

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ
А.В.Воскресенского»
протокол от 27.10.2022г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «СОШ № 2 им.
Героя РФ А.В.Воскресенского»
от 28.10.2022г. № 414

П О Л О Ж Е Н И Е **о внутренней системе оценки качества образования** **МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в *Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением английского языка имени Героя Российской Федерации Андрея Владимировича Воскресенского»* (далее – Школа) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации (далее ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования, в том числе:

- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.
- структуру ВСОКО и ее основные направления;
- порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- подходы к обеспечению объективности ВСОКО;
- соответствие результатам независимой оценки качества образования;
- направления и критерии мониторинга личностных и диагностики метапредметных образовательных результатов;
- общие требования к оценочным средствам реализации рабочих программ;
- состав внутришкольных мониторингов;
- структуру отчета по самообследованию.

1.2. Положение разработано в соответствии:

с федеральными нормативными актами:

- С Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее — ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с последующими изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее — ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462;
- Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 868 «Об утверждении аккредитационных показателей по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России) от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с последующими изменениями);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с последующими изменениями);

с региональными нормативными актами:

- Положением о региональной системе оценки и управления качеством образования Ленинградской области, утвержденное приказом КО и ПО Ленинградской области от 07.03.2018 №20.

с Уставом Школы;

с локальными нормативными актами Школы:

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №2 им. Героя РФ А.В. Воскресенского»;
- Положением о проведении самообследования в МБОУ «СОШ №2 им. Героя РФ А.В. Воскресенского»;

1.3. В Положении использованы следующие понятия и термины:

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности ОО требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
- качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем

учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;

- независимая оценка качества образования (НОКО) - регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
- основная образовательная программа (ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
- внутришкольный контроль – общий административный контроль качества образования в ОО, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;
- оценка (оценочная процедура) — установление степени соответствия фактических показателей планируемыми или заданными в рамках основной образовательной программы;
- диагностика — контрольный замер, срез;
- мониторинг — длительное системное наблюдение за управляемым объектом;
- ВПР – всероссийская проверочная работа;
- ГИА — государственная итоговая аттестация;
- ЕГЭ — единый государственный экзамен;
- ОГЭ — основной государственный экзамен;
- КИМ — контрольно-измерительные материалы;
- НИКО – национальные исследования качества образования;
- НОКО – независимая оценка качества образования;
- ООП — основная образовательная программа;
- УУД — универсальные учебные действия;
- АООП – адаптированная основная образовательная программа;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ЭО – электронное обучение.

1.4. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в ОО и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

1.5 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Основные цели и задачи ВСОКО

2.1. Цели ВСОКО:

- формирование единой объективной системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов, влияющих на качество образования в Школе и своевременное выявление его изменений;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на её уровень;
- выстраивание внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности с целью профилактики и предотвращения появления низких образовательных результатов;

- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- повышение качества образования в Школе за счет выявления и устранения факторов риска и ресурсных дефицитов, а также проведения адресной профилактики рисков снижения образовательных результатов.
- прогнозирование развития образовательной системы в Школе.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности;
- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования ФГОС общего образования;
- организация работы с НОР и определение динамики образовательных результатов обучающихся;
- создание условий для успешного освоения образовательных программ слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися за счет реализации внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности;
- выявление и организация трансляции лучших школьных управленческих и педагогических практик, направленных на профилактику учебной неуспешности;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации преподавателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Школе.

2.3. Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные следующие компоненты:

- функционал должностных лиц (Приложение 1);
- локальные нормативные акты и программно-методические документы;
- предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;

- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

2.4. Предмет оценивания ВСОКО

- качество организации и осуществления образовательной деятельности;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;

2.5. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании *Школы*.

2.6. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в *Школе* образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль реализации основных образовательных программ;
- контроль освоения основных образовательных программ;
- оценка качества проведения учебных занятий;
- оценка соответствия условий реализации ООП (по уровням общего образования) федеральным требованиям;
- контроль состояния условий реализации ООП (по уровням общего образования) и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП (по уровням общего образования);
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования);
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
- оценка эффективности работы по воспитанию и социализации обучающихся.
- оценка эффективности работы по профессиональной ориентации обучающихся в ОО
- оценка эффективности системы работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся, проявивших способности.
- оценка эффективности работы по профессиональному развитию педагогических работников в образовательной организации
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании;
- подготовка справки по итогам учебного года.

2.7. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы *Школы*.

3. Оценка образовательных результатов обучающихся

3.1. Оценка предметных результатов обучающихся проводится в следующих формах:

- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- корреляция результатов ВПР с результатами текущего контроля успеваемости, промежуточной успеваемости.
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.
- анализ системы работы по формированию функциональной грамотности.

