

СОГЛАСОВАНА

с профсоюзным комитетом
протокол от 24.01.2022 года № 4
Председатель профсоюзного комитета
_____ Е.С.Филинова

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ
А.В.Воскресенского»
от 26.01.2022 года № 40

ПРОГРАММА **«Нулевого травматизма»** **МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «нулевого травматизма «МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского» (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения», утвержденной Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.12.2015 года № 466.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
- 2.4. Снижение профессиональной заболеваемости.

3. Задачи

- 3.1. Формирование корпоративной культуры безопасности труда, ответственного отношения к здоровью работников.
- 3.2. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.3. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
- 3.4. Выявление профессиональных рисков, их устранение или минимизация.
- 3.5. Снижение рисков применения штрафных санкций по результатам проверок со стороны органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированных средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о полагающихся работникам компенсациях за работу (в соответствии с СОУТ).

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы представлены в Приложении.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы «Нулевого травматизма»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организация службы охраны труда			
1.1	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в школе	Ежегодно	Директор
1.2	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ежегодно	Директор
1.3	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ежегодно	Зам. директора по безопасности
1.4	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Ежегодно	Заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ
1.5	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Обновление по мере необходимости	Заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ
1.6	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Постоянно	Директор, Заместитель директора по безопасности
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ		Директор, Заместитель директора по безопасности
3. Выявление угроз и контроль рисков			
3.1	Проведение специальной оценки условий труда.	В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	Специалист по ОТ
3.2	Незамедлительное информирование директора и председателя комитета образования о производственных авариях, предаварийных ситуациях и потенциально опасных происшествиях, несущих вред для здоровья работников организации	Постоянно	Директор, Заместитель директора по безопасности

3.3	Расследование производственных аварий, предаварийных ситуаций и потенциально опасных происшествий для выявления причин и принятия превентивных мер	Постоянно	Директор и зам. директора по безопасности Специалист по ОТ
3.4	Проведение директором или заместителем директора по безопасности выборочных проверок эффективности превентивных мер	По мере необходимости	Директор и зам. директора по безопасности
3.5	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	постоянно	Директор, Заместитель директора по безопасности
4. Повышение ответственности руководства за охрану труда			
4.1	Включение вопросов охраны труда в повестку дня информационных совещаний	Постоянно	Директор и зам. директора по безопасности
4.2	Проведение директором и заместителем директора по безопасности аудитов соблюдения требований охраны труда	1 раз в 3 месяца – зам. директора по безопасности, 1 раз в 6 месяцев	Директор и зам. директора по безопасности
4.3	Проведение анкетирования работников по вопросу оценки деятельности руководства в сфере охраны труда	По мере необходимости	Специалист по ОТ
5. Обучение по охране труда			
5.1	Проведение вводного инструктажа	При поступлении на работу	Зам. директора по безопасности Специалист по ОТ
5.2	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	При поступлении на работу	Зам. директора по безопасности Специалист по ОТ
5.3	Проведение повторного инструктажа	В соответствии с графиком	Специалист по ОТ
5.4	Проведение внепланового инструктажа	По мере необходимости	Зам. директора по безопасности Специалист по ОТ
5.5	Проведение целевого инструктажа	По мере необходимости	Зам. директора по безопасности Специалист по ОТ
5.6	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	1 раз в 3 года	Директор

5.7	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Ежегодно	Директор
6. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)			
6.1	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	По мере необходимости	Заместитель директора по ХР
6.2	Организация выдачи СИЗ работникам и ведение личных карточек учета выдачи СИЗ	Постоянно	Заместитель. директора по ХР
6.3	Проведение проверок исправности СИЗ	В соответствии со сроками проверок	Заместитель директора по ХР
6.4	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена)	В соответствии со сроками эксплуатации	Заместитель директора по ХР
6.5	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Постоянно	Заместитель директора по ХР
7. Разработка программ в сфере безопасности и гигиены труда			
7.1	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников: - Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров - Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр - Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, медицинские санитарные книжки на периодический медицинский осмотр - Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Ежегодно	Директор
8. Система охраны труда в организации			
8.1	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ежегодно	Директор
8.2	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ежегодно	Заместитель директора по ХР, заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ
8.3	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Обновление по мере необходимости	Директор Заместитель директора по

			безопасности, специалист по ОТ
8.4	Актуализация инструкций по охране труда	По мере необходимости	Заместитель директора по безопасности, специалист по ОТ
8.5	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Постоянно	Директор, Заместитель директора по безопасности
8.6	Проведение практических мероприятий, касающихся экстренных ситуаций, на которых отрабатываются навыки действия в чрезвычайных ситуациях	В соответствии с утвержденным графиком	Заместитель директора по безопасности
9. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства требованиям охраны труда			
9.1	Подготовка для всех процессов закупок товаров, работ, услуг технических заданий в соответствии с требованиями по безопасности	По мере необходимости	Зам. директора по ХР
9.2	Проверка соответствия приобретаемых товаров, услуг требованиям безопасности, наличия сертификатов соответствия	При приеме товаров, работ, услуг	Зам. директора по ХР
9.3	Осуществление проверок безопасного состояния оборудования	В соответствии с установленным графиком	Зам. директора по ХР
9.4	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Постоянно	Зам. директора по ХР
9.5	Включение информации по безопасной эксплуатации оборудования в инструкции по охране труда (в соответствии со спецификой работы), а также в программы проведения инструктажей	По мере необходимости	Зам. директора по ХР
10. Обучение и повышение квалификации работников организации			
10.1	Направление сотрудников на курсы повышения квалификации	По мере необходимости	Заместитель директора по безопасности
10.2	Проведение инструктажей по вопросам охраны труда:		Зам. директора по безопасности, Специалист по ОТ
	- вводного	При приеме на работу	
	- первичного	При приеме на работу	
	- повторного	Август, сентябрь	

	- внепланового	По мере необходимости	
	- целевого	По мере необходимости	
10.3	Осуществление проверки знаний сотрудников в области охраны труда в виде тестов, опросов и т.п.	В соответствии с графиком	Зам. директора по безопасности, Специалист по ОТ
10.4	Организация системы дистанционного обучения сотрудников по вопросам охраны труда	Постоянно	Зам. директора по безопасности, Специалист по ОТ
10.5	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	ежегодно	Директор
11. Повышение мотивации и степени участия работников в обеспечении безопасных условий труда			
11.1	Сбор, анализ и внедрение рационализаторских предложений, направленных на улучшение условий труда сотрудников школы	Постоянно	Директор
11.2	Ознакомление сотрудников организации с возможными рисками для их здоровья и мерами по их профилактике	По мере необходимости	Директор, Заместитель директора по безопасности