 1 раза в четверть	Педагогические работники	Средства образовательного учреждения	График методсоветов, круглых столов	Зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
15.	Организация методического фестиваля «Апрельские кружева»	Ежегодно в апреле	Педагогические работники	Средства образовательного учреждения	Программа, приказ о проведении	Директор Слуцкая Н.И., заместители директора
	Развитие инструментов	самооценки, м		стики образователь	ного процесса и результатов	
1.	Совершенствование инструментов внутришкольной системы оценки качества образовательных результатов и процедур их применения.	постоянно	Педагогические и административные работники	Не требует отдельного финансирования	При необходимости: корректировка положения о ВСОКО, ВШК; План ВСОКО План ВШК	Директор Слуцкая Н.И.
2.	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных категорий	Постоянно	Педагогические и административные работники, родители	Региональное финансирование	ИОМ учащихся	Зам. Директора по УВР Петрова М.Г.

	учащихся и оценка индивидуального прогресса обучающихся с использованием образовательных достижений (предметные и метапредметные карты наблюдения учителей).		(законные представители)			
3.	Исследование учебной мотивации обучающихся, удовлетворенности качеством образования.	2 раза в год	Классные руководители	Не требует отдельного финансирования	Приказ по проведению диагностики; справка по итогам	Педагог- психолог Ахмедова Ж.Я.
4.	Исследование удовлетворенности родителей качеством образования.	2 раза в год	Классные руководители	Не требует отдельного финансирования	Приказ по проведению диагностики; справка по итогам	Зам.дир. по ВР Новикова Н.А.
5.	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ с целью определения зоны затруднений обучающихся по каждому разделу содержания предмета.	Ежегодно август- сентябрь	Учителя- предметники выпускных классов, рук-ли ШМО	Не требует отдельного финансирования	Протокол педсовета.  Протоколы заседаний ШМО.  Корректировка рабочих программ при необходимости.	Зам. Директора по УВР Петрова М.Г.
6.	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание).	Ежегодно (на основании промежуточ ной аттестации, ВПР)	Учителя- предметники, рук- ли ШМО	Не требует отдельного финансирования	Протокол педсовета.  Протоколы заседаний ШМО.  Корректировка рабочих программ при необходимости.	Зам. Директора по УВР Петрова М.Г.

					Разработка средств и методов преодоления затруднений в освоении ООП.	
7.	Изучение социальной ситуации развития неуспевающих детей. Формирование банка данных учащихся школы, составляющих «группу риска».	постоянно	Классные руководители, Социальный педагог	Не требует отдельного финансирования	Социальный паспорт класса и школы.  План коррекционной работы с учащимися «группы риска»	Зам. директора по ВР Новикова Н.А.
8.	Организация контроля за обучением школьников, имеющих низкую мотивацию к обучению.	постоянно	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, родители (законные представители)	Не требует отдельного финансирования	Еженедельный мониторинг успеваемости и посещения уроков.	Зам. директора по УВР Петрова М.Г., зам.дир. по ВР Новикова Н.А.
9.	Организация контроля за соответствием результатов внутренней и внешней оценки обучающихся.	Постоянно (на основании процедур независимой оценки качества образователь ных результатов)	Зам. директора по УВР Петрова М.Г., зам.дир. по УВР Лоскутова С.А., рук-ли ШМО	Не требует отдельного финансирования	План ВШК	Директор Слуцкая Н.И.
10.	Комплексный анализ деятельности учителей, демонстрирующих наличие	Постоянно (на	Зам. директора по УВР Петрова М.Г., зам.дир. по	Не требует отдельного финансирования	Справки по итогам мониторингов, проверок.	Директор Слуцкая Н.И.

	(отсутствие) эффективности педагогической деятельности.	основании процедур независимой оценки качества образователь ных результатов и внутреннего аудита)	УВР Лоскутова С.А., рук-ли ШМО		Корректировка индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) учителей с учетом выявленных профессиональных дефицитов.	
		Pa	азвитие управления	и лидерства		
1.	Внедрение практики проектного управления (по результатам).	Постоянно	Зам. директора по УВР Петрова М.Г., зам.дир. по УВР Лоскутова С.А.	Не требует отдельного финансирования	Приказы, проекты, положения, программы (по результатам)	Директор Слуцкая Н.И.
2.	Совершенствование системы стимулирования педагогов по результатам деятельности.	Постоянно	Комиссия по стимулирующим выплатам, профсоюзный комитет	Региональное финансирование	Положение о стимулирующих выплатах, приказы о премировании	Директор Слуцкая Н.И.
3.	Вовлечение педагогов в управление (обсуждение проблем школы и принятие решений).	Постоянно	Зам. директора по УВР Петрова М.Г., зам.дир. по УВР Лоскутова С.А.	Не требует отдельного финансирования	Протоколы педсоветов, круглых столов	Директор Слуцкая Н.И.
4.	Разработка Программы развития школы с учетом выделенных проблем и направлений деятельности.	До 01.01.2021г.	Педагогический коллектив, администрация школы, Управляющий	Не требует отдельного финансирования	Программа развития школы на 2021-2025гг.	Директор Слуцкая Н.И.

			совет, Совет родителей, Совет обучающихся, профсоюзный комитет			
5.	Использование технологии коучинга для повышения профессиональной компетентности административной команды школы.	Систематиче	Администрация школы	Средства ОУ, региональное финансирование	План повышения квалификации	Директор Слуцкая Н.И.
6.	Создание и поддержка сильных, социально поддерживаемых традиций школы в организации образовательного процесса.	Постоянно	Педагогический коллектив, администрация школы, Управляющий совет, Совет родителей, Совет обучающихся, лидеры школьного самоуправления	Средства ОУ, спонсорская помощь	Программа развития школы. Общешкольные проекты.	Директор Слуцкая Н.И.
7.	Усиление взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования, ПМПК	Постоянно	Педагогический коллектив, администрация школы	На основе сетевого взаимодействия	Заключение договоров о сетевом взаимодействии.  План воспитательной работы.  План внеурочной деятельности.	Директор Слуцкая Н.И.
	Повышен	ние учебной мо	тивации, коррекция	п моделей поведения		
1.	Разработка и реализация проекта по внедрению	Разработка проекта к	Творческая группа: учителя,	региональное финансирование	Паспорт проекта, дорожная карта по реализации	Зам. директора

	методологии наставничества и	01.12.2020г.,	социальный		проекта, ежегодный план	по ВР
	коучинга обучающихся (в	далее:	педагог, педагог-		работы	Новикова
	рамках национального проекта	реализация -	психолог, педагог-			Н.А., зам.
	«Образование»)	постоянно	организатор			директора по
						УВР
						Лоскутова
						C.A.
		Разработка	Творческая			Зам.
	Разработка и реализация	проекта к	группа: учителя,		Программа, дорожная карта	директора
2.	программы службы школьной	01.11.2020г.,	педагог-психолог,	региональное	по реализации прогрммы,	по ВР
	медиации.	далее:	социальный	финансирование	ежегодный план работы	Новикова
	Megaragini.	реализация -	педагог, родители,		exerogram man passible	H.A.
		постоянно	обучающиеся			11.11.
		-		-	Заявка на участие в проекте	
	Создание АТОМКЛАССА в	Подача		Финансирование		Директор
3.	рамках проекта «Школа	заявки –	Администрация	в рамках проекта	Самообследование	Слуцкая
	Росатома»	октябрь	школы	«Школа		Н.Й.
		2020г.		Росатома»	Смета на создание	
	D.				атомкласса	
	Развитие системы				План воспитательной	2
	внутришкольных проектов,				работы.	Зам.
	конкурсов,		Патататич		Птог	директора по ВР
	образовательных событий		Педагогический	Средства ОУ.	План внеурочной	-
4.		TO 070 911110	коллектив,	1 ' '	деятельности.	Новикова
		постоянно	ученическое	спонсорская	Планы воспитательной	Н.А., зам.
			самоуправление, родители	помощь	работы классов.	директора по УВР
			родители		раооты классов.	Лоскутова
					Планы работы ШМО,	C.A.
					клубов	C.A.
5.	Развитие ученического		Классные	Не требует	KIIYOOB	Зам.
] 3.	Развитие ученического самоуправления, активизация	Постоянно	руководители,	отдельного	План воспитательной	директора
	came y ii publiciini, akt nibnoaquin		руководители,	отдельного		директора

	работы Совета обучающихся		воспитательная служба школы	финансирования	работы.  План работы ученического самоуправления, Совета обучающихся.	по ВР Новикова Н.А.
6.	Организация проектной деятельности учащихся.	Постоянно	Педагогический коллектив. Социальные партнеры. Родители.	региональное финансирование	Положение об организации проектно- исследовательской деятельности.  План по организации проектной деятельности.  Программа школьной научно-практической конференции.  Паспорта ученических проектов.	Зам. директора по ВР Новикова Н.А., зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
7.	Создание условий для формирования универсальных учебных действий (УУД) у учащихся с низкими учебными возможностями в урочное и внеурочное время (применение индивидуального и дифференцированного подходов)	Постоянно	Учителя, социальный педагог, педагог- психолог, классные руководители, социальные партнеры	Региональное финансирование	Программы курсов внеурочной деятельности с учетом образовательных дефицитов обучающихся.  Разработка календарнотематического планирования учебных предметов с учетом уровня освоения материала.  Планы коррекционной	Зам. директора по ВР Новикова Н.А., зам. директора по УВР Лоскутова С.А., Петрова М.Г.

8.	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных категорий учащихся.	Постоянно	Педагогический коллектив, администрация Педагогический	Региональное финансирование	работы. Индивидуальные образовательные маршруты (при необходимости), в том числе с использованием ДОТ	зам. директора по УВР Петрова М.Г.
9.	Организация профориентационной работы с учетом контингента обучающихся	Постоянно	коллектив, администрация, социальные партеры, родители	Региональное финансирование	План профориентационной работы	Педагог- психолог Ахмедова Ж.Я.
		звитие взаимо	действия с родителя	іми, местным сооби	цеством	
1.	Активизация работы Управляющего совета школы, Совета родителей, родительских комитетов классов	постоянно	Классные руководители, родители, администрация	Не требует особого финансирования	Положения о функционировании данных органов, планы работы	Директор Слуцкая Н.И., зам. дир. по ВР Новикова Н.А.
2.	Повышение активности школы в жизни местного сообщества (реализация социальных проектов)	Постоянно	Педагогический коллектив, администрация, учащиеся, родители	Муниципальное финансирование	Паспорта проектов	Директор Слуцкая Н.И.
3.	Модернизация сайта школы	Постоянно	Администрация школы	Региональное финансирование	Нормативные документы по требованию к сайтам ОО Приказ о назначении ответственных за аполнение сайта.	Директор Слуцкая Н.И.
4.	Информирование местного сообщества о жизни школы, об учебных достижениях	Постоянно	Администрация школы	Не требует особого финансирования	Публикации в прессе, городских соц. группах, видеорепортажи на ТВ, на	Директор Слуцкая Н.И.

	обучающихся				сайте ОУ	
5.	Информирование и просвещение родителей (родительский лекторий, всеобуч).	постоянно	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог Администрация	Федеральное, региональное финансирование	Планы работы классных руководителей Протоколы родительских собраний. Планы работ социального педагога, психолога.	Директор Слуцкая Н.И., зам. дир. по ВР Новикова Н.А.
6.	Индивидуальные консультации для родителей	Постоянно	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог Администрация	Федеральное, региональное финансирование	Планы работы классных руководителей. Планы работ социального педагога, психолога.	Зам. дир. по ВР Новикова Н.А.
7.	Совместные проекты и мероприятия с семьей, совместные проекты и мероприятия с семьей, совместные психологические тренинги педагогов с родителями	Постоянно	Педагогический коллектив, администрация, учащиеся, родители, социальные партнеры	Федеральное, региональное финансирование	План воспитательной работы школы. Планы воспитательной работы классов.	Зам. дир. по ВР Новикова Н.А.
		Изм	ленение содержания	образования		
1.	Разработка учебного плана в части, формируемой участниками образовательных	Ежегодно на начало уч.	Администрация, Управляющий	Не требует особого	Учебный план	зам. директора по

	отношений с учетом образовательных потребностей обучающихся, ликвидации «пробелов» (по результатам независимой оценки качества образовательных результатов).	года	совет	финансирования		УВР Петрова М.Г.
2.	Изменение предлагаемого набора учебных курсов, элективных курсов по выбору в соответствие с социальным запросом.	Ежегодно на начало уч. года	Администрация, Управляющий совет	Не требует особого финансирования	Учебный план	зам. директора по УВР Петрова М.Г.
3.	Формирование плана внеурочной деятельности с учетом образовательных дефицитов обучающихся.	Ежегодно на начало уч. года	Администрация, Управляющий совет	Не требует особого финансирования	План внеурочной деятельности	Зам. дир. по ВР Новикова Н.А.
4.	Разработка новых и корректировка содержания реализуемых рабочих программ учебных предметов, курсов в соответствии с изменениями в законодательстве.	Ежегодно на начало уч. года	Учителя	Не требует особого финансирования	Рабочие программы учебных предметов, курсов	зам. директора по УВР Лоскутова С.А.
		Социал	ьное партнерство и с	сетевое взаимодейст	ъие	
1.	Развитие системы взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования, ПМПК	Постоянно	Социальные партнеры, администрация	На основе сетевого взаимодействия	Заключенные договора, соглашения	Директор Слуцкая Н.И.
2.	Организация сетевого взаимодействия школы с другими образовательными организациями в целях	Постоянно	Социальные партнеры, администрация	На основе сетевого взаимодействия	Заключенные договора, соглашения	Директор Слуцкая Н.И.

реализации программ		
профильного уровня,		
элективных курсов,		
организации предпрофильной		
практики учащихся, курсов		
внеурочной деятельности,		
проектной деятельности,		
работы с одаренными		
учащимися и др.		

#### Целевая программа реализуется через:

- План методической работы (Приложение 1)
- План внутришкольного контроля (Приложение 2)
- План внутренней системы оценки качества образования (Приложение 3)
- План работы службы школьной медиации (Приложение 4)
- План работы социально-психологической службы (Приложение 5)
- План мероприятий по содействию профессиональному самоопределению обучающихся (Приложение 6)
- Программа по профориентации «Шаг в будущее» (<a href="http://sch2.edu.sbor.net/fileadmin/user\_upload/Programma\_po\_proforientacii.docx">http://sch2.edu.sbor.net/fileadmin/user\_upload/Programma\_po\_proforientacii.docx</a>)
- План организации внеурочной деятельности (Приложение7)
- Иные планы, проекты, программы

#### Ожидаемые результаты реализации программы

Реализация «Целевой программы по переходу в эффективный режим работы и повышению образовательных результатов обучающихся МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В. Воскресенского» на 2020 — 2023 годы должна привести к достижению качества образования, адекватного запросам современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям.

