

**РАССМОТРЕН**  
**на заседании**  
**Педагогического совета**  
**от 19.01.2023 года № 7**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ**  
**А.В.Воскресенского»**  
**от 19.01.2023 года № 24**

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о группах присмотра и ухода в**  
**МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение «О группах присмотра и ухода» в МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с частями 7, 8, 9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пп.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648-20. В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления мер социальной поддержки детей военнослужащих, родители которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а так же детям граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции, администрация Сосновоборского городского округа.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок открытия групп присмотра и ухода, структуру их деятельности и порядок осуществления присмотра и ухода за обучающимися в МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В. Воскресенского».
- 1.3. Группы организуются с целью оказания всесторонней помощи семье по присмотру и уходу за детьми, соблюдению ими личной гигиены и режима дня, развитию навыков самостоятельности в обучении.

**2. Режим работы группы присмотра и ухода, требования к организации присмотра и ухода**

- 2.1. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В. Воскресенского» формируются группы для осуществления присмотра и ухода с четырехчасовым и шестичасовым пребыванием.
- 2.2. Согласно ч. 34 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»: «...присмотр и уход - это комплекс мер по организации:

- питания;
  - хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся;
  - соблюдения личной гигиены и режима дня;
  - организация отдыха обучающихся.
- 2.3. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:
- организацию прогулок;
  - проведение спортивного часа (подвижных игр);
  - отдыха обучающихся;
  - самоподготовку.
- 2.4. Организация отдыха обучающихся:
- организуется длительностью не менее 2-х часов после окончания учебных занятий;
  - основная часть времени, отводимого на отдых, предусмотрена на свежем воздухе;
  - целесообразно проведение прогулки до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в общеобразовательном учреждении. С учётом погодных условий продолжительность прогулки может быть сокращена до 1 часа;
  - местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки. Кроме того, для этих целей могут быть использованы прилегающие скверы, парки, лес, стадионы.
  - Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.
- 2.5. Помещения для осуществления присмотра и ухода за обучающимися целесообразно размещать в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации.
- 2.6. Рекомендуется для обучающихся первых классов выделять игровые комнаты. При отсутствии в общеобразовательном учреждении специальных помещений, для организации игр могут быть использованы универсальные помещения.
- 2.7. Деятельность групп присмотра и ухода регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора общеобразовательного учреждения, продолжительность их работы определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей).
- 2.8. Может быть реализована внеурочная деятельность в виде экскурсий или иной деятельности, определенной образовательным учреждением.
- 2.9. При организации присмотра и ухода с шестичасовым пребыванием должно быть предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед - в 13-14 часов, полдник - в 16-17 часов. Горячее питание для обучающихся, посещающих группу продленного дня, осуществляется за счет родительских средств.
- 2.10. По просьбе родителей воспитатель группы присмотра и ухода может отпускать обучающихся для занятий в кружках и секциях на базе общеобразовательного учреждения, посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования.

### **3. Порядок открытия и комплектования групп присмотра и ухода**

- 3.1. Группы присмотра и ухода открываются для обучающихся в возрасте от 6,5 до 11 лет с 01 октября по 31 мая текущего учебного года.
- 3.2. Продолжительность работы групп составляет 20 или 30 часов в неделю.
- 3.3. Наполняемость группы присмотра и ухода рекомендуется не более 25 человек, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - не более 15 человек.
- 3.4. Комплектование группы присмотра и ухода осуществляется для обучающихся общеобразовательного учреждения:
- одного класса;



- одной параллели классов;
  - одного уровня обучения;
  - смешанные группы.
- 3.5. Основанием для открытия группы присмотра и ухода является запрос родителей (законных представителей) обучающихся данного общеобразовательного учреждения.
- 3.6. Количество групп присмотра и ухода в общеобразовательном учреждении определяется:
- потребностью родителей (законных представителей) обучающихся;
  - санитарными нормами и условиями, созданными в общеобразовательном учреждении.
- 3.7. Группа присмотра и ухода создается общеобразовательным учреждением в следующем порядке:
- 3.7.1. проводится изучение потребности обучающихся и их родителей в открытии группы (по количеству и по времени пребывания);
- 3.7.2. осуществляется прием заявления одного из родителей (законных представителей);
- 3.7.3. формируется контингент обучающихся согласно заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3.7.4. издаются локальные акты о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группах продленного дня согласно Приложению № 1.