3.2. В качестве объекта оценки результатов реализации ООП (по уровням общего образования), выступают:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

3.2.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно Приложению 2.

3.2.2. Оценка достижения метапредметных и личностных результатов освоения ООП производится в соответствии с Положением о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООО, СОО.

3.2.4. Эффективность системы работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся оценивается по критериям и показателям, приведенным в Приложении 1.

3.2.5. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов оценивается в конце каждого учебного года на основании опросов.

4. Оценка качества организации и осуществления образовательной деятельности

4.1. Основные общеобразовательные программы НОО, ООО, СОО (соответствие требованиям ФГОС);

4.2. Реализация учебных планов и учебных программ (соответствие требованиям ФГОС);

- качество проведения учебных занятий;
- качество индивидуальной работы с обучающимися;
- подготовка обучающихся к ГИА;
- качество внеурочной деятельности;
- профилактика учебной неуспешности слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся
- качество воспитательной работы (рабочая программа воспитания, календарный план мероприятий воспитательной работы на учебный год, классное руководство)
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности

4.3. Оценка качества организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся оценивается по критериям и показателям, приведенным в Приложении 4.

5. Оценка условий реализации образовательных программ

5.1. Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям.

5.2. Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий на основе критериев, указанных в Приложении 3.

5.3. Совокупность параметров оценки и их распределение по группам условий реализации образовательных программ соответствует федеральным требованиям к показателям эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.4. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:

- на этапе разработки ООП того или иного уровня (стартовая оценка);
- ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.

5.5. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Стартовая оценка условий дополняется «дорожной картой» их развития за период реализации ООП того или иного уровня общего образования.

5.6. Показатели стартовой оценки и показатели «дорожной карты» вносятся в организационный раздел ООП каждого уровня общего образования после их согласования с педагогическим советом.

5.7. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:

- выполнение показателей «дорожной карты» по каждому уровню ООП;
- совокупное состояние условий образовательной деятельности в *Школе*.

5.8. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности *Школы* включаются в отчет о самообследовании.

6. Методы сбора информации

6.1. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности образовательной организации, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- ВСОКО;
- общественно-профессиональной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- внешнего качества образования.

6.2. В качестве источников данных для оценки качества образования выступают:

- мониторинговые исследования;
- образовательная статистика;
- данные электронного журнала;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- социологические опросы;
- отчеты работников *Школы*;

- посещение уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий (Приложение 5. Карта анализа урока)
- самооценивание педагогических работников.

7. Использование результатов ВСОКО

7.1. По результатам проведенных процедур внутренней системы оценки качества образования:

- проводится комплексный анализ результатов,
- оказывается адресная методическая помощь, в т.ч. разрабатываются адресные методические рекомендации для участников образовательных отношений,
- принимаются соответствующие управленческие решения и меры (например, издание распорядительных актов по отработке предложенных адресных рекомендаций с указанием сроков, ответственных, проведения повторного анализа исполнения принятых управленческих решений и т.д.)

7.2. Результаты ВСОКО должны быть использованы:

- при разработке и анализе выполнения программы развития школы;
- при разработке и анализе результатов реализации образовательных программ;
- при разработке и анализе результатов реализации планов работы школы;
- при подготовке отчета о результатах самообследования школы;
- при самооценке педагогическими работниками своей профессиональной компетентности и деятельности;
- при оценке администрацией школы профессиональной компетентности и деятельности педагогических работников.

8. Документы ВСОКО

8.1. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля, сводные аналитические справки по итогам мониторингов, отчет о результатах самообследования, комплексный анализ результатов, анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др., приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления ОО.

8.2. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается руководителем *Школы*.

8.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

к Положению о внутренней системе
оценки качества образования
МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского»,
утвержденному приказом директора от 28.10.2022г. № 414

Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

| Должностное лицо | Выполняемые функции |
|--------------------------------|---|
| Руководитель ОО | <ul style="list-style-type: none"> • организует стратегическую проработку развития ВСОКО; • создает условия для функционирования ВСОКО; • утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО; • организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО • издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО; • утверждает план ВШК; • принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки; • обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования. |
| Заместители руководителя ОО | <ul style="list-style-type: none"> • осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; • вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; • готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО; • вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; • координируют деятельность педагогов и аналитической службы (при наличии); • привлекают научных консультантов и экспертов; формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ; • организуют систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; • формируют план ВШК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана; • осуществляют ВШК и анализируют его результаты; • разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК; • обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования; • формируют требования к организации текущего контроля успеваемости; • организуют промежуточную аттестацию обучающихся; • организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА; |