Итогом реализации Программы должны стать следующие результаты:

- 1. В школе создана действенная система внутреннего аудита качества образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.
- 2. Разработан инструментарий оценки качества образования, механизм его использования.
- 3. Реализована программа повышения профессионального уровня педагогических работников.
- 4. Внедрены образовательные программы с применением электронных образовательных платформ, дистанционных образовательных технологий, в т. ч. для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечена мотивирующая образовательная среда.
- 5. Снижена доля обучающихся, не освоивших основные образовательные программы.
- 6. Создана система вовлечения в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разным уровнем учебной мотивации и их родителей.

### Критерии и показатели оценки результативности и эффективности Программы

- 1. Повышение доли учащихся с повышенной учебной мотивацией, повышение качества образования в среднем на 10-15%.
- 2. Увеличение доли обучающихся, успешно прошедших мониторинги ВПР и прохождение ГИА до 100%.
- 3. Доля педагогов, использующих при проектировании уроков метапредметный подход, метод проектов, технологии продуктивного и практикоориентированного обучения для активизации познавательной и самостоятельной деятельности учащихся 100 %.
- 4. Повышение объективности оценивания результатов педагогической деятельности разработка системы мониторинга:
  - технологические карты диагностики деятельности педагогов;
  - листы наблюдений и анализа уроков с позиции системно-деятельностного, метапредметного подхода 100%.
- 5. Доля педагогов, регулярно посещающих курсы, вебинары, семинары и обобщающие свой педагогический опыт на ШМО, ГМО, мероприятиях регионального уровня составит 100%;
- 6. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию -70 %.
- 7. Доля родителей, охваченных родительским всеобучем повысится до 90 %.
- 8. Доля родителей, активно взаимодействующих со школой, повысится до 30%.

9. Доля удовлетворенности образовательными результатами родителями повысится до 99 %.

# Порядок осуществления руководства и контроля выполнения Программы перехода школы в эффективный режим работы

- 1. Определение проектных идей по реализации содержания программы, заданных направлением и ожидаемым результатом настоящей программы.
- 2. Формирование директором школы персонального состава проектных команд.
- 3. Разработка руководителем проектной команды содержания и плана реализации проекта в соответствии с содержанием настоящей программы.
- 4. Реализация проектов заданными направлениям и ожидаемым результатам.
- 5. Промежуточные замеры достигнутых результатов (не реже 1 раза в полугодие) по критериям эффективности.
- 6. Подготовка отчётов и итоговая оценка работы проектных команд в соответствии с определённой ответственностью за достижение результата.
- 7. Поощрение лучших членов проектных команд.

#### Организация методической работы МБОУ «СОШ №2» на 2020-2021 учебный год

## Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

#### Задачи:

- 1. Обеспечить условия для развития системы учительского роста, повышения профессионального уровня педагогов в условиях обновления содержания образования, перехода на профессиональный стандарт педагога, проведения мониторинговых исследований компетенций педагогов.
- 2. Обеспечить информационно-методическое сопровождение образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.
- 3. Способствовать созданию условий для инновационной деятельности педагогов, распространения инновационного педагогического опыта работы.
- 4. Провести мероприятия, направленные на совершенствование технологий и содержания обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, повышение качества образования.
- 5. Обеспечить условия для участия в международных и национальных исследованиях качества образования (PISA), проведения Всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации.
- 6. Способствовать созданию условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся и воспитанников, проведения предметных олимпиад (Всероссийской олимпиады школьников, Региональной олимпиады школьников Ленинградской области и др.), соревнований и конкурсов.
- 7. Обеспечить разработку и реализацию целевой программы по переходу школы в эффективный режим работы и повышению образовательных результатов обучающихся.

#### Тематика методических советов

№ n/n	Тема, рассматриваемые вопросы	Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса	Сроки и место проведения	Ответственные	Форма представления материала
1	2	3	4	5	6
1.	Методический совет: «Корректировка рабочих программ. Обсуждение целевой программы по переходу школы в эффективный режим работы и повышению образовательных результатов обучающихся на 2020 – 2023 годы»	Аналитические материалы	Август	Председатели ШМО Петрова М.Г.	Выступления
2.	Расширенный методический совет: «Организация текущего контроля успеваемости. Средневзвешенная система оценки ЗУН. Формирующее оценивание»	Аналитические материалы Положение о формах, периодичности, порядке ТКУ и ПА	Сентябрь	Лоскутова С.А. Петрова М.Г.	Выступления
3.	Методический совет: «Анализ входных ВПР, ДР. Анализ ГИА 2020. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации «пробелов» по результатам диагностических работ»	Аналитические материалы Листы коррекции РП	Октябрь	Лоскутова С.А. Петрова М.Г. Руководители ШМО	Выступления
4.	Методический совет: «Индивидуальный план профессионального развития (ИППР). Организация участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиаде школьников»	Анкетирование Аналитические материалы	Ноябрь	Лоскутова С.А. Руководители ШМО	ИППР педагогов
5.	Методический совет: «Конкурсы профессионального мастерства как форма повышения квалификации»	Аналитические материалы	Декабрь	Лоскутова С.А. Руководители ШМО	Выступления
6.	Методический совет: «Распространение передового педагогического опыта. Подготовка к ежегодному методическому фестивалю «Апрельские кружева»	Аналитические материалы	Февраль	Лоскутова С.А. Руководители ШМО	Выступления
7.	Методический совет: «Итоги олимпиадного движения.	Аналитические	Май	Лоскутова С.А.	Выступления

Анализ мониторинговых исследований. Анализ	материалы	Руководители	
готовности к ГИА-2021»		ШМО	

## Повышение квалификации и переподготовка педагогических и административных работников

## Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

№	Наименование мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственные
n/n				
1	2	3	4	5
1.	Формирование плана курсовой подготовки на 1-ое	Педагогические работники	До 06.09.2020	Лоскутова С.А.
	полугодие.			
	Электронная регистрация слушателей курсов			
•	повышения квалификации в ЛОИРО.	П	H 12.01.2021	П С 1
2.	Формирование плана курсовой подготовки на 2-ое	Педагогические работники	До 12.01.2021	Лоскутова С.А.
	полугодие.			
	Электронная регистрация слушателей курсов			
_	повышения квалификации в ЛОИРО.	_		
3.	Организация занятий на курсах повышения	Педагогические работники	в течение года	Лоскутова С.А.
	квалификации на базе ОУ города			
4.	КПК педагогических работников системы общего	Строкова О.А., Шаханова О.Н.,	1 июля -30 ноября	Лоскутова С.А.
	образования по совершенствованию предметных и	Филинова Е.С., Калмыкова О.И.,	2020 г.	
	методических компетенций (в том числе в области	Мовсесян А.А., Чудовская О.В.		
	формирования функциональной грамотности			
	обучающихся) в рамках проекта «Учитель			
	будущего» (учителя математики, русского языка,			
	биологии, химии, физики), 112 часов.			
5.	КПК «Технологии формирования и оценивания	Строкова О.А., Филинова Е.С.,	октябрь-ноябрь	Лоскутова С.А.
	функциональной грамотности обучающихся»	Чудовская О.В., Горина С.Д., Хляпова	2020 г.	
	(учителя-тьюторы СОШ №2), 144 часа.	С.Я.		
6.	Создание индивидуальных планов	Подородуналина воботнуни	Сентябрь,	Лоскутова С.А.
	профессионального развития (ИППР) педагогов с	Педагогические работники	Коррекция –	

	учетом профессиональных дефицитов		декабрь, апрель	
7.	Организация работы творческих групп	Педагогические работники	в течение года	Лоскутова С.А.
8.	Организация наставничества	Молодые специалисты-наставники: Строкова С.А. – Шаханова О.Н., Шавкина З.С. – Петрова М.Г., Саркисян Е.А. – Ломаева Ю.И., Чуб А.С. – Корчагина В.И.	В течение года	Слуцкая Н.И.
9.	Информирование о вебинарах, семинарах, проводимых дистанционно и на базе ГМК.	Педагогические работники	в течение года	Лоскутова С.А.
10.	Организация тренингов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности учителей (компетентности в вопросах работы с учащимися, находящимися в сложной социальной ситуации развития).	Педагогические работники	в течение года по плану работы педагога-психолога	Ахмедова Ж.Я.
11.	• • •	Педагогические работники	ежемесячно	Лоскутова С.А. Петрова М.Г.
12.	Мониторинг профессиональных затруднений и педагогических потребностей в повышении квалификации.	Педагогические работники	Декабрь, май	Лоскутова С.А.

#### Инновационная деятельность педагогов и школы

No	Наименование мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственные
n/n				
1	2	3	4	5
1.	Анализ результатов инновационной деятельности ОУ за	Администрация	Сентябрь- октябрь	Лоскутова С.А.,
	прошлый учебный год, оформление материалов для	Председатели ШМО		Петрова М.Г.
	распространения полученного опыта			

2.	Наполнение раздела «Методическая служба школа» на сайте ОУ	Председатели ШМО, руководители школьных клубов	В течение года	Лоскутова С.А. Пшеничная Е.К.
3.	Круглые столы «Совершенствование технологий и содержания обучения в соответствии с ФГОС и национальным проектом «Образование»	Педагогические работники	В течение года	Лоскутова С.А.
4.	Распространение передового опыта ОО и педагогов (оформление материалов на электронных носителях, создание архива видеоматериалов)	Педагогические работники	В течение года	Лоскутова С.А.
5.	Методический фестиваль «Апрельские кружева» по теме «Панорама успешных педагогических практик реализации ФГОС».	Педагогические работники	Апрель	Лоскутова С.А.
6.	Областной форум педагогических идей и инновационных практик (муниципальный и региональный этапы)	Педагогические работники	Ноябрь-декабрь	Лоскутова С.А.
7.	Проект по созданию АТОМКЛАССА	Администрация ОУ	Октябрь - январь	Слуцкая Н.И. Лоскутова С.А.
8.	Создание службы школьной медиации	Педагог-психолог, социальный педагог, учащиеся, учителя, родители	Подготовительный этап: сентябрь- октябрь Функционирование: с ноября	Новикова Н.А.
9.	Развитие системы внутришкольных проектов, образовательных событий	Педагогические работники Обучающиеся Родители Социальные партнеры	В течение года	Лоскутова С.А. Новикова Н.А.
10.	Разработка и реализация проекта по внедрению методологии наставничества и коучинга обучающихся (в рамках национального проекта «Образование»)	Педагогические работники Обучающиеся	Подготовительный этап: сентябрь- декабрь Функционирование: с декабря	Лоскутова С.А. Новикова Н.А.

## Конкурсы, семинары, конференции для педагогических работников, трансляция педагогического опыта

№	Наименование мероприятия	Состав участников	Сроки проведения	Ответственные
n/n				
1	2	3	4	5
1.	Городской августовский педагогический совет «Инвестиции в образование – инвестиции в человека».	Администрация ОУ Педагогические работники	Август дистанционно	Директор
2.	Мероприятия в рамках «Ассоциации новых школ ЛО»	Педагогические работники	В течение года	Директор
3.	Мероприятия в рамках сотрудничества со школами Санкт-Петербурга, профессиональным сообществом педагогов «Мастерская педагогических инноваций»	Педагогические работники	В течение года	Директор
4.	Областной форум инноваций	Педагогические работники	Октябрь-декабрь	Лоскутова С.А. Руководители ШМО
5.	Областной смотр-конкурс учебных кабинетов	Педагогические работники	В течение года	Лоскутова С.А. Руководители ШМО
6.	Участие в городском конкурсе профессионального мастерства: «Наш классный самый классный»	Педагогические работники	В течение года	Новикова Н.А.
7.	Городской конкурс методических разработок «Сетевые технологии в помощь педагогу» (номинации: «Лучшее городское методическое объединение», «Лучшее школьное методическое объединение», «Методическая разработка», «Копилка молодого педагога»).	Педагогические работники	январь-февраль 2021 г., дистанционно	Лоскутова С.А. Руководители ШМО
8.	Городской конкурс профессионального мастерства «Учитель года 2021»	Педагогические работники	декабрь 2020 г. – февраль 2021 г.	Лоскутова С.А. Руководители ШМО
9.	Городской конкурс профессионального мастерства «Педагогический дебют»	Молодые специалисты	По распоряжению КО	Лоскутова С.А.
10.	Городская научно – практическая конференция педагогов «Современные технологии в	Педагогические работники	Март	Лоскутова С.А. Руководители ШМО

	образовании».			
11.	Ежегодный методический семинар-фестиваль	Педагогические работники,	Апрель	Лоскутова С.А.,
	«Апрельские кружева»	обучающиеся		Слуцкая Н.И.
12.	Городские семинары по актуальным вопросам,	Педагогические работники	в течение года	Лоскутова С.А.
	организуемые ГМО учителей (по отдельному			Руководители ШМО
	графику).			
13.	Участие в конкурсах, проводимых в соответствии с	Педагогические работники	В течение года	Руководители ШМО
	календарем массовых мероприятий Комитета			классные
	общего и профессионального образования			руководители
	Ленинградской области и планами учреждений ДО.			