#### **4. Порядок зачисления обучающихся в группы присмотра и ухода**

- 4.1. Зачисление обучающихся в группы присмотра и ухода осуществляется с 01 октября текущего года приказом директора общеобразовательного учреждения согласно письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 4.2. Общеобразовательное учреждение обеспечивает регистрацию заявлений согласно требованиям делопроизводства.
- 4.3. Наполняемость групп присмотра и ухода в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять не более 25 человек и не менее 15 человек.
- 4.4. Между общеобразовательным учреждением и родителем (законным представителем) заключается договор о предоставлении услуги по присмотру и уходу за обучающимся в группе по форме согласно приложению № 2. Договор составляется в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.
- 4.5. При приеме обучающегося в группу присмотра и ухода директор общеобразовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими предоставление данной услуги.
- 4.6. Зачисление обучающихся в группу присмотра и ухода в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.
- 4.6. Детям, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детям, чьи родители (законные представители) – граждане Российской Федерации призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции, детям военнослужащих, родители (законные представители) которых



- умерли в течение одного года с момента прекращения участия в специальной военной операции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в ходе участия в специальной военной операции установлено право на внеочередное обеспечение местом в группе присмотра и ухода;
- 4.7. Осуществление данной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:
- заявление родителей (законных представителей);
  - несоблюдение условий договора.
- 4.8. Отчисление обучающихся из группы присмотра и ухода осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

## **5. Регламентация деятельности группы присмотра и ухода**

Деятельность группы присмотра и ухода регламентируется:

- 5.1. настоящим Положением;
- 5.2. принятыми и утвержденным и в соответствии с требованиями настоящего Положения локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, обеспечивающими деятельность группы присмотра и ухода.

## **6. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения**

- 6.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения определяются Договором между родителем (законным представителем) обучающегося и общеобразовательным учреждением, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Порядком.
- 6.2. Директор общеобразовательного учреждения:
  - 6.2.1. несет ответственность за:
    - организацию и создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода в группах;
    - охрану жизни и здоровья обучающихся в группах присмотра и ухода;
    - организацию горячего питания и отдыха обучающихся.
  - 6.2.2. утверждает режим работы групп;
  - 6.2.3. формирует группы.
- 6.3. Воспитатель группы:
  - 6.3.1. осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором общеобразовательного учреждения;
  - 6.3.2. отвечает за:
    - организацию присмотра и ухода за обучающимися;
    - жизнь и здоровье обучающихся в период организации присмотра и ухода за детьми;
    - систематическое и своевременное ведение документации, учитывающей осуществление присмотра и ухода в группах.

## **7. Родительская плата за присмотр и уход в группах**

- 7.1. Услуга является платной. Оплата за присмотр и уход за обучающимися в группах осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).
- 7.2. Право на льготное пребывание в группах присмотра и ухода путем освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних



обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах присмотра и ухода.

- 7.2.1. детям, родители (законные представители) которых принимаются участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.
  - 7.2.2. детям, чьи родители (законные представители) – граждане Российской Федерации призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции.
  - 7.2.3. детям, военнослужащих, родители (законные представители) которых погибли (умерли) в связи с исполнением служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.
  - 7.2.4. детям военнослужащих, родители (законные представители) которых умерли в течение одного года с момента прекращения участия в специальной военной операции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в ходе участия в специальной военной операции.
- 7.3. Основание для получения льготы является:
- справка о подтверждении прохождения военной службы по частичной мобилизации (добровольно поступивших для участия в специальной военной операции), выданная Военным комиссариатом или воинской частью, либо контракт о прохождении военной службы;
  - свидетельство о смерти принимавшего участие в специальной военной операции, проходившего военную службу по частичной мобилизации (добровольно поступившего для участия в специальной военной операции) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
  - справка о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) полученного в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

Документы предоставляются как в подлиннике, так и копии, заверенные руководителем образовательного учреждения. Копии могут быть заверены нотариально.