| | |
|----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывают, при участии IT- специалистов, шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании; • контролируют выполнение сетевого графика ВСОКО; • организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений; • изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО; • обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования; • вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО; • осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО; • принимают участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогов. |
| Педагогический совет | <ul style="list-style-type: none"> • содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ОО; • содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Школе; • принимает участие: в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Школы; в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; в экспертизе качества образовательных результатов, качества организации и осуществления образовательной деятельности, качества условий организации образовательной деятельности; в оценке качества и результативности труда педагогических работников; участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников; • принимает программу антирисковых мер профилактики учебной неуспешности; • принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию. • содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; • заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой; по вопросам |

| | |
|---|---|
| | <p>образования и воспитания обучающихся, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации;</p> |
| Методический совет | <ul style="list-style-type: none"> • анализирует ход, результаты и эффективность выполнения программы развития ОО, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты; • изучает, обобщает и распространяет лучший опыт; разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами; • разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей; • принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей образовательным услугам и участников образовательных отношений; • разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО; • разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов; |
| Общее собрание (конференция) | <ul style="list-style-type: none"> • дает общественную оценку качества образования как составляющей внешней оценки качества; • дает оценку эффективности реализации программы развития ОО, обеспечения качества условий обучения. |
| Управляющий совет | <ul style="list-style-type: none"> • представляет интересы родителей (законных представителей) в вопросах оценки образовательных результатов обучающихся; • вносит предложения по оценке условий реализации образовательных программ; • участвует в обсуждении подходов к оценке содержания образовательных программ; • рассматривает проекты локальных нормативных актов ВСОКО. |
| Внешние эксперты | <ul style="list-style-type: none"> • оказывают консультативную помощь управленческой команде; • проводят экспертизу документов ВСОКО. |
| Руководители методических объединений и (или) методисты | <ul style="list-style-type: none"> • организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов; • осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств; • содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО; • содействуют повышению квалификации педагогических |

| | |
|-------------------|---|
| | <p>работников ОО по осуществлению контрольно-оценочных процедур;</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ОО. |
| Педагоги | <ul style="list-style-type: none"> • осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в ОО порядком; • обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами; • реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания; • обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя руководителя ОО; • участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения; • ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта; • взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости; • заполняют классные журналы/ электронные журналы; • участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования; • пишут, по запросу администратора, аналитические справки. |
| Проектные группы | <ul style="list-style-type: none"> • проводят мониторинг и оценку качества образования в ОО; • выявляют факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей повышения, изменения качества образования; • выполняет техническое задание на проведение мониторинга и оценки качества образования. |
| Совет обучающихся | <ul style="list-style-type: none"> • вносит предложения Управляющему совету по оценке качества образования; • формирует коллективное мнение Совета обучающихся об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации. |

к Положению о внутренней системе
оценки качества образования
МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского»,
утвержденному приказом директора от 28.10.2022г. № 414

Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского»;

- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся (с использованием технологии портфолио) в соответствии с Положением о портфолио обучающегося МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского»;

- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;

- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;

- анализ результатов ГИА.

Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по следующим показателям:

Показатели оценки предметных образовательных результатов

| № | Показатели оценки предметных образовательных результатов | Единица измерения |
|----|---|-------------------|
| 1 | Численность / удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся | Чел. / % |
| 2 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по русскому языку | Балл |
| 3 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по математике | Балл |
| 4 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по русскому языку | Балл |
| 5 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по математике (профиль) | Балл |
| 6 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-х классов | Чел. / % |
| 7 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-х классов | Чел. / % |
| 8 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-х классов | Чел. / % |
| 9 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-х классов | Чел. / % |
| 10 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-х классов | Чел. / % |
| 11 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-х классов | Чел. / % |
| 12 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, | Чел. / % |

| | | |
|----|--|-------------------------|
| | получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-х классов | |
| 13 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-х классов | Чел. / % |
| 14 | Численность / удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся | Чел. / % |
| 15 | Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров предметных олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе: | Чел. / % |
| | - муниципального уровня; | Чел. / % |
| | - регионального уровня; | Чел. / % |
| | - федерального уровня; | Чел. / % |
| | - международного уровня | Чел. / % |
| 16 | Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся | Чел. / % |
| 17 | Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся | Чел. / % |
| 18 | Результативность выполнения обучающимися ВПР по следующим предметам: история, обществознание, англ. язык, химия, биология, физика, русский язык, математика, окружающий мир, география. - доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу низких результатов; - доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу высоких результатов | Чел. / % % % |
| 19 | Необъективность оценивания при проведении ВПР - доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении ВПР | Чел. / % |
| 20 | Результативность выполнения обучающимися регионального мониторинга по оценке образовательных достижений обучающихся (метапредметные работы, комплексные работы, групповые проекты) - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ ниже базового уровня; - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ на базовом уровне; - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ выше базового уровня | Чел. / % % % % |
| 21 | Результативность формирования регулятивных, коммуникативных универсальных учебных действий: - доля обучающихся, у которых сформированы регулятивные, коммуникативные, универсальные учебные действия по итогам выполнения групповых проектов | Чел. / % % |
| 22 | Необъективность оценивания при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений: - доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений; - общий индекс необъективности по школе | Чел. % |