## План мероприятий по развитию олимпиадного движения

N₂	Наименование мероприятия	Краткое содержание	Сроки	Ответствен-	Ожидаемый результат
		мероприятия	проведен	ный	от реализации
			ия	исполнитель	мероприятия
1	2	3	4	5	6
	1. Совершенствование нор	мативно-правовой базы развити	я олимпиадн	юго движения	
1	Подготовка нормативно-правовых документов	Приведение в соответствие с	Сентябрь	Лоскутова С.А.	Создание нормативно-
	ОУ (приказа, графика и др.), регулирующих	региональными и	ноябрь		правового документа,
	участие обучающихся ОУ в школьном и	муниципальными документами			регулирующего
	муниципальном этапах ВОШ.	нормативных правовых актов			проведение школьного
		ОУ в области олимпиадного			и муниципального
		движения			этапов всероссийской
					олимпиады
					школьников в ОУ
2	Подготовка нормативно-правовых документов	Приведение в соответствие с	Сентябрь	Лоскутова С.А.	Создание нормативно-
	ОУ (приказа, графика и др.), регулирующих	региональными и		-	правового документа,
	участие обучающихся ОУ в школьном и	муниципальными документами	ноябрь		регулирующего
	муниципальном этапах РОШ.	нормативных правовых актов			проведение школьного
		ОУ в области олимпиадного			и муниципального
		движения			этапов региональной

					олимпиады				
					школьников в ОУ				
	2. Организационно-методическое сопровождение развития олимпиадного движения								
4	Методический совет, включающий вопрос по	Координация работы с	Ноябрь	Лоскутова С.А.	Увеличение охвата				
	организации работы с одарёнными детьми	одаренными учащимися,		председатели	обучающихся				
		использование ресурсов	Май	ШМО	олимпиадным				
		системы образования в сетевом			движением, повышение				
		режиме, решение актуальных			эффективности				
		вопросов			использования				
					ресурсов системы,				
					создание условий для				
					развития способностей				
					обучающихся				
5	Организация занятий для малочисленных	Организация индивидуального	Август -	Лоскутова	Повышение				
	групп: распределение часов внеурочной	маршрута развития	сентябрь	C.A.,	результативности				
	деятельности и индивидуальных часов для	одаренности обучающихся		Петрова М.Г.	участия в олимпиадах				
	занятий с ОД.				регионального уровня и				
	Составление рабочих программ курсов				выше				
	внеурочной деятельности.								
6	Организация участия одаренных обучающихся	Организация отправки	В течение	Лоскутова С.А.	Повышение				
	города в общероссийских летних школах,	школьников на данные	года		эффективности участия				
	лагерях, сборах по приглашениям	мероприятия			обучающихся в				
					олимпиадах различного				
					уровня				
		гогического сопровождения разві							
7	Обеспечение психолого-педагогического	Проведение психологических	Январь-	Ахмедова Ж.Я.	Повышение				
	сопровождения обучающихся - участников	тренингов, консультаций с	февраль	Слюсаренко	психологической				
	регионального и заключительного этапа	участниками предметных		B.A.	готовности				
	всероссийской олимпиады школьников	олимпиад			обучающихся к				
					участию в олимпиадах				
		мационно-аналитическое сопров							
	p	азвития олимпиадного движения	a						

8	Расширение информационно-аналитического	Размещение информации об	Ноябрь-	Лоскутова С.А.	Использование
	сопровождения развития олимпиадного	олимпиадах на сайте ОУ	апрель	, and the second	информационного
	движения				сопровождения, в том
		Заполнение базы данных			числе базы данных,
		одаренных школьников			для выявления и
					поддержки наиболее
					одаренных
					школьников,
					результативных
					участников олимпиад.
					Информирование
					общественности,
					улучшение качества
					организации
					олимпиадного
					движения; повышение
					престижа участия в
					олимпиадном
					движении
9	Предоставление информации в ежегодный	Сбор информации по участию	Июнь-	Лоскутова С.А.	Свободный и быстрый
	информационно-аналитический сборник по	школьников во всероссийской	июль		доступ к аналитической
	итогам участия обучающихся ОУ во	олимпиаде по			информации
	всероссийской олимпиаде школьников и	общеобразовательным			
	региональных олимпиадах Ленинградской	предметам и региональных			
	области	олимпиадах			
		ие квалификации организаторов	·		
4.0		овательных организаций, педагог	1		-
10	Организация участия учителей ОУ -	Подготовка членов предметных	ПО	ЛОИРО	Проверка олимпиадных
	председателей и членов предметных комиссий	комиссий к проверке	графику	МБОУ	работ по единым
	в семинарах, проводимых специалистами	олимпиадных работ в	ЛОИРО		критериям и подходам
	ЛОИРО по вопросам организации и	соответствии с принятыми в			
	проведению школьного и муниципального	Ленинградской области			

	этапов всероссийской и региональной	критериями			
	олимпиад				
11	Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми	Организация участия в вебинарах и семинарах, посвященных психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, участвующих в олимпиадном движении	Сентябрь- апрель	ЛОИРО ГМК	Повышение профессиональной компетентности специалистов по организации психолого-педагогического сопровождения олимпиадных команд
		6. Организация сотрудничества	1		олимпадиых команд
12	Развитие сотрудничества с вузами и другими образовательными организациями РФ, городов-участников проекта «Школа-Росатома» в части подготовки и участия в олимпиадах различного уровня и направленности	Привлечение педагогов, имеющих опыт работы по подготовке детей к олимпиадам, для работы на учебно-тренировочных сборах, проведение занятий на стажировочных площадках	в течение учебного года	Лоскутова С.А., Слуцкая И.Н., председатели ШМО	Повышение качества обучения и подготовки к олимпиадам, профессиональная ориентация обучающихся
	7. Оказание содействия и п	поддержка лидеров олимпиадного	движения с	реди учащихся	
13	Праздник чествования лидеров олимпиадного движения	Обеспечение участия учащихся, учителей и родителей в празднике	Май	Лоскутова С.А.	Повышение мотивации к участию в олимпиадном движении обучающихся, педагогов – для индивидуальной работы с одаренными учащимися
14	Конкурс на получение гранта главы СГО	Подготовка документов грантообладателей в соответствии с Положением	Сентябрь	Лоскутова С.А.	Повышение мотивации у школьников участия в олимпиадах,

					поощрение показавших наилучшие результаты
15	Организация на базе школы профильного	Организация на базе ОУ	Июнь	Слуцкая Н.И.	Создание условий для
	летнего лагеря «Интеллект» в рамках летней	летнего лагеря для учащихся 5-	(ежегодно)		занятий одаренным
	оздоровительной кампании	х классов с интенсивной			детям, повышение
		подготовкой по англ.яз.			мотивации учащихся

## План работы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
	Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие	Декабрь-январь	Лоскутова С.А.
	занимаемой должности.		
2.	Создание распорядительных документов по аттестации на соответствие занимаемой	Август-сентябрь	Директор ОУ
	должности.	Декабрь-январь	
3.	Ознакомление педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой	Не менее чем за 30	Зам. директора по УВР
	должности, под роспись с распорядительными документами по аттестации на	календарных дней	Лоскутова С.А.
	соответствие занимаемой должности.	до дня проведения	
		их аттестации по	
		графику	
4.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
	заседаний АК.	Декабрь-январь	Лоскутова С.А.
5.	Подготовка представлений работодателем.	В течение года	Директор ОУ
6.	Ознакомление педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой	Не менее чем за 30	Зам. директора по УВР
	должности, под роспись с их представлениями.	календарных дней	Лоскутова С.А.
	Письменное информирование педработника о дате проведения аттестации.	до дня проведения	
		их аттестации по	
		графику	
7.	Организация проведения заседаний АК.	По графику	Зам. директора по УВР
			Лоскутова С.А.

8.	Заседания АК.	По графику	Члены АК
	Рассмотрение представлений на педагогических работников. Оформление протокола		
	по результатам аттестации.		
9.	Оформление выписки из протокола о принятом АК решении.	Не позднее 2-х	Секретарь АК
		дней после	
		заседания АК	
10.	Ознакомление педработника с выпиской из протокола под роспись	В течение 3-х	Директор ОУ
		рабочих дней после	
		её составления	
11.	Оформление личных дел педработников по результатам аттестации.	В течение года	Секретарь ОУ
			Гришина О.В.

## План работы по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов	Август	Зам. директора по УВР
		Декабрь	Лоскутова С.А.
2.	Консультации для педагогов по вопросам аттестации и оформлению пакета	Постоянно	Зам. директора по УВР
	документов		Лоскутова С.А.
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для	В течение года	Зам. директора по УВР
	прохождения аттестации		Лоскутова С.А.
	Представление опыта работы аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР
			Лоскутова С.А.
	Посещение уроков аттестующихся педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР
			Лоскутова С.А.,
			Руководители ШМО
3.	Подача заявлений на аттестацию в отдел аттестации ЛОИРО	Первая неделя	Зам. директора по УВР
		месяца	Лоскутова С.А.
4	Оформление личных дел, трудовых книжек, базы в ГИС СОЛО по результатам	На основании	Секретарь ОУ
	аттестации	распоряжений	Гришина О.В.
		КОиПО	

#### План внутришкольного контроля (ВШК) на 2020-2021 уч.г.

#### Цель внутришкольного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

#### Задачи внутришкольного контроля:

- -Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- -Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
- -Разработать систему диагностики:
- -отслеживающую динамику развития учащихся;
- -изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
- -фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- -совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
- -обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
- -эффективно реализовывающую профессионально- деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебновоспитательном процессе.
- -Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
Сентябрь	I.	<u> </u>	L		1 001 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	o inputation rooms o positioning
_	1.Учебно- воспитательный процесс	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Первая неделя	Директор школы	Администрати вное совещание	приказ, тарификация на 2020- 2021 учебный год
ГИВНЫЙ	2. Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Первая неделя	заведующий библиотекой	Совещание при директоре	Документ УМК на 2020- 2021 учебный год
Административный	3.Уточнениесписк овобучающихся	Уточнение списков обучающихся	Первая неделя	классные руководители, социальный педагог, секретарь	Оформление карточки ученика в ГИС СОЛО	контингент на 1 число месяца
	4.Санитарно- гигиенические требования	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах, в школе.	Вторая неделя	Директор школы, ме- дицинский работник, за- меститель директора по XP, заместитель директора по безопасности	Информацион ное совещание	Справка

	Ірофилактика авонарушений	Профилактика формирования асоциальных групп в школе	Четвертая неделя	Психолог, зам. дир. по ВР	Совещание кл. рук.	Социальный паспорт на 2020-2021год
деж учи	Эрганизация журства ителей и ащихся	Контроль организации дежурства по школе	Четвертая неделя	Заместитель директора по безопасности	администрати вный совет	приказ
ния	Контрольсостоя ябезопасности солы	Контроль состояния гражданской обороны школы	Четвертая неделя	Директор школы	Совещание при директоре	
	Контроль еобуча	Исполнение закона РФ «Об образовании» части «Соблюдение прав граждан на образование». Работа с детьми «группы риска»	Третья неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	Индивидуальное учение	Организация обучения на дому	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
е ра кла пре мат	Циагностически аботы в 10АБ ассах по 10 едметам, по териалам КИМ 9 класс.	мониторинг учебных достижений за 9 класс, в связи с отсутствием сдачи ОГЭ в 2020году.	с 22.09 по 13.10.20	Руководители ШМО, учителя- предметники, классные руководители,	Совещание при директоре	отчет с анализом результатов и план мероприятий по повышению качества обучения.

				зам. дир. по УВР		
	4.Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе	Осуществление преемственности между начальной и средней школой.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
)Z	1.Входной контроль знаний: ВПР с 5- по 9 класс	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам за предыдущий учебный год.	по графику	Зам. директора по УВР	Предметные ШМО	Аналитический отчет учителя – предметника. Справка по школе.
Тематический контроль	2.Организация работы в ГПД	Наполняемость группы. Контроль соблюдения режима работы ГПД и эффективность самоподготовки учащихся.	Первая неделя	Наполняемост ь группы	Беседа с воспитателям и ГПД	Приказ
	3.Посещаемостьу чащимися школы	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-11 классов	В течение месяца	Социальный педагог,зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Еженедельный отчет

	4.Занятость	Контроль	Четвертая	Зам.	Совещание	план воспитательной работы,
	учащихся в	посещаемости	неделя	директора	при	страница дополнительного
	кружках, клубах,	занятий учащимися		по ВР	директоре	образования учащихся
	секциях школы и	-				-
	учреждениях ДО					
	5.Проверка	Тематический	Третья неделя	Заместитель	Индивидуальн	Справка
	планов	анализ планов		директора по	ыебеседы	
	воспитательной	воспитательной		BP		
	работы	работы классных				
		руководителей, их				
		коррекция в				
		соответствии с				
		целевыми				
		установками				
		ШКОЛЫ				
	1.Посещение	Помощь в	В течение	Руководители	Совещание	Индивидуальная беседа с
	уроков молодых	налаживании	месяца	ШМО,	при директоре	учителями.
	специалистов,	взаимоотношений		классные		
4	ВНОВЬ	учителя и класса,		руководители,		
l od	назначенных	проверка методики		зам.		
H.T.	учителей:	ведения урока по		директора по		
КО	Суворовой О.А.,	ФГОС, единого		УВР		
Ä	Шавкиной З.С.,	орфографического				
H	Шаяхметова М.И.,	режима.				
	Строковой С.А.					
) HO	Куштановой К.С.					
Персональный контроль	Саркисян Е.А. Чуб А.С.					
<b>Пе</b>		Выбор и	Поррод нологд	Зам.	Соронионно	Собеседование
	2.Самообразовани	*	Первая неделя		Совещание	Соосседование
	еучителей	реализация темы по самообразованию в		директора по УВР	при	
		работе учителя.		) DI	директоре	
		раооте учителя.				

	1. Личные дела	Изучение культуры	Первая неделя	Зам.	Совещание	Информационное совещание,
	учащихся	оформления	•	директора по	при директоре	беседы с классными
		личных дел		УВР		руководителями
	2. Классные	1.Тематическое	четвертая	Зам.	Информацион	справка
	журналы	планирование(запи	неделя	директора по	ное	
		сь тем учебных		УВР	совещание с	
за ведением школьной документации		занятий в			педагогическ	
		соответствии с			ИМ	
<b>ен</b> л		КТП рабочей			коллективом.	
N N		программы				
0K		учебного предмета)				
		2. Накопляемость				
H (10)		отметок в				
		соответствии с				
KO		локальным				
		нормативным				
ем		актом,				
H H		регламентирующи				
Ж		м ТКУ и ПА				
<b>B</b>		3.Учет				
		отсутствующих на				
Контроль		уроке.				
od.		4. Контроль знаний				
H		после отсутствия				
Ko		на уроке в				
		соответствии с				
		локальным				
		нормативным				
		актом,				
		регламентирующи				
		м ТКУ и ПА				

	3. Проверка дневников и рабочих тетрадей по русскому языку, математике в 5 классе	Соблюдение единых требований к ведению, единого орфографического режима	Четвертая неделя	руководители ШМО	Совещаниепр идиректоре	Беседы с учителями - предметниками.
	3.Входной мониторинг знаний во 2-4 классах	Проанализировать уровень обученности учащихся	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Свещание при директоре	Справка
			Октябрь	_		
Административный контроль	1.Состояние пожарной безопасности школы	Проанализировать состояние пожарной безопасности школы	Четвертая неделя	Директор школы, за- меститель директора по XP	Совещание при директоре	Совещание при директоре, приказ
Админист	2.Организация питания учащихся школы	Анализ охвата детей горячим питанием	Вторая неделя	Зам. директора по безопасности	Совещание при директор	е Справка
Классно- обобщающий контроль	2.Мониторинг адаптационного периода в 1-х классах	Формирование навыков учебного труда у первоклассников. Адаптация младших школьников к	Третья неделя	социальный педагог, педагог, педагог, потопед, классные руководители 1 классов.	ШМО учителей начальной школы	Протокол ШМО

	3.Мониторинг	учебной деятельности.  Адаптация	Вторая неделя	Зам. директора	Малый	Справка
	адаптационного периода в 5-х классах	пятиклассников к учебной деятельности.	Вторил подсия	по УВР	педсовет	Спризки
	4.Мониторинг адаптационного периода в 10-х классах	Адаптация учащихся в профильном классе.	Четвертая неделя	педагог — психолог, классные руководители 1 классов.	Малый педсовет	Справка
	5.Проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ по математике у учащихся 5-11-х, классов	Контроль единых требований к ведению тетрадей	Первая неделя	руководитель ШМО	Заседание ШМО	протокол ШМО
Тематический контроль	1.Итоги первой четверти, объективность выставление «н/а»	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Педагогическ ий совет по итогам 1 четверти	Собеседование с классными руководителями, учителями - предметниками, приказ

