

Протокол заседания Управляющего совета школы

№ 5

от 29.08.2019г.

Присутствуют: члены Управляющего совета школы

Приглашенные: Слуцкая Н.И., директор школы; Петрова М.Г., заместитель директора по УВР; Арзамасцева А.Б., заместитель директора по безопасности; Новикова Н.А., заместитель директора по ВР.

Повестка:

1. Утверждение годового плана мероприятий школы (учебный план, план воспитательной и внеурочной работы, компонент, формируемый участниками образовательного процесса), план УС. Согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, на 2019-2020 учебный год.
2. О составе членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий.
3. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. Переход от «Школьного кошелька к новой системе».
4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2019 года. План подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации 2020 года.
5. Регистрация в навигаторе дополнительного образования детей Ленинградской области.
6. О передаче в безвозмездное временное пользование помещений МБОУ «СОШ №2» для организации внеурочной деятельности.

По первому вопросу выступила Слуцкая Н.И., директор школы и Климович Е.А., председатель Управляющего совета, которые предложили для обсуждения годовой план работы школы и план Управляющего совета.

По второму вопросу выступила Климович Е.А., которая предложила утвердить состав постоянно действующих комиссий УС

По третьему вопросу выступила Арзамасцева А.Б., заместитель директора по безопасности, которая рассказала об организации горячего питания обучающихся (необходимой документации для льготной категории). О переходе от «Школьного кошелька» к новой систем в этом учебном году.

По четвертому вопросу выступила Петрова М.Г., заместитель директора по УВР, которая проинформировала членов Управляющего совета о результатах государственной итоговой аттестации 2019 года и предложила к обсуждению план подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации 2020 года

По пятому вопросу выступила Новикова Н.А., заместитель директора по ВР, которая объяснила систему регистрации учащихся в навигаторе дополнительного образования детей Ленинградской области.

По шестому вопросу выступила Новикова Н.А., заместитель директора по ВР, которая предложила заключить договоры на безвозмездное пользование объектами нежилого фонда с МБОУДО «ДДТ», МБОУДО «ЦРТ», МБОУДО «ЦИТ». Заключение договоров на безвозмездное пользование объектами нежилого фонда не помешает проведению образовательного процесса и необходимо для организации внеурочной деятельности.

Решение Управляющего совета:

1. Утвердить план Управляющего совета. Утвердить годовой план мероприятий школы. Согласовать часть учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, на 2019-2020 учебный год. «За» - 100% присутствующих.
2. Принять информацию к сведению по организации горячего питания обучающихся.
3. Утвердить список документации льготной категории обучающихся на питание.
4. Принять информацию к сведению по результатам государственной итоговой аттестации 2019 год.

5. Согласовать план по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации 2020 года.
6. Принять информацию к сведению о системе регистрации учащихся в навигаторе дополнительного образования детей Ленинградской области.
7. Заключить договоры на безвозмездное пользование объектами нежилого фонда с МБОУДО «ДДТ», МБОУДО «ЦРТ», МБОУДО «ЦИТ» согласно плану внеурочной работы.

Председатель Управляющего совета

Е.А. Климович

Секретарь Управляющего совета

Юлия Игнатьева