| | | |
|----|---|-------------------------------------|
| 23 | <p>Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - число обучающихся 7 - 11 классов - победителей и призеров муниципального уровня; - число обучающихся 9 - 11 классов - победителей и призеров регионального уровня; - число обучающихся 9 - 11 классов - победителей и призеров федерального уровня | <p>Чел.</p> <p>Чел.</p> <p>Чел.</p> |
|----|---|-------------------------------------|

к Положению о внутренней системе
оценки качества образования
МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского»,
утвержденному приказом директора от 28.10.2022г. № 414

Оценка условий реализации образовательных программ

| № | Критерии оценки | Единица измерения |
|---|--|-------------------------------------|
| 1. Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу | Человек |
| 1.2 | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | |
| | • начального общего образования | Человек |
| | • основного общего образования | Человек |
| | • среднего общего образования | Человек |
| 1.3 | Формы получения образования в ОО: | |
| | • очная | Имеется / не имеется. |
| | • очно-заочная | |
| | • заочная | Количество человек |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования: | |
| | • сетевая форма | Имеется / не имеется. |
| | • с применением дистанционных образовательных технологий | |
| | • с применением электронного обучения | Количество человек |
| 2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС | | |
| 2.1 | Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС ОО | Соответствует / не соответствует |
| 2.2 | Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется / не имеется |
| 2.3 | Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС ОО | Соответствует / не соответствует |
| 2.4 | Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг | Имеется / не имеется |
| 2.5 | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов | Соответствует / не соответствует |
| 2.6 | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по объему часов | Соответствует / не соответствует |
| 2.7 | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН | Соответствует / не соответствует |
| 2.8 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС ОО | Имеется / не имеется |
| 2.9 | Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется / не имеется |

| | | |
|------------------------------|---|---------------------------------------|
| 2.10 | Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 2.11 | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: | Количество единиц / не имеется |
| | • по очно-заочной, заочной форме | |
| | • с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками | |
| | • 8–9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации | |
| 2.12 | Наличие плана внеурочной деятельности | Имеется / не имеется |
| 2.13 | Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности | Соответствует / не соответствует |
| 2.14 | Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по объему часов | Соответствует / не соответствует |
| 2.15 | Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе программе формирования и развития УУД и программе воспитания | Соответствует / не соответствует |
| 2.16 | Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности | Имеется / не имеется |
| 2.17 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО | Соответствует / не соответствует |
| 2.18 | Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС ОО к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 2.19 | Наличие программы формирования и развития УУД | Имеется / не имеется |
| 2.20 | Соответствие программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС ОО | Соответствует / не соответствует |
| 2.21 | Доля внеурочных мероприятий программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах | % |
| 2.22 | Наличие программы воспитания | Имеется / не имеется |
| 2.23 | Соответствие программы воспитания требованиям ФГОС ОО | Соответствует / не соответствует |
| 2.24 | Доля внеурочных мероприятий программы воспитания в общем объеме программы в часах | % |
| 4. Кадровый потенциал | | |
| 3.1 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | Чел. |
| 3.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | Чел./% |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | Чел./% |
| 3.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности | Чел./% |

| | | |
|--|---|--------|
| | педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая | |
| 3.5 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет | Чел./% |
| 3.6 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | Чел./% |
| 3.7 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | Чел./% |
| 3.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих профессиональную переподготовку или повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям системы образования | Чел./% |
| 3.9 | Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование по выявлению профессионального выгорания | Чел./% |
| 3.10 | Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование профессиональных дефицитов | Чел./% |
| 3.11 | Численность/удельный вес педагогов, участников муниципального, регионального и всероссийского уровня конкурсов профмастерства (являющихся этапом Всероссийского уровня, и/или организуемых органами местного самоуправления) | Чел./% |
| 3.12 | Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений и сетевых сообществах на муниципальном и региональном уровнях | Чел./% |
| 3.13 | Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений на институциональном уровне. | Чел./% |
| 5. Психолого-педагогическое обеспечение | | |
| 4.1 | Численность/удельный вес ставок педагогов-психологов к необходимому количеству в штатном расписании | Ед./% |
| 4.2 | Численность/удельный вес ставок социальных педагогов психологов к необходимому количеству в штатном расписании | Ед./% |
| 4.3 | Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников | Чел./% |
| 4.4 | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания | Ед./% |
| 4.5 | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД | Ед./% |
| 4.6 | Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности | Ед./% |