	2.Посещение уроков 7-9-х классов	Методы активизации познавательной деятельности учащихся 7БВ,9АВ классов по итогам первой четверти	Первая неделя	Заместитель директора по УВР, руководи- тели ШМО	Методическое совещание	Собеседование с учителями предметниками.
	3.Внеурочная деятельность	Реализация воспитательного потенциала дополнительного образования по предупреждению беспризорности и безнадзорности детей	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Оперативное совещание	Справка
контроль	1.Проверка успеваемости и посещаемости учебных занятий детей «группы риска».	Изучить уровень успеваемости и заинтересованност и учащихся «группы риска»	Четвертая неделя	Социальный педагог, педагог психолог	Совет по профилактике	Беседа с учащимися и их родителями, организация помощи Обсуждение на ШМО классных руководителей
Персональный контроль	2.Повышение квалификации учителя	Анализ работы над темой самообразования учителей начальных классов.	Четвертая неделя	Зам.директора по УВР	ШМО учителей начальных классов	Справка
Пе	3.Повышение квалификации учителя	Анализ работы над темой самообразования учителя	Первая неделя	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Справка

		**************************************				
		иностранного				
		языка Саркисян				
		Е.А., учителя				
		истории и				
		обществознания				
		Шавкиной З.С.				
Контроль за	1. Проверка	Правильность и	четвертая	Зам. директора	Совещание	Справка
ведением	дневников	аккуратность	неделя	по ВР	при директоре	
школьной	учащихся,	заполнения, запись				
документаци	получивших	инд. Д/З				
И	неудовлетворител					
	ьные отметки в					
	первую четверть					
ЛЬ	1. Посещение	Адаптация	В течение	Зам. директора	MO	протокол ШМО
od.	уроков в 1 классе	первоклассников в	месяца	по УВР	начальных	
H1		школе			классов	
KO	2.Преподавание	Организация	вторая неделя	Зам. директора	MO	Собеседование с учителями
ый	уроков русского	самостоятельной	-	по УВР	начальных	
[ <b>H</b> ]	языка во 2-4	работы на уроке,			классов	
иел	классах	виды работ на				
еди		уроках русского				
Предметный контроль		языка				
, ,	1.Проверка	Соблюдение	Вторая неделя	Заместитель	Заседание	Собеседование с учителями
(Bri)	рабочих тетрадей	единого орфогра-	2 L 222 22 22 22	директора по	ШМО	
рд гро	по математике у	фического режима		УВР		
Обзорный контроль	учащихся 2—4-х	при оформлении		, D1		
) K	у классов	задачи.				
	ICIACOD	зиди 111.				

Рубежный контроль	1.Рубежный контроль знаний, умений и навыков за первую четверть.	Анализ входного мониторинга 2-4 классов, 11 классов, контрольные работы по математике, диктанты по русскому языку, срезовые работы.	Третья- четвертая недели	Заместители директора по УВР, директор школы.	Заседания ШМО	Приказ
		+	Ноябрь		•	
	1.Соблюдение санитарно- гигиенических норм на уроках физической культуры	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры	Третья неделя	Директор школы	Заседание ШМО	Собеседование с учителями
	3.Состояние воспитательной работы в 6-7-х классах	Контроль проведения воспитательных мероприятий в 6A,7A,В классах	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	4.Проверка эстетичности оформления учебных кабинетов. Проверка оснащенности наглядными пособиями и ТСО учебных	Соблюдение правил содержания кабинетов	Первая неделя	Директор школы, зам дир по ХР	Индивидуальн ые беседы с зав. кабинетами	Справка

	кабинетов					
	5.Работа с учащими, имеющими высокий уровень мотивации к обучению	Анализ результавов школьного этапа Всероссийской олимпмады школьников	Вторая неделя	Руководители МО	Заседание ШМО	протокол ШМО
	6.Организация питания учащихся школы	Анализ охвата детей горячим питанием	Четвертая неделя	Зам. директора по безопасности	Совещание при директоре	Справка
ий контроль	1.Организация самостоятельной работы во 2-11 классах	Использование методов, форм, приемов, видов работы, направленных на развитие самостоятельности учащихся	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Классно-обобщающий контроль	2. Организация работы с учащимися 9,11 классов по определению экзаменов по выбору.	Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору.	вторая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
K	3. Состояние успеваемости и посещаемости в 9,11 классах	Анализ уровня подготовки учащихся к урокам, посещаемости.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка

	4.Профориентаци онная работа	Состояние профориентационн ой работы.	Четвертая неделя	Зам. директора по ВР, ответственный за профориентаци ю	Совещание при директоре	Справка
	1. Организация предпрофильной подготовки в 9-х классах	Изучение преподавания курса «Мир профессий» в 9 АБВ классах	Вторая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
юль	2. Организация обмена опытом Фестиваль педагогического мастерства	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках учителей- предметников	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка, приказ
Персональн Тематический контроль ый контроль	3.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 9, 11-х классов по математике	Анализ состояния индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 9АБВ,11АБ классов по математике	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Анализ таблицы по % выполнению каждого задания в контрольной работе.
Персональн <sup>*</sup> ый контроль	1.Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Анализ системы работы аттестуемых учителей	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Руководители ШМО	Протокол ШМО

	2.Повышение	Анализ работы над	Четвертая	Зам. директора	Совещание	Справка
	квалификации	темой учителя	неделя	по УВР	при директоре	1
	учителя	географии				
		Шаяхметова М.И.,				
		учителя ОБЖ				
		Слюсаренко В.А.				
	1.Проверка	Соблюдение норм	Первая неделя	Зам. директора	Совещание	Справка
	классных	ведения журналов,		по УВР, ВР	при директоре	
	журналов	контрольные,				
		проверочные,				
		практические,				
		лабораторные				
_		работы(своевремен				
<b>1 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3</b>		ная фиксация				
		результатов в				
СН		соответствии и				
y W		Инструкцией по				
0 K		ведению классных				
		журналов),изучени				
H0		е состояния				
JIP		журналов на конец				
K0		1 четверти.				
=						
Контроль за ведением школьной документации						
Н	2.11	0.7	<b>T</b>	2		
еде	2.Проверка	Объективность	Третья неделя	Зам. директора	Совещание	Собеседование с учителями
ğ g	тетрадей для	выставления		по УВР	при директоре	
38 3	контрольных	оценок и				
116	работ по	правильность				
Гр	математике в 6-11	оформления работ,				
OH,	классах	выполнение работ				
K		над ошибками				

	3.Проверка	Соблюдение норм	Третья неделя	Зам. директора	Совещание	Справка
	дневников	ведения дневников		по ВР	при директоре	
	учащихся 10					
	класса					
	4.Проверка	Правильность и	Вторая неделя	Зам. директора	ШМО	Протокол ШМО
	тетрадей по	аккуратность		по УВР		
	физике, химии.	ведения.				
		Объёмы классных				
		и домашних работ,				
		качество проверки,				
		виды работ.				
	1.Посещение	Активизация	Третья неделя	Зам. директора	MO	Протокол ШМО
	уроков истории и	мыслительной		по УВР		
	обществознания в	деятельности				
	6,7,8,9 классах.(	учащихся, степень				
	учитель Шавкина	вовлечения их в				
	3.С., Суворова	творческий процесс				
	О.А., Шепеленко	учебной				
JIB	A.A.)	деятельности,				
.po		осознанное				
		усвоение материала				
КО		урока.				
Предметный контроль	2. Посещение	Знакомство с	Третья неделя	Зам. директора	MO	Справка
	уроков	методами работы		по УВР		
Ме	физкультуры в	учителя				
Г	начальных					
Пр	классах					

	3.Ээффективность использования в практике работы учителей начальной школы различных стратегий обучения младших школьников 4.Проверка выработки навыков самоконтроля	Анализ эффективности использования в практике работы учителей начальной школы различных стратегий обучения младших школьников Работа учителей русского языка 9, 11 класса по развитию у учащихся навыков самоконтроля. Работа учителей математики в 9 классе по развитию навыков	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО  Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре  Заседания ШМО	Справка
		использования справочных материалы во время ОГЭ				
Декабрь						
Административный контроль	1.Подготовка к педагогическому совету по Итогам 1 полугодия (2 четверти)	Проведение анкетирований учащихся и педагогов по теме педсовета	четвертая неделя	педагог - психолог	Педагогическ ий совет	протокол педагогического совета
Админист	2.Контроль состояния учебновоспитального	Рубежный контроль знаний, умений и навыков за первое	Третья- четвертая недели	Заместитель директора по УВР	Методическое совещание	протокол

	процесса	полугодие				
	3.Итоги первого полугодия	Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие, вторую четверь	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальн ыебеседы	
	4.Состояние выполнения требований техники безопасности	Контроль выполнения требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ	В течениемесяца	Педагог — организатор ОБЖ	Информацион ное совещание	
	5.Объем домашних заданий	Контроль объемов домашнего задания учащихся 8-х классов	Третья неделя	Заместитель директора по УВР.	Заседания ШМО	
	6.Состояние посещаемости учащимися в 9-11-х классах	Контроль посещаемости уроков учащимися 9-11-х классов	В течениемесяца	Зам директора по УВР	Оперативное совещание	Справка
сонтроль	1.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. дирктора по УВР	Справка
контроль	2.Организация работы с учениками	Индивидуальная работа с одаренными	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка

	повышенной учебной мотивацией.  3.Прогулки на свежем воздухе в ГПД	детьми, с претендентами на медаль в 11 классе, на аттестат особого образца в 9 классе. Организация досуга учащихся на свежем воздухе воспитателями ГПД	Вторая неделя	Зам. директора по УВР		Беседа с воспитателем ГПД, справка
	4. Уровень знаний и умений учащихся 4–11 классов по русскому языку и математике. Проверка техники чтения во 2–5 классах.	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	МО	Справки
Тематический контроль	5.Содержание и формы проведения родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний	Провести анализ содержания и форм проведения класссных родительских собраний. Современные воспитательные технологии в работе классного руководителя.	Вторая неделя	Заместитель директора по BP	Совещание при директоре	Справка

	6.Сотрудничество	Обобщение опыта	В течение	Заместитель	Информацион	Выступление зам. дир о ВР
	семьи и школы	работы учителей	месяца	директора по ВР	ное	_
		школы по органи-			совещание	
		зации				
		сотрудничества с				
		родителями				
	1.Повышение	Эффективность	Третья неделя	зам. директора	Совещание	Выступление зам. дир. по
	квалификации	работы учителя		по УВР	при директоре	УВР
	учителя	математики				Лоскутовой С.А.
		Шахановой О.Н.				-
		Учителя русского				
		языка и литературы				
		Момот Е.О.				
	2.Профессиональн	Изучение	Вторая	Зам. дир. и рук.	Совещание	Выступление зам.дир. по
	ая деятельность	профессиональной	неделя	MO	при директоре	УВР
		деятельности				Лоскутовой С.А.
		молодых и вновь				
<b>1</b> P		прибывших				
<b>b</b> 0.		специалистов				
HT		1. Суворовой				
К0		O.A.				
Ĭ		2. Шавкиной				
HE		3.C.				
Персональный контроль		3. Шепеленко				
) H0		A.A.				
bod		4. Саркисян				
Пе		E.A.				

	1. Выполнение практической	Выполнение программ,	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	части учебных	выставление		Зам.дир. по		
	программ по	отметок.		безопасности.		
	химии, физике.	Соблюдение норм				
	Объективность	ведения журналов.				
	выставления					
	отметок,					
	накопляемость					
	отметок в					
	соответствии с					
	локальным					
	нормативным					
школьной документации	актом,					
	регламентирующи					
<b>6H</b> J	м ТКУ и ПА по					
N X	предметам.					
OK,	Контроль за					
	посещаемостью.					
H 0	Выполнение					
	программ по					
K0	ПДД.					
🗏	2.Проверка	Соблюдение	Третья неделя	Руководитель	Заседание	Протокол ШМО учителей
ем	тетрадей для	единого		ШМО	ШМО	английского языка,
HH	контрольных	орфографического				русского языка
Контроль за ведением	работ и развитию	режима и				
Be	речи по русскому	объективность				
38	и иностранным	выставления				
116	языкам в 6-11	оценок за				
<b>d</b> _	классах	контрольные				
<b>OH</b> 1		работы,				
K		выполнение работ				

	над ошибками				
3.Взаимопроверка рабочих тетрадей	Соблюдение единого	Вторая неделя	Руководитель МО	Заседание ШМО	протокол ШМО учителей математики
по математике в	орфографического				
6-10 классах	ре жима и				
	объективность выставления				
	оценок				
4.Взаимопроверка	Соблюдение	Вторая неделя	Руководитель	Заседания	Протокол ШМО учителей
рабочих тетрадей	единого		MO	ШМО	начальных классов
по математике и	орфографического ре жима и		начальных		
русскому языку во 2-4 классах	объективность		классов		
Bo 2 Transcount	выставления				
	оценок				
5.Проверка	Соблюдение	Четвертая	Руководитель	Заседания	Протокол ШМО учителей
работы учителя с	единого	неделя	ШМО учителей	ШМО	начальных классов
тетрадями для	орфографического ре жима и		нач.классов		
контрольных работ в начальной	объективность				
школе	выставления				
	оценок жима и				
	объективность				
	выставления				
	оценок за				

		контрольные работы				
	1.Контроль преподавания профильных предметам в 10 классе	Изучение уровня обученности учащихся.	Третья неделя	Рук. ШМО	Совещание при директоре	Справка ШМО учителей математики, русского языка, естественнонаучного цикла.
контроль	2. Посещение уроков биологии в 7 классе	Методические приёмы; экологическое воспитание.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Собеседовани е с учителями	Справка
Предметный кон	3. Контроль преподавания предметов в 9, 11 классе при подготовке к ГИА	Изучение уровня обученности учащихся. Написания пробных работ по предметам по выбору 9, 11 класс	четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка, анализ % выполнения каждого задания
	4.Проведение предметных олимпиад в начальном звене школы	Анализ работы с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень мотивации к учебе	Первая-вторая недели	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО	Справка
Январь	1	I	T	T	Ι ~	
Администрат ивный контроль	1.Посещение уроков с целью контроля организации самостоятельной	Контроль организации самостоятельной работы учащихся 7-8-х классов на	Третья неделя	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре	справка

	работы на уроках физики	уроках физики				
	2.Мониторинг кадрового состава педагогических работников	Предварительная расстановка педагогических кадров в новом учебном году. Подготовка заявки на молодых специалистов	Четвертая неделя	Директор школы	Администрати вное совещание	Протокол
	4.Соблюдение санитарно- гигиенического режима и питания школьников	Анализ санитарно- гигиенического режима и питания школьников	Четвертая неделя	Директор школы, ме- дицинский работник, зам.дир. по XP, зам.дир. по безопасности	Оперативное совещание	Справка
Оперативн ый контроль	1.Проверка работы по сохранению здоровья учащихся	Работа учителей по предупреждению утомляемости глаз школьников на уроках	Третья неделя	Заместитель директора по безопасности	Совещание при директоре	Справка
Фронтальный ( контроль	1.Активизация познавательной деятельности на уроках русского языка	Разнообразие орфографических упражнений на уроках русского языка в 3-5-х классах	Третья неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Заседания ШМО	Протокол ШМО учителей начальных классов, учителей русского языка и литературы

