

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета родителей
протокол заседания
от 30.08.2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ
А.В.Воскресенского»
от 31.08.2023 года № 393

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета обучающихся
протокол заседания
от 30.08.2023 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском контроле за организацией питания обучающихся
и порядке доступа в столовую и на пищеблок
МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского»

1. Общие положения

Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся и порядке доступа в столовую и на пищеблок МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского» (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка имени Героя российской Федерации Андрея Владимировича Воскресенского» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- С Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года;
- Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи (утвержден протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 года № ГД-34/01пр);
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- Улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- Проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее Комиссия).

- 2.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации Учреждения. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- 2.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления (**Приложение № 1**) Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Родительского комитета).
- 2.4. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (**Приложение № 2**).
- 2.5. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 2.7. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя Учреждения.
- 2.8. Родители, входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания, должны иметь личные медицинские книжки с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.
- 2.9. Все члены комиссии при посещении помещения для приёма пищи (столовой) должны быть обеспечены санитарной одеждой.
- 2.10. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
 - получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
 - заслушивать на своих заседаниях заведующую столовой, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 2.11. **Задачами** комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
 - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
- 2.12. **Функции** комиссии по контролю организации питания учащихся.

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
 - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- 2.13. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

- 3.1. Родительский контроль за организацией и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (**Приложение № 3**), участии в работе общешкольной комиссии (**Приложение № 4**), работе в группе родительского контроля.
- 3.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся организуется в целях:
- Обеспечения сбалансированного питания детей;
 - Охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
 - Осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского».
- 3.3. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:
- Своевременность посещения обучающихся столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - организация питьевого режима;
 - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
- 3.4. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
- 3.5. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (**Приложение 5**). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 3.3 настоящего Положения.
- 3.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (**Приложение № 6**). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

- 3.7. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (**Приложение № 7**).
- 3.8. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

4. Порядок доступа в помещения для приема пищи

- 4.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя Учреждения.
- 4.2. При проведении мероприятий по контролю за организацией питания количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.
- 4.3. Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приема пищи).
- 4.4. При проведении мероприятий члены группы должны иметь:
 - Санитарную книжку,
 - Средства индивидуальной защиты органов дыхания, одноразовые перчатки, санитарную одежду,
 - При каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии.
- 4.5. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:
 - Задавать ответственному представителю Учреждения и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
 - Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.
- 4.6. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:
 - Проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
 - Отвлекать обучающихся во время приема пищи;
 - Находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем Учреждения;

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 5.3. Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Директору
МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ
А.В.Воскресенского» г. Сосновый Бор

от председателя Родительского комитета

Представление

Родительский комитет МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского».

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____

« _____ » _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка
имени Героя Российской Федерации Андрея Владимировича Воскресенского»
(МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского»)

ПРОТОКОЛ №
заседания Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

г. Сосновый Бор

« _____ » _____

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия)

По вопросу повестки дня слушали _____ который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарём Комиссии _____

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за»- _____ голосов,

«против»- _____ голосов

«воздержались»- _____ голосов

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарём Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий согласно Приложению № 5.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было. По вопросу повестки дня голосовали:

«за»- _____ голосов,

«против»- _____ голосов

«воздержались»- _____ голосов

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению № 5.

Председатель _____

Секретарь _____

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
 - ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
 - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
 - ОСТЫВШАЯ ЕДА
 - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
 - ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА? ПОЛУЧАЕТ
ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	

11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка
имени Героя Российской Федерации Андрея Владимировича Воскресенского»
(МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского»)

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

**План (график)
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные Акт проверки
1.	Проверка актуальной информации на сайте ОО. Проверка соответствия реализуемых блюд утверждённому меню	Сентябрь	
2.	Проверка соответствия реализуемых блюд утверждённому меню	Ноябрь	
3.	Проверка соответствия реализуемых блюд утверждённому меню.	Январь	
4.	Проверка соответствия реализуемых блюд утверждённому меню	Март	
5.	Проверка соответствия реализуемых блюд утверждённому меню	Май	
6.	Проверка соответствия реализуемых блюд утверждённому меню по дополнительным запросам поступающих от законных представителей учащихся	В течение учебного года	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка имени
Героя Российской Федерации Андрея Владимировича Воскресенского»
(МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского»)

Акт № _____

**проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю**

г. Сосновый Бор

« _____ » _____

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка имени Героя Российской Федерации Андрея Владимировича Воскресенского»
(МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ
А.В.Воскресенского»)

**ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля**

№	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведённого мероприятия