| | | |
|--|--|--|
| 4.7 | Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога | Ед./% |
| 6. Условия для индивидуальной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ | | |
| 5.1 | Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями (законными представителями) | Имеется/не имеется |
| 5.2 | Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон | Имеется/не имеется |
| 5.3 | Наличие специальных средств обучения коллективного и индивидуального использования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Имеется/не имеется |
| 5.4 | Наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов | Имеется/не имеется |
| 5.5 | Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования | Имеется/не имеется |
| 7. Материально-техническое обеспечение (в том числе доступная среда) | | |
| 6.1 | Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося | Ед. |
| 6.2 | Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС) | Ед./% |
| 6.3 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов | Да / нет Да / нет Да / нет Да / нет Да / нет |
| 6.4 | Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся | Чел./% |
| 6.5 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося | Кв. м |
| 6.6 | Условия для доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: | |
| | Наличие знаков доступности | Да/нет |
| | Наличие поручней Отсутствие бордюров, препятствий | Да/нет |
| | Наличие маркировки | Да/нет |

| | | |
|--|--|-----------------|
| | маршрута | |
| | Наличие специальных туалетных комнат | Да/нет |
| 6.7 | Условия питания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: | |
| | Наличие места для приема пищи по школьному меню | Да/нет |
| | Наличие дополнительной опоры | Да/нет |
| 6.8 | Условия охраны здоровья для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: | |
| | Охранительный режим | Да/нет |
| | Бегущая строка | Да/нет |
| | АРМ | Да/нет |
| | Наличие дополнительных кабинетов | Да/нет |
| | Наличие места для отдыха | Да/нет |
| | Наличие специального оборудования и дидактического обеспечения | Да/нет |
| 6.9 | Антитеррористическая защищенность, в том числе: | |
| | Система видеонаблюдения по периметру здания | Да/нет |
| | Система видеонаблюдения в здании: | |
| | 1 этаж | Да/нет |
| | 2 этаж | Да/нет |
| | 3 этаж | Да/нет |
| | 4 этаж | Да/нет |
| | Система видеонаблюдения особо опасных объектов внутри школы: | |
| | - Водомерный узел | Да/нет |
| | - Теплоузел | Да/нет |
| | - Электрощитовая | Да/нет |
| | - Столовая | Да/нет |
| | - Входы в подвальные помещения | Да/нет |
| 6.10 | Доля случаев травматизма в школе | % |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение | | |
| 7.1 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | Ед./% |
| 7.2 | Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | Ед. |
| 7.3 | Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | Ед. |
| 7.4 | Соответствие используемых учебников и учебных пособий | Соответствует/н |

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| | федеральному перечню | е соответствует |
| 7.5 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | Да/нет |
| | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | Да/нет |
| | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | Да/нет |
| | Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2Мб/с), в общей численности обучающихся | Чел./% |
| 7.6 | Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Соответствует/не соответствует |
| 9. Система условий для саморазвития и самореализации личности ребенка | | |
| 8.1 | Охват обучающихся программами дополнительного образования (ПФДО) | Чел./% |
| 8.2 | Доля детей, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении | Чел./% |
| 8.3 | Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении | Чел./% |
| 8.4 | Доля детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня | Чел./% |
| 8.5 | Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня | Чел./% |
| 8.6 | Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО | Да/нет |
| 8.7 | Количество обучающихся, получивших золотой значок ГТО из числа выпускников 11 класса | Чел./% |
| 8.8 | Количество обучающихся, получивших серебряный значок ГТО из числа выпускников 11 класса | Чел./% |
| 8.9 | Количество обучающихся, принявших участие в сдаче норм ГТО | Чел./% |
| 8.10 | Количество обучающихся, принявших участие в международных интеллектуальных играх (КЕНГУРУ, РУССКИЙ МЕДВЕЖОНОК и др.) | Чел./% |
| 10. Качество информационно-образовательной среды | | |
| 9.1 | Количество компьютеров, используемых в образовательной деятельности | Шт. |
| 9.2 | Количество компьютеров, используемых для управленческих целей | Шт. |
| 9.3 | Доля компьютеров в учебных кабинетах по отношению ко всему количеству учебных кабинетов | % |
| 9.4 | Количество мультимедийных комплексов (интерактивная панель плюс ноутбук учителя плюс 15 ноутбуков обучающихся) | Шт. |
| 9.5 | Количество интерактивных досок | Шт. |