	1.Организация	Методика	Четвертая	Зам. директора	Методсовет	Справка
4	работы учителей,	преподавания	неделя	по УВР	,,	T P
F00	имеющих	учителей	-,1			
	неуспевающих по	J				
K01	предмету					
Классно-обобщающий контроль	2.Классно-	Организация	Третья неделя	Зам. директора	Совещание	Справка
	обобщающий	учебной	1 ,,	по УВР	при зам.	1
100	контроль в 8	деятельности.			директора по	
H	классе	Выявление и			УВР	
000		предотвращение				
0-		перегрузки				
H0		учащихся				
acc		домашним				
<b>K</b> 4		заданием.				
	1.Обеспечение	Проверить	Первая неделя	Зам. директора	Совещание	Проведение инструктажей
	безопасности	документацию по	1	по безопасности	при директоре	по ТБ
	жизни и здоровья	технике				
	детей.	безопасности в				
	Соблюдение	кабинетах физики,				
	правил и норм	химии,				
	санитарно-	информатики,				
	гигиенического	биологии, на				
_ <b>_</b>	режима в школе	уроках				
LO		физкультуры				
	2. Выполнение	Проверить	4-я неделя	Зам. директора	Заседания МО	Беседы с учителями,
K01	практической	выполнение		по УВР,		корректировка программ
Ž	части программы	практической части		методист РЦ		
K	по физике, химии,	программы по				
<b>-</b>	биологии	физике, химии,				
TR		биологии				
Гематический контроль	3.Индивидуальны	Знакомство с	Четвертая	Педагог –	ШМО	Обсуждение опыта работы
Te	й подход к детям,	методами	неделя	психолог,	Методсовет	учителей на ШМО и

	имеющим низкую	преподавания		социальный		методсовете
	мотивацию к	педагогов		педагог		
	учебно-					
	познавательной					
	деятельности					
	4.Анкетирование	Диагностика	Третья неделя	Заместитель	Заседание	Справка
	учащихся 7-9	успешности		директора по ВР	ШМО	
	классов	воспитательной			классных	
		работы в 7-9-х			руководителей	
		классах				
	5.Работа учителей	Анализ работы	Четвертая	Заместитель	ШМО	Справка
	начальной школы	учителей начальной	неделя	директора по		
	по обучению	школы по		УВР		
	школьников	обучению				
	решению задач	школьников				
		решению задач				
	2.Повышение	Анализ уровня	В течение	Зам. директора	Совещание	Выступление зам. дир. по
	квалификации	преподавания	месяца	по УВР	при директоре	УВР Лоскутовой С.А.
	учителя	учителей 2-ых				
		классов Чуб А.С.,				
		Блиновой С.А.				
	1. Выполнение	Выполнение	Первая неделя	Зам. директора	Совещание	Обсуждение на ШМО,
	учебных	программ.		по УВР	при директоре	корректировка программ
N N	программ, их	Оценка состояния				
3a í aut	соответствие ктп	выполнения				
JIB PSM HOŽ HT		программ за 1				
_ро нис пьн		полугодие.				
Контроль за ведением школьной документации						
K() Be						

	2.Проверка	1.Учет	Четвертая	Зам. директора	Совещание	Справка
	классных	отсутствующих на	неделя	по УВР	при директоре	
	журналов	уроке,				
		2.Контроль знаний				
		после отсутствия				
		на уроке				
		3.Ликвидация				
		пробелов знаний				
		(закрытие «2»)				
	3.Проверка	Своевременное	Первая неделя	Зам. директора	Совещание	Справка
	карточки ученика	внесение		по УВР	при директоре	
	в ЭД	изменений в ЭЖ				
Февраль						
	1.Контроль	Анализ состояния	Вторая неделя	Директор школы	Администрати	Справка
ЛЬ	теплового,	теплового,		Зам.дир.по ХР	вное	
bo	воздушного и	воздушного и			совещание	
HT	светового	светового режимов				
KO	режимов в школе	в школе				
Административный контроль	2.Состояние	Изучение опыта	Вторая неделя	Заместитель	Совещание	Выступление педагогов
BH1	работы по	использования		директора по	при директоре	
	использованию	технологии		УВР		
pa,	технологии	проектной				
[CT]	проектной	деятельности				
	деятельности	учителем биологии				
ME		Чудовской О.В.				
Ад		Баскаковой В.Н.				

	3.Работа с	Анализ выполнения	Четвертая	Заместитель	Совещание	Выступление учителя
	одаренными	планов работы с	неделя	директора по	при директоре	английского языка
	детьми и	одаренными детьми		УВР		Новолодской И.Н.
	учащимися,	и учащимися,				
	имеющими	имеющими				
	высокий уровень	высокий уровень				
	развития	развития				
	1.Посещение	Организация	Первая неделя	Зам. директора	Совещание	Справка
	уроков в 7,8	учебной		по УВР	при завуче	
	классе	деятельности.				
		Выявление и				
<b>1</b> P		предотвращение				
po.		перегрузки				
H		учащихся				
K0		домашним				
Z Z		заданием.				
H	2.Организация	Способы, приемы	Третья неделя	Педагог-	Совещание	Выступление педагога -
<u>4</u>	работы на уроке с	мотивации и		психолог,	при	психолога Ахмедовой Ж.Я.
9п	учащимися 5-9	стимулирование		социальны	директоре	
000	классов,	учащихся в		педагог Зам.		
0-0	испытывающих	процессе обучения.		директора по		
<b>H</b>	трудности в			УВР		
Классно-обобщающий контроль	обучении					
7		TC.	T.	2	un (o	B
	1.0	Контроль	Третья неделя	Зам. директора	ШМО	Беседа с воспитателями
ий	1.Организацияраб	соблюдения		по безопасности	учителей	ГПД
ЭСК	оты ГПД	режима работы			начальных	
446 JIB		ГПДи			классов	
про		эффективность				
Гематический контроль		самоподготовки				
Ĭ		учащихся.				

	2.Проверка формирования навыков первоначального чтения (1 класс)	Проанализировать уровень обученности учащихся по обучению чтения	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	ШМО учителей начальных классов	Справка
	3.Посещение открытых уроков в рамках МО	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	В течение месяца	зам. директора по УВР	Заседания МО	
Контроль за ведением школьной документации	2.Взаимопроверка рабочих тетрадей по иностранным языкам	Правильность и аккуратность ведения. Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ.	Вторая неделя	Руководитель ШМО	Заседания МО	
роль	1.Посещение уроков немецкого языка	Активизация форм и методов работы учителя Ермаковой Е.С. на уроке	Третья неделя	Зам. директора по УВР	MO	Беседы с учителями- предметниками
Предметный контроль	2. Система работы учителей, ведущих профильные предметы	Методические приемы и методы обучения Гориной С.Д., Хляповой С.Я., Баскаковой В.Н., Момот Е.О.,	Третья неделя	Зам. директора по УВР Рук. ШМО	Совещание при директоре	Справка

		Подымака Ф.Н.				
Персональный контроль	1.Обобщение опыта работы	Изучение профессиональной деятельности учителей 1. Назарова Е.В. 2. Новиковой Ю.Н. 3. Романовой М.Г. 4. Пашиной С.В.	Первая неделя	Директор школы, руководитель ШМО	Заседание ШМО	Справка
	2.Анкетирование учащихся 8-9 классов	Оценка уровня воспитанности учащихся 8-9-х классов	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	ШМО классных руководителе й	протокол ШМО
Март	1				•	
контроль	1.Состояние работы по технике безопасности на уроках	Контроль соблюдения техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии	Вторая неделя	Зам. дир. по безопасности	Совещание при директоре	Справка
Административный контроль	2.Состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД	Анализ состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД	Третья неделя	Директор школы, зам директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
Админи	3.Контроль знаний в 9АБВ,11АБ	Организация работы по подготовке к ГИА	Последний день четверти	Зам. директора по УВР,	Методсовет	Справка

	классе	Повторение изученного				
		материала по				
		предметам по				
		выбору				
	1.Опыт работы с	Знакомство с	Первая неделя	Зам. директора	ШМО	Обсуждение на ШМО и
	детьми,	методами		по УВР	Методсовет	методсовете
	имеющими	преподавания				
	высокую	педагогов:				
	мотивацию к	Ломаевой Ю.И.,				
	учебно-	Момот Е.О.,				
	познавательной	Чудовской О.В.,				
	деятельности	Хляповой С.Я.				
	2.Состояние	Изучить	Вторая неделя	Зам. директора	Информацион	Выступление Ахмедовой
	предпрофильной	организацию		по УВР,	ное	.R.Ж
	подготовки и	предпрофильной			совещание	
	профориентацион	подготовки в				
	ной работы	9АБВ, 8АБ	~	n	1.60	27
	3.Организация	Контроль	Вторая неделя	Зам. директора	MO	Обсуждение на ШМО
	работы школьных	посещаемости		по ВР		
	клубов, кружков и	занятий учащимися				
	секций в системе					
JI.	ДО	П		n	П	D. D.D.
	4.Состояние	Пути	третья –	Заместитель	Педагогическ	Выступление зам. дир по ВР
H H	воспитательной	совершенствования	четвертая	директора по ВР	ий совет	Новиковой Н.А.
K	работы в школе: с	воспитательной	недели			
Z Z	учениками и	работы с детьми и				
Гематический контроль Гематический контроль	родителями	родителями в				
1 948		контексте				
a TI		национального				
ем		проекта				
L		«Образование».				

Ħ	1.Повышение	Отслеживание	Четвертая	зам. директора	Совещание	Обсуждение
Персональн ый контроль	квалификации	прохождения	неделя	по	при директоре	на ШМО
на.	квалификации	учителями курсов	педели	УВР	при директоре	
000 TD		повышения		J Bi		
Персонал ый контроль		квалификации				
<u> </u>	1. Классные	Состояние	Четвертая	Зам. директора	Совещание	Справка
	журналы	классного журнала,	неделя	по УВР	при директоре	Cinpubitu
<b>E</b>	журпшин	объективность	подоли	110 7 21	при директоре	
MILIA		выставления				
не		четвертных оценок,				
(ен		скрытая «Группа				
Ку		риска»( учет веса				
3a 1 40		отметки при				
Контроль за ведением школьной документации		выставлении				
ьн		отметки за				
HT]		четверть)				
Ko						
	1.Организация	Определить	Третья неделя	Зам. директора	Заседание	Протокол ШМО
	самостоятельной	эффективность		по УВР	ШМО	
	работы на уроках	организации				
) II	обществознания в	самостоятельной				
rpq	8-10 классах	работы на уроке				
OH.						
A K						
Предметный контроль	2.Рубежный	Анализ результатов	Третья неделя	Заместитель	Заседания	Обсуждение на ШМО
етн	контроль знаний,	контрольных работ		директора по	ШМО	
TW I	умений и навыков	за третью четверть		УВР		
be,	за третью					
	четверть					
Апрель	1.0					
Адм инис трат ивн ый	1.Состояние	Контроль работы	В течение	Заместитель	Информацион	Выступление зам.дир. по
Аду ини тра ивн	работы классных	классных	месяца	директора по ВР	ное	ВР Новиковой Н.А.

	руководителей с родителями обучающихся 2.Состояние работы по	руководителей с родителями обучающихся Проверка документации	Вторая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
ющий	профилактике ДТП и изучению ПДД Контроль знаний учащихся по предметам в 4,5,6,7,8,11 классах	Проведение ВПР по графику	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Метод. совет	Анализ учителями – предметниками, справка
Классно-обобщающий контроль	2.Организация повторения к промежуточной аттестации, к ГИА.	Контроль организации повторения и параллельного повторения на уроках	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
роль	1.Режимные моменты в ГПД.	Изучение соблюдения режима работы ГПД	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	Беседа с воспитателем ГПД
Тематический контроль	2. Организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях в урочное и внеурочное	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Особое внимание 9АБВ,11АБ-выпускным	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	
Темат	знаниях в урочное	9АБВ,11АБ-				

	время	классам				
	3.Аттестация учителей	Анализ аттестации учителей за учебный год	Четвертая неделя	зам. директора по УВР	Совещание при директоре	отчет по МР за год
контроль	1.Проверка техники чтения в 5 классе	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения	Третья неделя	Руководитель ШМО	ШМО	Справка
Предметный контроль	2. Контроль знаний по математике и русскому языку в 2,3 классах	Изучение результативности обученности учащихся	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Фронтальн ый контроль	1.Организация работы над ошибками с учащимися 2-4-х классов	Проверка тетрадей учащихся 2-4-х классов	Третья неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО	Протокол ШМО
Май						
Админист ративный контроль	1.Подготовка к ГИА	Индивидуальная работа с «группой риска» по математике	Первая неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальн ые беседы	Справка

Административный контроль	2.Контроль всеобуча	Испонение закона РФ «Об образовании» части «Соблюдение прав граждан на образование». Работа с детьми группы «Риска»	Четвертая неделя	Зам. директора по BP	Совещание при директоре	Справка
7	1.Формы и методы воспитательной деятельности, направленной на подготовку учащихся к самостоятельной жизни 10,11 класс	Анализ форм и методов воспитательной деятельности, направленных на подготовку учащихся к самостоятельной жизни	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	2. Готовность к летне- оздоровительному периоду	Составление планов работы профильных смен лагеря, списков учащихся.	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Обсуждение на совещании при директоре
	3. Оценка уровня обученности учащихся 1–8, 10 классов	промежуточная аттестация учащихся по предметам	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Педагогическ ий совет по итогам года	Приказ
Персонал ьныйкон троль	1.Аттестация учителей	Анализ представлений учителей с целью установления	Четвертая неделя	зам. директора по УВР	Заседание аттестационн ой комиссии	Протокол, приказ

	2.Работа с одаренными уча щимися и детьми, имеющими высокий уровень развития	соответствия занимаемой должности Отчеты учителей о результатах работы с одаренными учащимися	Третья неделя	руководители ШМО	Заседания ШМО	Выступление Калмыковой О.И., Момот Е.О.
ментации	1. Личные дела учащихся.	Правильность и аккуратность заполнения	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Беседа с классными руководителями
школьной документации	2. Выполнение учебных программ. Выполнение практической части программ.	Выполнение программ	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Контроль за ведением	3. Классные журналы	Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок. (учет «веса» отметки при выставлении за год)	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Предметн ый контроль	1.Проверка техники чтения в 1-4 классах	Определение уровня владения умениями и навыками	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка руководителя ШМО

	2. Контроль знаний по русскому языку и математике в 1 классе	сознательного беглого, правильного, выразительного чтения Изучить уровень обученности первоклассников на конец учебного года	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	3. Контроль знаний по математике и русскому языку в 10 классе (математика профиль, база, ИСИ)	Изучить уровень обученности учащихся 10 класса на конец учебного года. Проведение пробных работ.	Третья неделя	Зам. директора по РЦ	Совещание при директоре	Справка
ій контроль	1. Организация самостоятельной работы учащихся по повторению на уроках естественноматематического цикла	Анализ организации самостоятельной работы учащихся по повторению на уроках естественноматематического цикла	Вторая неделя	Директор школы, руководители МО	Совещание при директоре	Справка
Фронтальный контроль	2.Работа ШМО	Анализ результативности работы школьных методических объединений	Третья неделя	Члены МС, зам директора по УВР	Методическое совещание	Справка

7		1. Итоговая	Качество знаний	Во время	Зам. директора	Педагогическ	Справка, приказ
Теметипеский	<b>.</b>	аттестация. Контроль и	учащихся	проведения экзаменов	по УВР	ий совет по итогам сдачи	
Taki.	контроль	проведение		JRSamenob		ГИА9,11.	
[6]	T.	выпускных				,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
ة ا	K01	экзаменов					
		1. Личные дела	Правильность и	Первая –вторая	Зам. директора	Совещание	Справка, приказ
		учащихся.	аккуратность	недели	по УВР	при директоре	
			заполнения				
		2. Классные	Состояния	Попрод регород	2016 HANDON TO THE OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER	Canayyayyya	Canada anama
25	=		Состояние	Первая –вторая	Зам. директора	Совещание	Справка, приказ
		журналы	классного журнала, объективность	недели	по УВР	при директоре	
			выставления				
žon 1E OAIII			годовых оценок.				
			Объем и				
Моннопод 60			содержание Д/З,				
			учет				
90	<u> </u>		отсутствующих на				
20			уроке,				
	документации		накопляемость				
Контроде	Me		отметок,				
	K.		выполнение				
1			программы)				

## План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2020-2021 учебный год

### Цель ВСОКО в условиях реализации ФГОС:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;
- принятие обоснованных управленческих решению совершенствованию образовательного процесса.

