

План работы школьного музея, посвященного

Герою РФ Андрею Владимировичу Воскресенскому на 2023-2024 учебный год

Целью деятельности школьного музея на 2023-2024 учебный год, является содействие формированию интереса к истории Отечества и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско–патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы

музея. Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

План работы музея

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Составление плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	руководитель музея
2.	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2023 г. В течение года	руководитель музея
3.	Мероприятия, посвященные дню открытия школьного музея	Сентябрь 2023	руководитель музея, члены актива музея
4.	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея

5.	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2023 г.	руководитель музея
6.	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
7.	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея актив музея
8.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года Июнь 2024 г.	руководитель музея Зам. директора по АХЧ
9.	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «СОШ №2 им. Героя РФ А.В. Воскресенского», посвящённого работе школьного музея	В течение года	руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1.	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2023 г.	руководитель музея
2.	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы).	В течение года	руководитель музея
3.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
4.	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)	В течение года	руководитель музея группа экскурсоводов
5.	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года.	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1.	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-11 классов Учителя истории
2.	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учителя

3.	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
4.	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5.	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2023 г. Февраль 2024 г. Май 2024 г.	Заместитель директора по воспитательной работе руководитель музея
6.	Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея классные руководители
Работа с фондами музея.			
1.	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
2.	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
3.	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4.	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1.	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея актив музея