| | | |
|-------|--|--------|
| 9.6 | Количество мультимедийных проекторов | Шт. |
| 9.7 | Количество компьютерных классов | Шт. |
| | 11. Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды | |
| 10.1. | Наличие санитарно-эпидемиологического заключения | Да/нет |
| 10.2 | Наличие невыполненных предписаний РОСПОТРЕБНАДЗОРА | Да/нет |
| 10.3 | Средняя наполняемость классов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Чел. |
| 10.4 | Оборудование туалетов в соответствии с гигиеническими требованиями | Да/нет |
| | 12. Финансовое обеспечение | |
| 11.1 | Исполнение муниципального задания, в том числе: | |
| | НОО | % |
| | ООО | % |
| | СОО | % |
| | ДОП | % |
| 11.2 | Доходы от приносящей доход деятельности, в том числе: | |
| | Платные услуги | |
| | Сдача в аренду помещений | |
| 11.3 | Благотворительные пожертвования | |

к Положению о внутренней системе
оценки качества образования
МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского»,
утвержденному приказом директора от 28.10.2022г. № 414

Оценка качества организации и осуществления образовательной деятельности

| № | Критерии оценки | Единица измерения ¹ |
|---|--|--|
| 1. Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся: | Чел. |
| 1.2 | Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | |
| | – начального общего образования; | Чел. |
| | – основного общего образования; | Чел. |
| | – среднего общего образования | Чел. |
| | – адаптированные основные образовательные программы | Чел. |
| | – иные уровни ООП, если реализуются (указать) | Чел. |
| 1.3 | Формы получения образования в ОО: | |
| | – очная; | Имеется/не имеется. Количество чел. |
| | – очно-заочная; | Имеется/не имеется. Количество чел. |
| | – заочная | Имеется/не имеется. Количество чел. |
| | Наличие обучающихся, получающих образование: | |
| | – в семейной форме | Чел. |
| | – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации | |
| | – в форме самообразования | Чел. |
| | – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации | Чел. |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования: | |
| | – сетевая форма; | Имеется/не имеется. Количество договоров о сетевом взаимодействии |
| | – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; | Имеется/не имеется. Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ |
| 2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС | | |

¹ В ходе внутренней оценки оставляют один из вариантов маркировки.

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| 2.1 | Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует |
| 2.2 | Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся: с низкой мотивацией, с ОВЗ, одаренных; обучающихся в профильных классах | Имеется/не имеется |
| 2.3 | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) | Имеется/не имеется |
| 2.4 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов | Имеется/не имеется |
| 2.5 | Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует |
| 2.6 | Наличие Программ воспитания и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов | Имеется/не имеется |
| 2.7 | Наличие плана внеурочной деятельности | Имеется/не имеется |
| 2.8 | Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие их содержания заявленному направлению | Имеется/не имеется |
| 2.9 | Наличие программы психолого-педагогического сопровождения | Имеется/не имеется |
| 2.10 | Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП | Имеется/не имеется |
| 3. Соответствие образовательной программы концепции развития ОО | | |
| 3.1 | Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений | Соответствует/не соответствует |
| 3.2 | Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется/не имеется |
| 3.3 | Отражение в пояснительной записке ООП особенностей контингента ОО | Имеется/не имеется |
| 3.4 | Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных | Имеется/не имеется |

| | | |
|---|---|---|
| | услуг | |
| 3.5 | Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов | Соответствует/не соответствует |
| 3.6 | Наличие в Программах воспитания общешкольных проектов с краеведческим компонентом | Соответствует/не соответствует |
| 3.7 | Доля урочных мероприятий в Программах воспитания | Соответствует/не соответствует |
| 3.8 | Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента | Имеется/не имеется |
| 3.9 | Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций | Имеется/не имеется |
| 3.10 | Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 3.11 | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: | |
| | – по очно-заочной, заочной форме | Количество ед./не имеется |
| | – обучающихся на дому по медицинским показаниям или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских учреждениях | Количество ед./не имеется |
| | – с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками | Количество ед./не имеется |
| | – 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации | Количество ед./не имеется |
| | – профильных классов на уровне среднего общего образования | Количество ед./не имеется |
| 3.12 | Наличие внешней экспертизы на план внеурочной деятельности | Имеется/не имеется |
| 3.13 | Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 3.14 | Наличие Программы формирования и развития УУД | Имеется/не имеется |
| 3.15 | Наличие внешней экспертизы на Программу формирования и развития УУД требованиям ФГОС | Имеется/не имеется |
| 3.16 | Доля урочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах | % |
| 3.17 | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН | Соответствует/не соответствует |
| 4. Качество реализации образовательных программ | | |
| 4.1 | Качество реализации учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС) | Процент выполнения учебного плана, рабочих программ |
| 4.2 | Качество проведения учебных занятий | Соответствует/ не соответствует |