#### Целями реализации основной образовательной программы общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС НОО, ООО, СОО);
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации образовательной программы с социальными партнерами;

- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с OB3 и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно- технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды города для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

#### Объекты оценки ВСОКО:

- качество условий
- качество результатов
- качество образовательного процесса

## Качество условий:

- контингент обучающихся;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические условия;
- медицинское сопровождение;
- организация питания;
- психолого-педагогические условия;
- безопасность условий;
- общественно-государственное управление (Управляющий совет, Совет родителей, Совет обучающихся, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление)

- документооборот и нормативно-правовое обеспечение;
- использование социальной сферы.

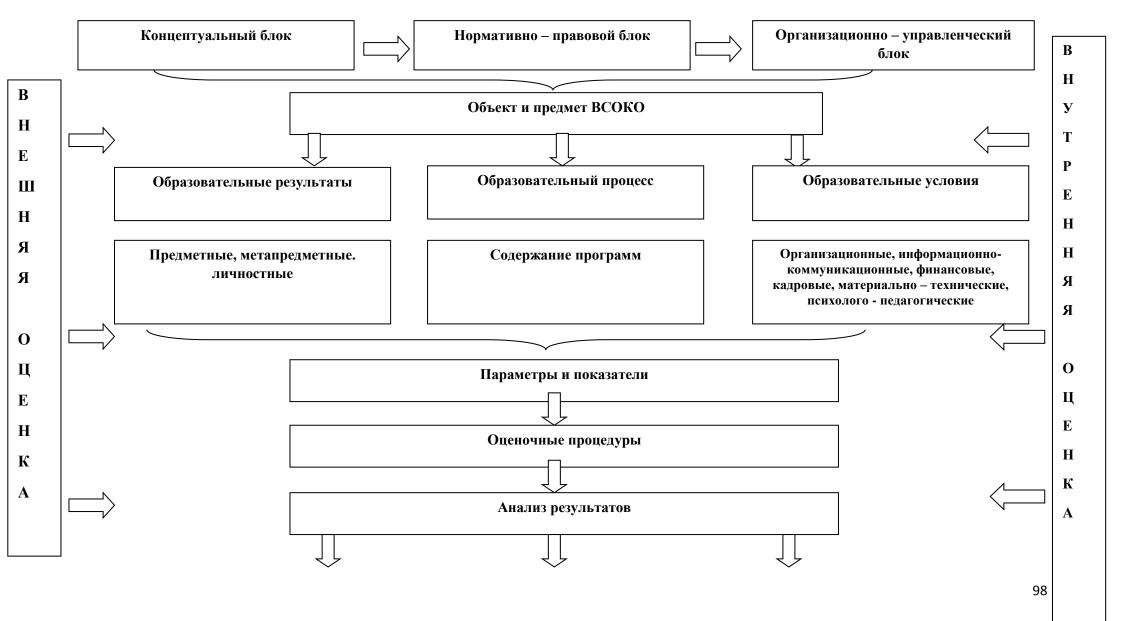
#### Качество результатов:

- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9,11х классов);
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- профориентация и самоопределение обучающихся;
- достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- здоровье обучающихся (динамика);
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;

#### Качество образовательного процесса:

- основные образовательные программы и программы внеурочной деятельности (соответствие требованиям ФГОС);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество учебных курсов по выбору;
- удовлетворённость учеников и родителей уровнем преподавания;
- качество воспитательной работы;
- качество внеурочной деятельности.

### Модель ВСОКО



# Управленческие решения

# Запрос на проблемный мониторинг

# Презентация результатов

# Схема оценки качества общего образования

Показатели	Процедуры	Продукты	Пользователи
1. Материально-технические	1. Обязательное статистическое	1. Публичный доклад.	1. Муниципальные органы
условия.	наблюдение.	2. Лицензионные документы.	власти.
2.Информационно-	2.Лицензирование	3. Результаты аккредитации ОО.	2. Общественные структуры.
коммуникационные ресурсы.	образовательной	4. Аналитическая справка,	3.Средства массовой
3. Кадровый состав.	деятельности.	справка	информации.
Мониторинг ИППР.	3. Государственная аккредитация	ведомственных проверок.	4.Семья, родители (законные
4. Финансовое обеспечение.	организаций,	5. Экспертные заключения.	представители)
5. Управленческий потенциал.	осуществляющих	6. Акты, предписания.	5. Обучающиеся.
6. Обеспечение лицензионных	образовательную	7. Раздел портала, сайт ОО.	
нормативов.	деятельность.	8. Результаты конкурсов.	
7. Здоровьесбережение (питание,	4. Аттестация педагогических и	9.Мониторинг учебной	
санитарно-гигиенические	руководящих кадров.	деятельности.	
условия).	5. Промежуточная и итоговая	10. Результаты социологического	
8.Содержание обучения	аттестация обучающихся.	опроса.	
(соответствие стандарту),	6. Государственная итоговая	11. Приказы.	
качество образовательных	аттестация выпускников.	12. Результаты ЕГЭ, ГИА-9.	
программ.	7. Мониторинг и диагностика	13. Аттестат.	
9. Качество результатов обучения.	образовательных достижений	14. Портфолио.	
10. Индивидуальная оценка	обучающихся в соответствии с	15. Программа развития ОО.	
деятельности обучающегося.	требованиями ФГОС ОО.		
Учебные(предметные) и	8. Олимпиады, конкурсы		
социально-личностные	соревнования обучающихся.		
достижения (здоровье,	9. Социологические		
нормативность поведения)	исследования в области		

11. Самообследование.	образования.	
	10. Мониторинг безопасности	
	жизни и здоровья обучающихся,	
	воспитанников и	
	работников ОО.	
	11. Самообследование (для	
	подготовки публичного отчета о	
	деятельности ОО).	

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации
						результатов
		1. Качество условий, об	беспечивающих обј	разовательную дея	<b>тельность</b>	
1.1	Контингент	Общая численность учащихся, в	OO - 1, 2	Начало, конец	Директор школы	Списки
	учащихся	том числе по уровням	Мониторинг	учебного года	Зам.директора по	обучающихся
		образования, классам.	Социальный		УВР, ВР	
		Наполняемость классов.	паспорт ОО		Социальный педагог	OO - 1, 2
		Учащиеся с ОВЗ. Учащиеся по				Мониторинг
		определенной форме обучения				Социальный
		(в т.ч.индивидуальное, на дому,				паспорт ОО
		семейное, самообразование)				
1.2	Кадровое	База по кадрам.	Экспертиза	В течение	Зам.директора по	Отчет
	обеспечение	Повышение педагогического	Мониторинг	учебного года	УВР	База по кадрам
		мастерства (реализация ИППР:				Списки КПК
		трансляция опыта, курсы,				Мониторинг ИППР
		участие в работе МО,				
		мероприятиях разного уровня и				
		др.).				
		Участие педагогов в качестве				
		экспертов ГВЭ и ЕГЭ, членов				
		аттестационных комиссий,				
		жюри.				

		Достижения в				
1.3	Материально –	профессиональных конкурсах Наличие, расширение и	Экспертиза	Начало и конец	Директор школы	Информация
	техническое	обновление парка		учебного года.		
	обеспечение.	мультимедийной техники.				
		Оснащенность учебных				
		кабинетов современным				
		оборудованием, средствами				
		обучения, мебелью.				
		Оснащенность методической и				
		учебной литературой.				
		Соответствие перечню				
		оборудования ФГОС.				
		Удовлетворенность родителей	Анкетирование	Конец учебного	Классные	Информация
		материально-техническим		года	руководители	
		обеспечением ОО				
1.4	Информационно –	Соответствие требованиям	Экспертиза	Конец учебного	Директор	Отчет
	развивающая среда	ФГОС		года		
		Программно-информационное	Экспертиза	Конец учебного	Зам. Дир. по УВР	Информация
		обеспечение, наличие и		года		
		эффективность использования				
		Интернет-ресурсов, учебных				
		платформ в				
		образовательной деятельности				
		Количество учащихся на один	Мониторинг	Конец учебного	Зам. Дир. по УВР	Информация
		компьютер		года		
		Удовлетворенность родителей	Анкетирование	Конец учебного	Зам. Дир. по ВР	Информация
		программно-информационным		года		
		обеспечением ОО				
1.5	Санитарно –	Соблюдение санитарно –	Наблюдение	В течение года	Зам. Дир. по	Оперативные
	гигиенические	гигиенических условий.			безопасности,	совещания

	условия	Соблюдение воздушно – теплового режима.			зам.дир. по ХР	
1.6	Медицинское сопровождение.	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития. Группам здоровья. Физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий.	Мониторинг Анкетирование Наблюдение	Конец и начало учебного года	Медицинский работник Классные руководители Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог	Информация
		Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС.	Мониторинг	В конце года	Ответственный по ЧС	Информация
1.7	Организация питания	% обучающихся, охваченных горячим питанием. Количество и % обеспеченных бесплатным питанием.	Мониторинг	В течение года	Заместитель директора по безопасности	Отчет
1.8	Психологический климат в ОО	Эффективность работы школьной службы медиации	Мониторинг	Конец года	Социальный педагог, педагог – психолог, зам.дир. по ВР	Отчет
1.9	Безопасность условий обучения	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Экспертиза	Начало учебного года	Директор. Заместитель директора по безопасности	Справка

1.10	Общественно- государственное управление и стимулирование качества образования	Эффективность работы Управляющего Совета учреждения. Эффективность работы Совета родителей	Изучение и анализ документации, беседа, наблюдение.	Конец года	Директор школы	Совещание при директоре Отчет
1.11	Документооборот и нормативно – правовое обеспечение	Соответствие требованиям документооборота. Полнота нормативно – правового обеспечения	Экспертиза	Конец года	Директор школы	Информация
1.12	Использование социальной сферы	Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой города	Анкетирование	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Информация

No	Объект	Показатели	Методы оценки	сроки	ответственные	Форма фиксации
						результатов
		2. Качест	гво образовательнь	іх результатов		
2.1	Предметные	Уровень успеваемости и	Промежуточный	Четверть	Заместитель	Мониторинг
	результаты	качества знаний на каждом	и итоговый	год	директора по УВР	Аналитическая
		уровне образования	контроль			справка
		Уровень успеваемости и	Промежуточный	Четверть	Заместитель	Мониторинг
		качества знаний по классам и	и итоговый	год	директора по УВР	Аналитическая
		по	контроль			справка
		школе				
		Результаты мониторинга	ВПР	Апрель	Заместитель	Аналитическая
		качества знаний учащихся 4 -	Региональный		директора по УВР	справка
		8,11 классов	мониторинг			

		Результаты адаптации к обучению обучающихся 1 класса Результаты адаптации к обучению учащихся 5, 10 классов	Диагностика	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог Зам. директора по УВР, ВР Социальный педагог	Аналитическая справка Аналитическая справка
		Результаты входного контроля	Входной контроль	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты промежуточной аттестации	Промежуточный контроль	Конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		Результаты ГИА-9, ГИА-11	Итоговый контроль	Конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2.2	Метапредметные результаты обучения	Комплексные диагностические работы Защита проектов обучающимися	Промежуточный контроль, региональный мониторинг	Конец 1 полугодия (1кл), конец года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2.3	Личностные результаты обучения, включая показатели социализации обучающихся.	Уровень освоения личностных результатов в соответствии с ООП.	Наблюдение	Конец года	Классные руководители Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.4	Профориентация и самоопределение обучающихся	Распределение учеников 9 и 11 классов	Собеседование	Август	Классные руководители. Заместитель директора по УВР	Информация
2.5	Достижения обучающихся и педагогов в конкурсах,	Количество и % обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР	База данных

	соревнованиях, олимпиадах.	Количество и % призеров и победителей в мероприятиях различного уровня	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР	База данных
2.6	Здоровье обучающихся	Количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровню образования и ОО	Мониторинг	Ежедневно Конец четверти	Классные руководители. Заместитель директора по УВР,ВР	Информация
		Состояние физкультурно- оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития) Регулярность и качество профилактических мероприятий.	Наблюдение Экспертиза	Конец года	Заместитель директора по УВР,ВР Медицинский работник	Информация
		Эффективность оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время)	Наблюдение Экспертиза	Конец года, август	Заместитель директора по ВР Медицинский работник Начальник ЛДП	Информация Отчет
2.7	Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата	% родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО	Анкетирование	Конец года	Заместители директора по УВР и ВР. Классные руководители	Публичный отчет, информация на сайте школы Самообследование

Nº	Объект	Показатели	Методы оценки	сроки	ответственные	Форма фиксации результатов
		<b>3.</b> I	Сачество процесса			
3.1	Основные образовательные программы	Соответствие образовательных программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (рабочие программы), ВУД, ЕОР	Экспертиза	Начало учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Справка
3.2	Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам. Планы воспитательной работы.	Наблюдение	Конец четверти, полугодия, учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
3.3	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Кол-во взаимопосещений уроков Организация индивидуальной работы с отстающими, неуспевающими обучающимися	Экспертиза Наблюдение	Конец полугодия, учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
3.4	Качество учебных курсов по выбору	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и учащихся. Количество учебных курсов	Анкетирование	апрель	Заместитель директора по УВР	Информация
		Посещаемость учебных курсов	Наблюдение	Конец полугодия. Конец года	Заместитель директора по УВР	Информация
3.5	Удовлетворенность обучающихся и родителей уровнем преподавания	% родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников.	НОК ОД Самообследование	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР. Классные руководители	Информация. Публичный отчет Информация на сайте школы