- 7.4. Права, установленные п.п. 7.2.1 – 7.2.2 пункта 7.2 предоставляются ребенку до окончания срока участия родителя (родителей) законного (законных) представителей в специальной военной операции либо срока прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации. При прекращении оснований для получения льготы, ее замены, а также при возникновении существенных изменений, родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде об этом руководителя учреждения.
- 7.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за обучающимися в группах утверждается постановлением администрации Сосновоборского городского округа, исходя из суммы затрат на присмотр и уход за месяц пребывания обучающегося в данном учреждении, и рассмотренных на тарифной комиссии при администрации. Расчет родительской платы за присмотр и уход осуществляется в соответствии с методикой расчета стоимости услуг по присмотру и уходу в группах обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа согласно приложению № 3.

- 7.3. Общеобразовательное учреждение организует питание обучающихся в группах присмотра и ухода в соответствии с Санитарными нормами за счёт средств родителей (законных представителей).

#### **8. Порядок поступления родительской платы**

- 8.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерской службой общеобразовательного учреждения соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 8.2. Родительская плата вносится безналичным расчетом по квитанциям на лицевой счет учреждения не позднее 25-го числа месяца предшествующего расчетному месяцу. Оплата услуг удостоверяется предъявлением воспитателю квитанции об оплате, выдаваемой Заказчику в банке. Если обучение Потребителя не было оплачено Заказчиком в указанные сроки, Потребитель не допускается к занятиям до факта оплаты.
- 8.3. Банковские услуги, согласно прейскуранту банка, оплачивают вносители средств.
- 8.4. В случае обоснованного отсутствия обучающегося более одного месяца в группе присмотра и ухода, подтверждённого медицинской справкой или иными документами, внесенная родительская плата за дни непосещения обучающимся учитываются при оплате за следующий месяц.
- 8.5. В случае выбытия обучающегося из группы присмотра и ухода возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя).



**Локальные акты**  
**о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за**  
**обучающимися в МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского»**

1. План работы воспитателя группы присмотра и ухода;
2. Должностная инструкция воспитателя группы присмотра и ухода, утвержденная приказом директора общеобразовательного учреждения;
3. Журнал посещаемости обучающимися группы присмотра и ухода;
4. Приказы директора по общеобразовательному учреждению об открытии групп присмотра и ухода.
5. Режим работы групп присмотра и ухода;
6. Другие документы, обеспечивающие организацию присмотра и ухода за обучающимися в группах.

Договор № \_\_\_\_\_  
об оказании платных образовательных услуг  
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя  
общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением английского языка имени Героя  
Российской Федерации Андрея Владимировича Воскресенского»

г. Сосновый Бор

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением английского языка имени Героя Российской Федерации Андрея Владимировича Воскресенского», действующее на основании лицензии регистрационный № 016-21 от 11 февраля 2021 г. (срок действия: бессрочно) выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, в лице Директора **Новиковой Надежды Александровны**, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

*(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)*

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

*(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)*

именуемого в дальнейшем «Обучающийся» с другой стороны и совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется зачислить обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения в группу присмотра и ухода и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (пункт «Обязанности сторон» настоящего Договора), а Родитель (законный представитель) обязуется выполнять условия пребывания обучающегося в группе присмотра и ухода (пункт «Обязанности родителей (законных представителей)» настоящего Договора).

1.2. Время оказания платной услуги устанавливается после уроков в течении \_\_\_\_\_ часов ежедневно в рамках 5 дневной рабочей недели, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, периодов карантина, каникул, обстоятельств форс-мажора - чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (стихийные явления, военные действия), пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия (карантин), активированные дни, забастовка.