| | | ФГОС |
|-----|--|---|
| 4.3 | Качество проведения индивидуальной работы с обучающимися | Соответствует/ не соответствует ООП |
| 4.4 | Качество подготовки обучающихся к ГИА | Процент обучающихся, выполняющих диагностические работы в формате ГИА, на минимальный пороговый проходной первичный балл |
| 4. | | |
| 4.5 | Профилактика учебной неуспешности слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся | Доля слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, для которых разработан индивидуальный образовательный маршрут |
| 4.6 | Качество воспитательной работы (рабочая программа воспитания, календарный план мероприятий воспитательной работы на учебный год, классное руководство) | Процент выполнения мероприятий, указанных в плане воспитательной работы на учебный год, процент вовлеченности обучающихся в мероприятия плана |
| 4.7 | Удовлетворенность образовательной деятельностью организации | Процент положительных отзывов в анкетировании |

к Положению о внутренней системе
оценки качества образования
МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского»,
утвержденному приказом директора от 28.10.2022г. № 414

Мониторинг качества преподавания и организации учебного процесса

| № | Показатели | Не наблюдается | Неудовлетворительно | Нуждается в улучшении | Хорошо |
|----|--|-------------------|---------------------|--------------------------|--------|
| 1. | Приемы обучения, включающие, в том числе применение информационных технологий, соответствуют нуждам обучающихся. Они максимально увеличивают возможности непосредственной работы с участием всего класса, группы или отдельных обучающихся | | | | |
| 2. | Домашняя работа хорошо планируется и тесно связана с работой в классе | | | | |
| 3. | На уроке развивается навык самостоятельного обучения | | | | |
| 4. | Ставится цель урока | | | | |
| 5. | Объяснения, демонстрации и инструкции недвусмысленны и соответствуют возрастным особенностям обучающихся | | | | |
| 6. | Обсуждения, проводимые с обучающимися, способствуют совершенствованию учебного процесса и укрепляют доверие | | | | |
| 7. | Предложения, вносимые обучающимися, поощряются и ценятся. Эффективно используется похвала | | | | |
| 8. | Опросы проводятся учителем умело, ответы | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|
| | выслушиваются и активно используются в классной работе | | | | |
| 9. | Прилагаются усилия к тому, чтобы вовлечь в работу всех обучающихся | | | | |
| 10. | Если в знаниях и понимании выявляются пробелы, то принимаются меры к тому, чтобы определить где обучение пошло неверным путем, найти и исправить ошибки | | | | |