		Количество жалоб (обращений)	Сайт школы	Конец	Директор школы	Информация
		участников образовательных		учебного года		
		отношений по вопросам,				
		связанным с организацией и				
		осуществлением образовательной				
		деятельности в школе.				
3.6	Качество	Эффективность реализации	Анализ	Конец	Заместитель	Отчет
	воспитательной	воспитательной работы.	воспитательной	учебного года	директора по ВР	
	работы		работы			
3.7	Качество	Результативность участия	Мониторинг	Конец	Заместитель	Отчет
	внеурочной	обучающихся по направлениям		учебного года	директора по ВР	
	деятельности	ВУД				

## План работы

#### Службы школьной медиации на 2020-2021 учебный год

No	Комплекс мер	Место	Срок	Ответственны
		проведения	проведения	й
Зада	ача 1. Изучить нормативно-правовые, в	научно-методи	ческие основы	обеспечения
	филактики правонарушений в школе.	Организацион	но-методическа	я деятельность
1	Изучение нормативно-правовых	школа	сентябрь	Педагог-
	документов, научно-методической			психолог
	литературы.			Ахмедова Ж.Я.
2	Разработка Положения о СШМ.	школа	октябрь	Администрация
	Разработка Устава о СШМ.			школы и члены СШМ
3	Сбор информации и анализ	школа	По мере	Члены СШМ
	документов по конфликтной ситуации,		необходимост	
	в соответствии с которой организуется		И	
	восстановительная процедура.		_	** G*** (
4	Совещание школьной службы	школа	октябрь	Члены СШМ
5	медиации. Информирование о работе СШМ.	писопа	декабрь	Члены СШМ
		школа	1	члены СШІІІ
	ача 2. Разработка системы ресурсного о	беспечения пр	T	
6	Тестирование для выявления тех, кто	школа	На начальном	Члены СШМ
	желает обучиться на медиатора.		этапе	
7	Обучение медиатора, учащихся.	школа	Октябрь-	Педагог-
			декабрь	психолог
0	01			Ахмедова Ж.Я.
8	Оформление стенда «Школьная служба медиации»	школа	декабрь	Члены СШМ
Про	служоа медиации»			
mpo	светительская деятельность			
9	Организация и проведение	школа	ноябрь-	Педагог-
	ознакомительного выступления		декабрь	психолог
	«Работа Службы школьной медиации		-	Ахмедова Ж.Я.
	(СШМ)»			
10	Создание информационных буклетов,	школа	январь-	Члены СШМ
	методических рекомендаций (для		февраль	
	учащихся, учителей, родителей)			
11	Изучение опыта работы школ района.	школа	февраль	Члены СШМ
Зада	ача 3. Реализовать модель СШМ в праг	ктике		
12	Реализовать модель СШМ в практике	школа	февраль	Члены СШМ
	внеурочной деятельности и оценить ее			
	эффективность для снижения			
	количества конфликтных ситуаций			
	среди учащихся и количество			
	учащихся стоящих на ВШУ.			
13	Тренинг: «Базовые умения медиатора	школа	Октябрь-	Педагог-
	СШМ»		декабрь	психолог

				Ахмедова Ж.Я.
14	Проведение мониторинга	школа	в конце	Педагог-
			учебного года	психолог
				Ахмедова Ж.Я.

# План работы социального педагога МБОУ «СОШ № 2» на 2020-2021 учебный год

#### Цель работы социального педагога:

Создание условий для развития социально-адаптированной личности учащегося. Координировать действия с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, и с коллективом учащихся, родителей, общественными структурами – с другой;

#### Задачи:

- 1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
- 2. Анализ причин социальной дезадаптации учащихся.
- 3. Повышение социально-психологической устойчивости учащихся в сферах межличностного, школьного и семейного общения.
- 4. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
- 5. Защита прав и интересов ребенка, используя существующие правовые нормы, а также работу различных специалистов и организаций.
- 6. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи.

НАПРАВЛЕНИЯ	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ
РАБОТЫ		CIOKII
1.Организационная	1.Составление плана работы на год.	Август-сентябрь
работа	2.Составление социального паспорта	
puooru	школы, классов.	Сентябрь-октябрь
	3.Обновление банка данных об учащихся	С фитмера систера
	«группы риска»:	
	-выявление проблем этих детей;	Постоянно
	- изучение дел учащихся.	
	4.Составление анализа и отчета о работе за	По плану
	год.	
	5.Подготовка к лекциям, групповым	По плану
	занятиям, консультациям.	
	6. Участие в заседаниях, совещаниях,	В течение года
	педагогических советах	
	7.Обработка, анализ, обобщение	
	результатов деятельности, интерпретация	В течение года
	полученных данных.	
	8. Работа по запросам администрации	В течение года
	города, ГМО, ОВД, ОДН, КДН, учащихся,	
	родителей, учителей.	
	9.Статическая отчетность по	
	неблагополучным семьям, по опекаемым,	В течение года
	по трудным подросткам в комиссию по	
	делам несовершеннолетних.	
2.Профилактическая	1.Выступления по запросам классных	По запросу
и просветительская	руководителей на родительских собраниях и	
работа	классных часах, заседаниях МО	
	2.Проведение классных часов по анализу	В течение года

		1
	проблемных ситуаций 3.Организация бесед и инструктажа ГИБДД 4.Участие в работе совета профилактики 5.Проведение индивидуальных консультаций.	В течение года, по плану По плану совета профилактики В течение года
3. Социально- диагностическая работа	1.Исследовать социальные проблемы, которые создают затруднительную жизненную ситуацию для ребенка: Диагностика: -социально-психологических проблем (совместно с психологом); -социально-педагогических проблем (совместно с классным руководителем); -социально-медицинских проблем (совместно с врачом); -социально-экономических проблем (совместно с соц. защитой, органами опеки и попечительства и др.).	В течение года
4.Взаимодействие с социальными институтами города	1.Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования: ДДТ, ЦРТ, центр «Семья» 2.Сотрудничество с КДН, инспекцией ОДН,	В течение года В течение года
	отделам по опеке и попечительству, сотрудниками ОВД, ЦМСЧ-38. 3.Участие в операции «Подросток»	Сентябрь, ноябрь, март, апрель, май
5.Работа с детьми «группы риска»	1.Создание банка данных о трудновоспитуемых учащихся. 2.Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми детьми, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	Сентябрь, октябрь Ежедневно
	3. Контроль за посещаемостью и успеваемостью. 4. Привлечение трудных детей в кружки, секции и т.д. 5. Организация летнего отдыха трудных подростков.	В течение года В течение года Апрель-июнь
6. Работа с неуспевающими детьми.	1. Выяснение причин не усвоения материала.     2. Контроль посещаемости занятий и выполнения домашнего задания     3. Проведение профилактических бесед с учащимися.	В течение года
7.Консультационная работа 8.Методическая работа	Консультации для родителей, учащихся и учителей  1.Изучение новой методической литературы	По необходимости
-		Постоянно

		1
9. Дистанционная	1. Выявление учащихся с трудностями в	
работа	прохождении дистанционного обучения.	По необходимости
	2. Прием обращений от классных	
	руководителей и педагогов – предметников	
	о детях, систематически невыполняющих	
	задания по дистанционному обучению.	
	3. Проведение дистанционных	
	консультаций для детей и их родителей о	
	необходимости изучения программы	
10. Коррекционная	1. Создание банка данных о детях с OB3.	По отдельному
работа с детьми с	2.Индивидуальная работа с детьми с OB3,	плану в течение
OB3	семьями по разбору возникающих	года
	проблемных ситуаций.	
	3. Контроль за посещаемостью и	
	успеваемостью.	
	4.Привлечение детей с ОВЗ в кружки,	
	секции и т.д.	
	5. Индивидуальные занятия по социальной	
	адаптации.	

Ответственный за реализацию мероприятий: социальный педагог Цветкова П.И.

# План работы педагога-психолога МБОУ «СОШ № 2» на 2020-2021 учебный год Цель:

Создание социально-психологических условий для повышения адаптации субъектов образовательного процесса к новым условиям обучения, применения педагогических технологий, оптимизация контактов с учащимися и родителями в условиях равенства и защищенности общечеловеческих прав и интересов учителей, детей и их родителей.

#### Задачи.

- 1. Работа по обеспечению и развитию психологической безопасности в школе;
- 2. Совершенствование благоприятных условий адаптации первоклассников, пятиклассников к обучению к обучению на определенных ступенях школы;
- 3. Содействие созданию благоприятных условий адаптации детей-инвалидов, детей с ЗПР через систему психолого-педагогического сопровождения и индивидуальнодифференцированного подхода в образовательном процессе;
- 4. Содействие созданию условий для формирования у подростков готовности к личностному и профессиональному самоопределению;
- 5. Выявление и оказание психологической помощи детям и подросткам с трудностями в обучении и общении;
- 6. Повышение уровня психологической и педагогической культуры родителей и учителей в условиях изменения формата обучения;
- 7. Организация психологической подготовки к экзаменам в формате ГИА и ЕГЭ для успешной сдачи и получения максимально возможных баллов за экзамен выпускниками;
- 8. Изучение работы классных руководителей и условий развития деятельности и отношений школьников в процессе общения в ученическом коллективе, в школе и классе:
- 9. Осуществление ранней профилактики и коррекции отклонений в развитии, поведении и деятельности «трудных» детей, работа с неблагополучными семьями;
- 10. Применение в практике педагога-психолога форм и методов экстренной и кризисной психологической помощи (в том числе в дистанционном формате), с целью быстрого снижения возможных негативных эффектов (паника, слухи, агрессивные проявления);
- 11. Психологическое консультирование родителей и близких членов семей обучающегося, в том числе, направленное на развитие умений справляться с изменившимися условиями жизни;
- 12. Информирование о консультативной психологической помощи, оказываемой анонимно (в том числе с использованием Телефона доверия);
- 13. Привитие навыков совладающего поведения всем субъектам образовательной среды; обучение их навыкам саморегуляции (разные возрастные, целевые группы);
- 14. Организация в дистанционной форме групп взаимоподдержки с семьями с детьми, обучение возможностям выхода из состояния дискомфорта, повышения стрессоустойчивости в домашних условиях, повышения уровня коммуникации в семье.

Ответственный за реализацию мероприятий плана: Ахмедова Ж.Я.

#### Основные направления деятельности педагога-психолога

#### І.Просветительская и профилактическая работа

Планируемые мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Проведение классных часов по запросу классных руководителей:  • «Агрессия. Хорошо или плохо?» (8 класс);  • «Контакты и конфликты, пути их решения» (7 класс);  • «Шаг вперед – использование интернет-ресурсов для выбора профессии» (8-11 классы);  • «Приемы снятия экзаменационного стресса» (9,11 классы)  • «Особенности взаимодействия членов семьи и ближайшего социального окружения в условиях самоизоляции и определенной напряженности»	Учащиеся, классные руководители, педагог- психолог, социальный педагог	Октябрь Ноябрь Январь- май Январь- май	Педагог- психолог Социальный педагог Классные руководители
Участие в организации и проведении родительского лектория по психологической тематике (по запросу классных руководителей):  • «Особенности адаптации учащихся 1-5 классов»  • «Родительская роль в психологической поддержке при подготовке и сдаче ЕГЭ»  • «Выбор профессии, подготовка ребенка к выбору дальнейшего маршрута обучения»  • «Кризисы и возрастные проблемы»  • «Аспекты личностного развития школьников (памятки)	Родители, классные руководители, педагог- психолог	Сентябрь Январь- май Декабрь Январь- май	Педагог- психолог Классные руководители
Работа в рамках психологического самообразования	Педагог- психолог	В течение года	Педагог- психолог
Организация тренингов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности учителей (компетентности в вопросах работы с учащимися, находящимися в сложной социальной ситуации развития).	Учащиеся, классные руководители, педагог- психолог, социальный педагог	В течение года	Педагог-психолог
Технология работы учителя с родителями	Классные руководители,	В течение года	Педагог-психолог

	педагог- психолог		
Проведение конструктивных совещаний	Классные руководители, педагог-психолог, администрация	В течение года	Педагог- психолог

#### 1. Психолого-педагогическая диагностика

Планируемые мероприятия	Участники	Сроки	Ответственный
Диагностика мотивации (психологическая и социальная готовность), развития психофизиологических функций и познавательной деятельности	1 классы	Сентябрь	Педагог- психолог
Диагностика уровня адаптации	1 классы	Октябрь	Педагог- психолог
Адаптация учащихся	5 классы	Октябрь	Педагог- психолог
Результаты изучения мотивации обучения старшеклассников	11 класс	Октябрь- ноябрь	Педагог- психолог
Профориентационная диагностика	9, 11 классы	Ноябрь	Педагог- психолог
Исследование детей склонных к девиантному поведению.	4,7, 8 классы	Ноябрь	Педагог- психолог
Диагностическая работа с учащимися и их семьями, относящимся к категориям: группы риска, социально-неблагополучные семьи, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации	1-11 классы	В течение года	Педагог- психолог Социальный педагог Классные руководители
Углубленная диагностика группы одаренных учащихся	2-11 классы	В течение года	Педагог- психолог
Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы	1-11 классы	В течение года	Педагог- психолог
Психологический климат в детских коллективах. Изучение межличностных	5-6 классы	Февраль	Педагог-психолог

отношений учащихся. Социометрия.			
Оценка агрессивности	1-8, 10 классы	Март	Педагог- психолог
Удовлетворенность родителей процессом обучения.	Родители	Апрель- май	Педагог- психолог Классные руководители

## 2. Развивающая и коррекционная работа

Планируемые мероприятия	Участники	Сроки	Ответствен ный
Групповые коррекционно-развивающие занятия (по необходимости)	Учащиеся (по запросу классных руководителей)	Сентябрь- июнь	Педагог- психолог Классные руководител и
Групповые и индивидуальные психолого- коррекционные работы с учащимися выпускных классов (коррекция психических процессов, тревожности и другое)	9, 11 классы	Сентябрь- июнь	Педагог- психолог Классные руководител и
Индивидуальные коррекционноразвивающие занятия с детьми с ОВЗ, с детьми-инвалидами (по ИПР, индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида)	1-11 классы	Сентябрь- июнь	Педагог- психолог
Участие учащихся в тренингах («Я-лидер!», «Путь к успеху», «Твоя профессиональная карьера», «Профессиональное обучение и карьера», «Познай себя и окружающих»	10-11 классы	В течение года	Педагог- психолог
Сопровождение талантливых учащихся	1-11 классы	В течение года	Педагог- психолог
Индивидуальные занятия с учащимися (по запросу)	1-11 классы	В течение года	Педагог- психолог