1.3. Срок действия Договора с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Зачислить обучающегося в группу присмотра и ухода.
- 2.1.2. Предоставить перечень услуг по присмотру и уходу за обучающимся в группе продленного дня.
- 2.1.3. Ознакомить Родителя (законного представителя) с режимом работы группы присмотра и ухода и нормативно-правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход за обучающимся в группе.
- 2.1.4. Оказать помощь семье в развитии навыков самостоятельности, бытового обслуживания, соблюдения личной гигиены обучающимся и режима дня.
- 2.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время его пребывания в группе присмотра и ухода, уважать честь и достоинство обучающегося.
- 2.1.6. Информировать Родителя о режиме дня группы, об оплате, о необходимых санитарно-гигиенических принадлежностях, об изменениях работы группы присмотра и ухода по тем или иным причинам.
- 2.1.7. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания обучающегося в группе присмотра и ухода.



2.1.8. Предоставить Родителю (законному представителю) интересующую его информацию о работе группы присмотра и ухода.

2.1.9. На основании письменного заявления Родителя сохранять за обучающимся место в случае его отсутствия по уважительной причине.

#### 2.2. Обязанности Родителя (законного представителя).

Родитель (законный представитель) обязан:

2.2.1. Знать требования, которые предъявляются в группе присмотра и ухода к обучающемуся, содействовать их выполнению.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в группе в соответствии нормативно-правовыми актами учредителя.

2.2.3. Обеспечить систематическое посещение группы присмотра и ухода обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в группе присмотра и ухода или невозможности посещения своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.4. В случае невозможности посещения обучающимся группы присмотра и ухода, родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя группы об этом посредством телефонной, связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.5. Подтверждать письменным заявлением на имя Директора общеобразовательного учреждения дни недели и время пребывания обучающегося в кружках, секциях, самостоятельный уход из группы и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося).

2.2.6. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату обучающимся имущества общеобразовательного учреждения и имущества других обучающихся при наличии вины.

#### 2.3. Общие обязанности.

2.3.1. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Стоимость услуги за полный месяц составляет \_\_\_\_\_ руб. (при пребывании ученика в группе присмотра и ухода четырех часов в день после уроков и норме рабочих дней по 5-дневной рабочей недели).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится частями:

за октябрь, ноябрь, декабрь до 15 октября 20\_\_ г. по квитанции бухгалтерии.

за январь, февраль, март, апрель до 15 января 20\_\_ г. по квитанции бухгалтерии.

Выходные, праздничные, каникулярные дни в стоимость услуги не входят.

Оплата услуг удостоверяется предъявлением преподавателю квитанции об оплате, выдаваемой Заказчику в банке.

Если услуга Потребителя не была оплачена Заказчиком в указанные сроки, Потребитель не допускается в группу до факта оплаты.

3.3. В случае отсутствия Потребителя по какой-либо причине, перерасчет стоимости услуг не производится.

### **4. ПРАВА СТОРОН**

#### 4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

4.1.2. Отчислить обучающегося из группы присмотра и ухода:

а) за систематическое непосещение группы присмотра и ухода без уважительной причины;

б) за нарушение режима и дисциплины пребывания в группе присмотра и ухода, создание ситуаций угрозы жизни и здоровья другим детям;

в) по заявлению родителей (законных представителей);

г) при переходе в другое общеобразовательное учреждение.

#### 4.2. Родители имеют право:

4.2.1. Защищать законные права и интересы обучающихся.



4.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем группы присмотра и ухода обратиться к администрации общеобразовательного учреждения, либо в комиссию по урегулированию споров общеобразовательного учреждения.

4.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в группе с разрешения Директора общеобразовательного учреждения.

4.2.4. Знакомиться с документами, регламентирующими присмотр и уход в группе.

4.2.5. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья ребёнка.

## 5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

5.2.1. По соглашению сторон.

