

## *Протокол заседания Управляющего совета школы*

№ 5

от 29.08.2019г.

**Присутствуют:** члены Управляющего совета школы

**Приглашенные:** Слущкая Н.И., директор школы; Петрова М.Г., заместитель директора по УВР; Арзамасцева А.Б., заместитель директора по безопасности; Новикова Н.А., заместитель директора по ВР.

### **Повестка:**

1. Утверждение годового плана мероприятий школы (учебный план, план воспитательной и внеурочной работы, компонент, формируемый участниками образовательного процесса), план УС. Согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, на 2019-2020 учебный год.
2. О составе членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий.
3. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. Переход от «Школьного кошелька к новой системе».
4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2019 года. План подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации 2020 года.
5. Регистрация в навигаторе дополнительного образования детей Ленинградской области.
6. О передаче в безвозмездное временное пользование помещений МБОУ «СОШ №2» для организации внеурочной деятельности.

**По первому вопросу** выступила Слущкая Н.И., директор школы и Климович Е.А., председатель Управляющего совета, которые предложили для обсуждения годовой план работы школы и план Управляющего совета.

**По второму вопросу** выступила Климович Е.А., которая предложила утвердить состав постоянно действующих комиссий УС

**По третьему вопросу** выступила Арзамасцева А.Б., заместитель директора по безопасности, которая рассказала об организации горячего питания обучающихся (необходимой документации для льготной категории). О переходе от «Школьного кошелька» к новой систем в этом учебном году.

**По четвертому вопросу** выступила Петрова М.Г., заместитель директора по УВР, которая проинформировала членов Управляющего совета о результатах государственной итоговой аттестации 2019 года и предложила к обсуждению план подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации 2020 года

**По пятому вопросу** выступила Новикова Н.А., заместитель директора по ВР, которая объяснила систему регистрации учащихся в навигаторе дополнительного образования детей Ленинградской области.

**По шестому вопросу** выступила Новикова Н.А., заместитель директора по ВР, которая предложила заключить договоры на безвозмездное пользование объектами нежилого фонда с МБОУДО «ДДТ», МБОУДО «ЦРТ», МБОУДО «ЦИТ». Заключение договоров на безвозмездное пользование объектами нежилого фонда не помешает проведению образовательного процесса и необходимо для организации внеурочной деятельности.

### **Решение Управляющего совета:**

1. Утвердить план Управляющего совета. Утвердить годовой план мероприятий школы. Согласовать часть учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, на 2019-2020 учебный год. «За» - 100% присутствующих.
2. Принять информацию к сведению по организации горячего питания обучающихся.
3. Утвердить список документации льготной категории обучающихся на питание.
4. Принять информацию к сведению по результатам государственной итоговой аттестации 2019 год.

5. Согласовать план по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации 2020 года.
6. Принять информацию к сведению о системе регистрации учащихся в навигаторе дополнительного образования детей Ленинградской области.
7. Заключить договоры на безвозмездное пользование объектами нежилого фонда с МБОУДО «ДДТ», МБОУДО «ЦРТ», МБОУДО «ЦИТ» согласно плану внеурочной работы.

Председатель Управляющего совета

Е.А. Климович

Секретарь Управляющего совета

Юлия Игнатьева