Карта оценки эффективности урока

Дата _____ Учитель _____ Класс _____

Тема урока _____

Ф.И.О., посетившего урок _____

Основание для контроля _____

Уровень эффективности урока _____

С результатом ознакомлен (а) _____

| Критерии | Показатели | Оценка в баллах | | | |
|--------------------------|---|-----------------|---|---|---|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| I. Постановка цели урока | 1. Цель урока отражает комплекс планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных), заявленных в целевом разделе ООП, на которые рассчитан урок | | | | |
| | 2. Цель урока поставлена в понятной для учащихся форме, формулировка цели конкретна, позволяет предвидеть результат, поддается измерению, достижима | | | | |
| | 3. Используются эффективные приемы постановки цели совместно с учащимися | | | | |
| | 4. Цель урока отражает стратегию ее достижения на уроке | | | | |
| | 5. Время, затраченное на постановку цели урока, использовано рационально | | | | |
| | 6. Задачи, выделенные педагогом, конкретизируют цель, представляя собой промежуточный результат, способствующий достижению основной цели занятия. | | | | |
| | 7. Поставленные перед обучающимися цели способствуют формированию позитивной мотивации и росту интереса к учебной деятельности. | | | | |
| ИТОГО | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| II. Мотивация учащихся | 1. Учитель на протяжении урока поддерживает интерес учащихся к учебной деятельности | | | | |
| | 2. Педагог владеет различными приемами мотивации учащихся, эффективно использует их на всех этапах урока | | | | |
| ИТОГО | | | | | |
| III. Структура урока | 1. Тип урока соответствует поставленным целям и планируемым предметным, метапредметным, личностным результатам | | | | |
| | 2. Структура урока соответствует типу урока, целям урока прослеживаются все этапы урока, имеются межэтапные связи | | | | |
| | 3. Учитель оптимально дозирует деятельность учащихся на каждом этапе урока, рационально использует время, отведенное для каждого этапа урока, плотность и темп урока соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям учащихся | | | | |
| | 4. Учитель демонстрирует способность обоснованно (по необходимости) изменять «сценарий урока» с целью достижения более высоких результатов | | | | |
| ИТОГО | | | | | |
| IV. Отбор содержания учебного материала | 1. Содержание учебного материала соответствует требованиям рабочей программы, структурировано, научно обосновано, логически выдержано | | | | |
| | 2. Объем содержания учебного материала оптимален, соответствует возрастным особенностям учащихся, эффективно используется дополнительный материал | | | | |
| | 3. Учащиеся имеют возможность оценить практическую значимость учебного материала в дальнейшей учебной деятельности и в процессе формирования жизненного опыта | | | | |
| | 4. Учитель дополняет содержание учебного материала из различных источников информации с целью мотивации и роста интереса к учебной деятельности. | | | | |
| ИТОГО | | | | | |
| V. Формы организации познавательной деятельности, методы, приемы обучения | 1. Используемые на уроке формы работы, методы, приемы обучения соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям учащихся, уровню подготовки класса | | | | |
| | 2. Учитель демонстрирует умение оптимально сочетать формы работы (фронтальная, парная, индивидуальная, групповая) с методами и приемами обучения на каждом этапе урока | | | | |
| | 3. Используемые на уроке формы работы, методы, приемы обучения соответствуют планируемым результатам | | | | |
| | 4. Учитель эффективно и обоснованно применяет на уроке современные образовательные технологии (СОТ). Деятельность учащихся показывает системный характер использования СОТ на уроках. | | | | |
| | 5. Используемые на уроке формы, методы, приемы обучения обеспечивают продуктивную деятельность учащихся по достижению планируемых результатов | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | 6. Учитель организует сотрудничество учащихся при решении учебных задач, способствует развитию коммуникативных навыков на уроке | | | | |
| | 7. Выбор форм работы на уроке (фронтальная, индивидуальная, парная, групповая) обеспечивают дифференциацию в достижении поставленных целей | | | | |
| | 8. Используемые на уроке формы работы, методы, приемы обучения обеспечивают оптимальный объем самостоятельной работы учащихся | | | | |
| | 9. Используемые на уроке формы работы, методы, приемы обучения способствуют повышению мотивации и роста интереса к учебной деятельности. | | | | |
| ИТОГО | | | | | |
| VI. Организация оценки на уроке | 1. Учитель демонстрирует умение оптимально применять на уроке различные способы и приемы оценивания, сочетать педагогическое оценивание, самооценку, взаимооценку. | | | | |
| | 2. Оценивание производится на каждом этапе урока, разработаны и доведены до учащихся критерии оценивания для каждого этапа, используются оценочные листы | | | | |
| | 3. Разработаны к уроку и эффективно используются контрольно-измерительные материалы | | | | |
| | 4. Учитель использует на уроке методы, способствующие развитию навыков самооценки | | | | |
| ИТОГО | | | | | |
| VII. Подведение итога. Рефлексия | 1. Учитель создает на всех этапах урока ситуации, обеспечивающие возможность соотнесения достигнутого результата и процесса деятельности с поставленной целью | | | | |
| | 2. Учитель организует экспресс-диагностику результатов урока так, чтобы учащимся было очевидно, чему они научились на уроке и над чем еще предстоит работать | | | | |
| | 3. Совместно с учащимися выявлены причины возникновения учебных затруднений, определены пути их устранения, соотнесены результаты учебной деятельности с запланированными результатами и поставленными целями | | | | |
| | 4. Учитель организует обсуждение перспектив будущей учебной деятельности с использованием достигнутых результатов | | | | |
| ИТОГО | | | | | |
| VIII. Домашнее задание | 1. Домашнее задание оптимально по объему (соответствует нормативам), посилено для учащихся, соответствует содержанию учебной деятельности на уроке | | | | |
| | 2. Учитель дает инструкции к выполнению домашнего задания | | | | |
| | 3. Предусмотрена дифференциация, вариативность заданий, наличие творческих заданий (с учетом уровня подготовки учащихся класса, их интересов и возможностей) | | | | |
| ИТОГО | | | | | |
| СУММА (общее количество баллов) | | | | | |

Максимальная сумма баллов – 111.

Система оценивания – 4-х балльная:

0 – не проявляется.

1 – скорее нет.

2 – скорее да.

3 – проявляется в полной мере.

$K_{эф}$ – коэффициент эффективности учебного занятия

$K_{эф} = (\text{Реальный результат} / \text{максимальная сумма}) \times 100\%$

85-100% - высокий уровень учебного занятия;

65-84% - достаточный уровень учебного занятия;

50-64% - допустимый уровень учебного занятия;

30-49% - низкий уровень учебного занятия;

менее 30% - недопустимый уровень учебного занятия.