## 3. Психологическое консультирование

Планируемые мероприятия	Участники	Сроки	Ответстве нные
Индивидуальное консультирование	Учащиеся,	Консульта-	Педагог-

учащихся, родителей и педагогов по результатам психодиагностики (по запросу)	родители, педагоги	ционные дни	психолог
Индивидуальные консультации учащихся 7-11 классов по вопросам проф. диагностики и проф. ориентации.	Учащиеся, родители	Консульта- ционные дни	Педагог- психолог (Слюсарен ко В.А.)
Индивидуальные консультации учащихся с OB3 (дети с 3ПР, дети-инвалиды и другое) и их родителей.	Учащиеся, родители	Консульта- ционные дни	Педагог-психолог
Индивидуальные консультации по ранней профилактике и коррекции отклонений в развитии, поведении и деятельности «трудных» детей, работа с неблагополучными семьями	Учащиеся, родители, педагоги	Консульта- ционные дни	Педагог-психолог

## **II.Организационно-методическая работа**

Планируемые мероприятия	Участники	Сроки	Ответств енные
Представление результатов диагностики администрации школы	Педагог- психолог, администрация	В конце года	Педагог-психолог
Составление плана работы на новый учебный год. Опрос потребностей участников образовательного процесса	Педагог- психолог, администрация , классные руководители, родители	Июнь, Август	Педагог- психолог, классные руководит ели
Подготовка годового отчета	Педагог- психолог	Май-июнь	Педагог- психолог Социальн ый педагог Классные руководит ели
Изучение документации, специальной литературы. Работа по самообразованию	Педагог- психолог	В течение года	Педагог-психолог
Посещение психологических семинаров	Педагог- психолог	По плану ПМПС	Педагог-психолог
Участие в работе методических объединений, педагогических советов, работы экспертных групп школы	Педагог- психолог	В течение года	Педагог- психолог

Подбор и подготовка стимульного и раздаточного материала для проведения психодиагностики	Педагог-	В течение	Педагог-
	психолог	года	психолог
Обработка и анализ данных, полученных после проведенной психодиагностики	Педагог-	В течение	Педагог-
	психолог	года	психолог

1. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся школы

1. Пенлолого-педагоги теское сопровождение у ташился школы			
Планируемые мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Формирование картотеки «Трудновоспитуемые школьники. Неблагополучные семьи. Дети с ОВЗ»	Классные руководители, социальный педагог	Сентябрь, в течение года	Педагог- психолог
Мониторинг развития личности школьника	Классные руководители	Март-апрель	Педагог- психолог
Входная диагностика	1 класс	Сентябрь	Педагог- психолог
Выпускная диагностика 4 классов	4 класс		Педагог- психолог
Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА, ЕГЭ	9-11 классы	В течение года	Педагог- психолог
Формирование личных профориентационных карт учащихся выпускных классов	Классные руководители, 8,9, 11 классы	В течение года	Педагог- психолог (Слюсаренко В.А.)

2. Работа по психологической подготовке учеников к ЕГЭ и ГИА

Планируемые мероприятия	Участники	Сроки	Ответственн ые
Работа с учителями-предметниками. Совместное изучение индивидуальных особенностей учащихся, выработка оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ, ГИА	Учителя- предметники	Октябрь	Педагог- психолог
Психологическая диагностика, направленная на выявление возможных трудностей при подготовке к экзаменам у выпускников. Предполагаемые методики:	9, 11 классы	В течение года	Педагог- психолог

<ul> <li>«Мотивационный профиль» Гусева Е.А.</li> <li>«Опросник школьной тревожности Филипса»</li> <li>«Диагностика уровня самооценки личности» Г. Н. Казанцевой</li> <li>Адаптированный подростковый вариант опросника Шмишека (12-18 лет) (описание типов по А. Е. Личко)</li> </ul>			
Подготовка брошюр (буклетов) для детей (9 и 11 классы) и родителей «Психологические рекомендации участникам ЕГЭ и их родителям»	Психолог	Ноябрь	Педагог- психолог
Индивидуальное информирование и консультирование, оказание помощи по вопросам, связанных с ЕГЭ, ГИА.	8-11 классы	В течение года	Педагог- психолог
Тест «Стресс». Анкета. Выявление уровня стресса у выпускников при подготовке к экзаменам.	9, 11 класс	Декабрь	Педагог- психолог
Родительское собрание (лекция для родителей) «Как помочь ребенку справиться со стрессом?»	Родители	Февраль	Педагог- психолог
Обучение методам запоминания, релаксации, методам снятия нервно- психического напряжения	1-4 классы	В течение года	Педагог- психолог
Классные часы, посвященные подготовке к ЕГЭ и ГИА по запросу классных руководителей	Классные руководители 8-11 классов	В течение года	Педагог- психолог
Анализ по итогам работы по психологической подготовке учеников к ЕГЭ и ГИА	педсовет	Май	Педагог- психолог

ІІІ.Профилактическая работа в школе

Планируемые мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Анализ психологического состояния детей группы социального риска (трудные дети, трудный класс, неблагополучные семьи и др.)	1-11 классы	Сентябрь	Педагог- психолог Социальный педагог Классные руководители

Анализ способов диагностики, профилактики девиантного поведения подростков	1-11 классы	Сентябрь	Педагог- психолог
Распространение буклетов (проведение классных и/или информационных часов) на тему:	Классные руководители	В течение года	Педагог- психолог Социальный педагог Классные руководители
Организация работы по взаимодействию педагогических работников, психолога, социального педагога и инспекторов по делам несовершеннолетних по профилактике безнадзорности и правонарушений	Администрация, педагог-психолог социальный педагог, учителя, ОДН	В течение года	Педагог- психолог Социальный педагог
Работа с детьми "группы риска" (с «трудным» классом). Выработка рекомендаций для классных руководителей	Классные руководители	В течение года	Педагог- психолог
Индивидуальная коррекционноразвивающая работа по профилактике дезадаптивного и асоциального поведения	1-11 классы, классные руководители	В течение года	Педагог- психолог Социальный педагог

# План мероприятий по содействию профессиональному самоопределению обучающихся МБОУ «СОШ №2» на 2020-2021 учебный год

No	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
π/π 1	2	реализации 3	(класс) 4
1	1. Организационное, нормативное и методич		•
	профориентационной работы с обу	-	зождение
	Реализация комплексного подхода в развитии		Классные
	системы профессиональной ориентации		руководители,
	школьников, охватывающей все ступени	года	7-11 классы,
	воспитания и обучения, соответствующей новым	Тоди	педагог-психолог
	социально-экономическим условиям,		педагог пенхолог
	учитывающей как потребности личности в		
	профессиональном самоопределении, так и		
	запросы экономики региона		
	Утверждение планов профориентационной работы	До 1	Администрация
	с обучающимися на 2020/2021 учебный год	сентября	г ідминистрация 
	e doy tatomination the 2020/2021 y teorism rog	учебного	
		года	
	Включение элективных курсов	В течение	Администрация,
	профориентационной направленности в	учебного	учителя-
	программы предпрофильной подготовки и	года	предметники
	профильного обучения	, ,	
	Включение в систему внеурочной деятельности	В течение	Классные
	обучающихся 9-11 классов общеобразовательных	учебного	руководители,
	организаций профориентационных онлайн	года	7-11 классы,
	экскурсий на предприятиях Ленинградской		Педагог-психолог
	области с прохождением профессиональных проб		
	Организация сетевого взаимодействия	В течение	Администрация,
	организаций общего образования с	учебного	ЦРТ,
	негосударственным сектором и формирование	года	ЦИТ,
	механизмов государственно-частного		Педагог-психолог
	партнерства:		
	– привлечение к реализации дополнительных		
	общеобразовательных программ организаций		
	негосударственного сектора по профессиональной		
	ориентации обучающихся на базе учреждений		
	дополнительного образования;		
	- организация взаимодействия образовательных		
	организаций, реализующих дополнительные		
	общеобразовательные программы по		
	профессиональной ориентации обучающихся с		
	градообразующими предприятиями	D	T
	Создание и пополнение на сайте школы	В течение	Педагог-
	методического раздела по профориентации	учебного	организатор,
		года	Педагог-психолог,
			Социальный
			педагог

		T
Поиск, отбор и ежегодная трансляция (в форме	В течение	Педагог-
конференций, круглых столов, издания сборника и	учебного	организатор,
т.п.) лучших практик, обеспечивающих	года	Учителя-
профессиональное самоопределение и личностно-		предметники,
ориентированное развитие обучающихся		Педагог-психолог
		9-11 классы
2. Обеспечение информированности субъектов об	бразования о	рынке труда,
образовательных услуг и перспективной потребнос		
Ленинградской області		
Размещение информации по вопросам	В течение	Администрация,
профориентации, и ее систематическое	учебного	
обновление:	года	Педагог-
- в виртуальных кабинетах профориентации:		организатор,
- в школьных СМИ,		Классные
- распространение тематических информационных		руководители,
буклетов, иных материалов по вопросам		руководители,
профориентации		Педагог-психолог
3. Обеспечение доступности получения обучают		
организаций Ленинградской области комплексных		
Реализация учебных курсов, элективных курсов	В течение	Учителя-
профориентационной направленности в рамках	учебного	предметники,
программ предпрофильной подготовки и	года	Педагог-психолог,
профильного обучения школьников		Классные
		руководители,
		9-11 классы
Организация и проведение индивидуальной и	В течение	7-11 классы,
(или) групповой	учебного	Классные
профориентационной консультативной работы с	года	руководители
обучающимися, в том числе с детьми-инвалидами		Педагог-психолог
и OB3, с воспитанниками детских домов и школ-		
интернатов (тестирование, анкетирование)		
Организация тематических родительских	В течение	7-11 классы,
собраний в общеобразовательных организациях	учебного	Классные
по вопросам выбора обучающимися сферы	года	руководители,
деятельности, профессии, специальности.		Педагог-психолог
Информирование родителей о результатах		
профориентационного тестирования детей		
Участие обучающихся в Ярмарках профессий и	В течение	9-11 классы,
учебных мест	учебного	Классные
	года	руководители,
		Педагог-психолог,
		Центр занятости
		населения
Проведение для обучающихся лекций, бесед	В течение	9-11 классы,
психологической и	учебного	Классные
медико-социальной тематики («Психологические	года	руководители,
основы выбора	- Оди	Педагог-психолог
профессии», «Здоровье и выбор профессии» и др.)		110Am of Homostor
Участие обучающихся в профориентационном	В течение	9-11 классы,
семинаре службы занятости населения	учебного	Классные
Ленинградской области «Выбор твоей профессии»	2	
ленинградской области «быбор твоей профессии»	года	руководители,

		Педагог-психолог, Центр занятости населения
Проведение районных мероприяти	й В течение	7-11 классы,
профориентационной тематики:	учебного	Классные
- мероприятия, посвященные профессиональным	года	руководители,
праздникам, дни профессий;	Тоди	Педагог-
- конкурсы на лучший уголок по профориентации		организатор,
на лучшее портфолио обучающегося-будущего	,	Педагог-психолог
профессионала, лучший профориентационный		педагог пенхолог
проект, лучший опыт работы с обучающимися по		
вопросам профориентации;		
-профориентационные выставки, викторины,		
путешествия по станциям;		
- организация встреч с успешными		
профессионалами и т.д. и т.п.		
	в В течение	8-11 классы,
профориентационном тестировании «ПрофиТур»		Классные
организованном службой занятости населени		руководители,
Ленинградской области	Тоди	Педагог-психолог
Участие школьников в мероприяти	и В течение	8-11 классы,
«Проектория»	учебного	Классные
миросктории//	года	руководители,
	100	Педагог-психолог
4. Мониторинг оценки изменений в сфер	 е занятости мо	
Проведение мониторинга распределени		Администрация
выпускников общеобразовательных организации	-	9-11 классы,
(9 и 11 классы) в разрезе муниципальных		Классные
образований по видам занятости	, ,	руководители,
		Педагог-психолог
Проведение мониторинга оценки	и До 15	Администрация
результативности профориентационной работы	января и до	9-11 классы,
	1 июня	Классные
		руководители,
		Педагог-психолог
Проведение мониторинга профессиональных	х 1 раз в	9-11 классы,
предпочтений и склонностей обучающихся 9-х-	- течение	Классные
11-х классов	учебного	руководители,
	года	Педагог-психолог
5. Развитие эффективного взаимодействия и с		
градообразующими предприятиями и бизнес	· • •	
образовательными организациями, организациями		_
др. по совершенствованию системы профессионал		
Осуществление межведомственного		Администрация,
взаимодействия региональных и муниципальных	-	7-11 классы,
органов, осуществляющих управление в сфер		Классные
образования, профессиональных образовательных		руководители,
организаций и образовательных организаций		Педагог-психолог,
высшего образования, а также органов службы		Служба занятости
занятости населения по организации		населения
профориентационной работы с инвалидами	1	

лицами с ограниченными возможностями здоровья по содействию их трудоустройству		
Организация и проведение встреч обучающихся с	В течение	Администрация,
ветеранами труда,	учебного	7-11 классы,
руководителями органов местного	года	Классные
самоуправления, руководителями и		руководители,
работниками предприятий различных сфер		Педагог-психолог,
деятельности		Педагог-
		организатор
Проведение Ярмарок профессий, Дней открытых	В течение	7-11 классы,
дверей, экскурсий для обучающихся в онлайн-	учебного	Классные
режиме.	года,	руководители,
		Педагог-психолог
Конкурс профессиональной ориентации учащихся	В течение	7-11 классы,
«Моя профессиональная карьера»	учебного	Классные
	года	руководители,
		Педагог-психолог,
		ЦРТ
Акция «Неделя без турникетов»	Октябрь,	7-11 классы,
	апрель	педагог-психолог

Приложение 7 План по организации курсов внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ №2»

No	Вид работы	Дата	Ответственный
п/п	_		
1	Диагностика. (Заполнение анкеты обучающимися «Мои интересы»). Анкетирование родителей	Апрель-май	Классные руководители
2	Обработка результатов (анкетирования)	Июнь	Классные руководители
3	Разработка (корруктировка) программ внеурочной деятельности по направлениям (духовно-нравственное развитие, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное)	Июнь-август	Учителя предметники
4	Презентация программ (курсов) внеурочной деятельности	Август	Классные руководители и учителя ведущие курс программ по направлениям
5	Заполнение бланков «Выбор курсов»	К 1 сентября	Классные руководители
6	Обработка результатов заполненных бланков	К 1 сентября	Классные руководители
7	Формирование списков учащихся и составление расписания курсов внеурочной деятельности	К 1 сентября	Классные руководители и учителя ведущие курс программ по направлениям
8	Диагностика эффективности внеурочной деятельности	Декабрь, апрель	Классные руководители и учителя, ведущие курсы программ по направлениям. Администрация школы. Управляющий совет.