5.2.2. По инициативе Исполнителя в случае:

- систематического непосещения обучающимся группы присмотра и ухода без уважительной причины;
- нарушения правил внутреннего распорядка пребывания в группе присмотра и ухода;
- нарушения сроков оплаты за присмотр и уход.

5.2.3. По инициативе Родителя по заявлению.

5.3. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 5 дней.

## 6. ЛЬГОТЫ

6.1. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг (либо предоставления услуг на бесплатной основе) для отдельных (льготных) категорий граждан рассматриваются городской тарифной комиссией и устанавливаются постановлением администрации Сосновоборского городского округа, которое доводится до сведения работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя (законного представителя).

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель:

**МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ  
А.В.Воскресенского»**

ИНН 4714014310 КПП 472601001

Юр. адрес: 188540, Россия,

Ленинградская обл., г. Сосновый Бор

ул. Космонавтов, д.14

Тел./факс (881369) 2-21-27, 2-82-14

ОКВЭД: 85.14, ОКТМО: 41754000001

ОГРН: 1024701760115, ОКПО: 56931271

ОКОГУ: 4210007, ОКФС: 14, ОКОПФ: 75403

*Реквизиты банка:*

УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

(п/с 20007025)

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по

Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 044030098

к/с 40102810745370000098

р/с 03234643417540004500

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Заказчик:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес по факт. проживанию \_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Методика расчета стоимости услуг по присмотру и уходу в группах продленного дня обучающихся в МБОУ «СОШ № 2 им Героя РФ А.В.Воскресенского»**

1. Настоящая Методика устанавливает порядок расчета размера оплаты родителями (законными представителями) стоимости услуг по присмотру и уходу за обучающимися в группах присмотра и ухода в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа, в месяц на одного обучающегося
2. При расчете родительской платы учитываются затраты:  
на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, осуществляющих присмотр и уход за обучающимися в группах присмотра и ухода, административного и обслуживающего персонала;  
на хозяйственные нужды по санитарно-гигиеническому обеспечению обучающихся.
3. Расчет размера родительской платы определяется по формуле:  
 $РП = ОТР + ХН$ , где:  
РП - родительская плата;  
ОТР - минимальный размер оплаты труда работников, осуществляющего присмотр и уход в группе продленного дня, административного и обслуживающего персонала (с начислениями)  
ХН - минимальная сумма затрат на хозяйственные нужды.
4. Под затратами на хозяйственные нужды понимаются затраты по приобретению хозяйственных принадлежностей для обеспечения функционирования группы присмотра и ухода: моющих средств, дезинфицирующих средств, инвентаря, канцелярских товаров, товаров для обеспечения личной гигиены.
5. ОТР и ХН рассчитываются исходя из 21 дня посещения группы продленного дня в месяц минимальной наполняемости группы - 15 человек, максимальной – 25 человек.
6. Стоимость питания в данный расчет не входит.

**Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:  
организацию прогулок, спортивных занятий, экскурсий;
- организацию кружковой работы, занятий по интересам и др.
- услуга по организации питания в ГПД оказывается за плату родителей.



**Режим  
в группах присмотра и ухода  
с четырёхчасовым временем пребывания**

| время         | деятельность                                                 |
|---------------|--------------------------------------------------------------|
| 12.15         | Приём детей в группу присмотра и ухода, организация учащихся |
| 12.30 – 13.00 | Обед                                                         |
| 13.00 – 14.00 | Прогулка (экскурсии, подвижные игры)                         |
| 14.00 – 16.00 | Кружки, занятия по интересам, развивающая деятельность.      |
| 16.15         | Уход детей из группы                                         |

**Режим  
в группах присмотра и ухода  
с шестичасовым временем пребывания**

| время         | деятельность                                                 |
|---------------|--------------------------------------------------------------|
| 12.15         | Приём детей в группу присмотра и ухода, организация учащихся |
| 12.30 – 13.00 | Обед                                                         |
| 13.00 – 14.00 | Прогулка (экскурсии, подвижные игры)                         |
| 14.00 – 16.00 | Кружки, настольные игры, развивающая деятельность            |
| 18.00         | Уход детей из группы                                         |