

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол от 16.01.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ  
А.В.Воскресенского»  
от 16.01.2024 № 16

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
Протокол от 16.01.2024 № 2

СОГЛАСОВАНО  
с Советом обучающихся  
протокол от 16.01.2024 № 5

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об организации питания обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка имени Героя**  
**Российской Федерации Андрея Владимировича Воскресенского»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания в МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского».
- 1.2. Основными задачами при организации питания детей в образовательном учреждении являются:
- ▲ обеспечение детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - ▲ гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
  - ▲ предупреждение (профилактика) среди детей инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - ▲ пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с учетом:
- Концепции государственной политики в области здорового питания населения РФ, указывающей, что организация питания школьников принадлежит к числу приоритетных направлений деятельности органов здравоохранения, госсанэпидслужбы и органов образования,
  - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Гражданским кодексом РФ,
  - Законом РФ «О защите прав потребителей» (№ 2300-1 от 07.02.1992 г. с изменениями и дополнениями),
  - Уставом школы,
  - Областным Законом от 30.06.2006 № 46-оз «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждения начального и профессионального образования расположенных на территории Ленинградской области»,
  - Постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области (в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 16.03.2007 N 59, от 14.11.2007 N 284, от 13.10.2008 N 314, от 18.08.2009 N 270, от 29.12.2010 N 374, от 21.12.2011 N 446, от 09.11.2012 N 344, от 27.12.2013 N 529, от 16.02.2015 N 34, от

25.05.2015 N 171, от 21.12.2015 N 486, от 30.11.2016 N 455, от 16.11.2017 N 470, от 06.08.2018 N 285, от 20.12.2018 N 497, от 10.03.2020 N 112, от 19.05.2020 N 307, от 06.08.2020 N 555, от 14.09.2020 N 621, от 30.11.2020 N 783, от 30.12.2020 N 904, от 30.12.2021 N 921, от 28.01.2022 N 54, от 01.04.2022 N 198, от 20.12.2022 N 929, от 25.12.2023 N 956)»,

- Приказом Руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.02.2007 № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях»,
  - СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 — «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,
  - Областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (в редакции Закона Ленинградской области от 27 июля 2020 года № 89-оз, в ред. от 22.12.2021),
  - Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.03.2018 года № 89 «О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»,
  - Постановлением Администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 14.09.2020 года № 1795 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Сосновоборского городского округа Ленинградской области» и в соответствии с нормативно-законодательной базой субъекта РФ (Ленинградская область) и МО Сосновоборский городской округ,
  - Постановление Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 года № 440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».
- 1.4. Настоящее Положение определяет основные организационные принципы питания учащихся в МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского», принципы и методику формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания, в том числе при отборе, закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании детей, и составлении меню, а также содержит рекомендации по использованию продуктов повышенной биологической и пищевой ценности, в том числе обогащенных микронутриентами.
- 1.5. Надзор и контроль соблюдения санитарного законодательства и законодательства в сфере защиты прав потребителей при организации питания в школе осуществляется федеральными органами исполнительной власти (территориальными отделами), уполномоченными на осуществление надзора в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

## **2. Основные организационные принципы питания в общеобразовательном учреждении**

- 2.1. В МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского» для школьников с постоянным пребыванием последних более 3 часов организуется питание учащихся, в том числе в субботу.
- 2.2. При организации питания необходимо руководствоваться гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных

- учреждениях (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 — Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения).
- 2.3. В соответствии с уставом школы организация питания возлагается на образовательное учреждение.
- 2.4. Питание учащихся в образовательной организации обеспечивают работники, имеющие соответствующую квалификацию, привлеченные организацией на основании заключенного договора с МАУ «ЦОШ».
- 2.5. Примерное двухнедельное меню должно отвечать физиологическим потребностям детей в пищевых веществах и энергии в зависимости от возраста. Основу рациона составляет действующий набор пищевых продуктов, определенный действующими СанПиНами. В целях профилактики гиповитаминозов в осенне-зимний период обязательно проводить витаминизацию напитков аскорбиновой кислотой или использовать поливитаминные препараты. Меню должно быть составлено с учетом того, что за 10 дней в среднем должна выполняться норма потребления продуктов на 1 ребенка.
- 2.6. Для организации питания МАУ «ЦОШ» согласовывает с Главным государственным санитарным врачом по городу Сосновый Бор двухнедельное меню, разработанное на основе примерного двухнедельного меню, а также примерный ассортиментный перечень буфетной продукции, которые являются основой рационального питания школьников. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.7. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на директора:
- 2.7.1. В соответствии с нормами действующего законодательства директор создает условия для предоставления горячего питания обучающимся, преподавателям и обслуживающему персоналу;
- 2.7.2. Предоставляет обеденные залы для накрытия столов, складские помещения, помещения пищеблока, торгово-техническое оборудование, силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- 2.8. В МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского» организуется горячее бесплатное питание для отдельных категорий учащихся, определенных Областным законом от 30.06.2006 года № 46-оз «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области».
- 2.9. Каждому учащемуся 1 – 4 классов предоставляется бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, каждый учебный день в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.
- 2.10. Каждому учащемуся 1 – 4 классов предоставляется ежедневное бесплатное получение 0,2 литра молока или иного молочного продукта (в пределах средств, выделенных на молоко) в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.
- 2.11. В МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского» организовано платное и бесплатное питание.
- На бесплатной основе горячее питание предоставляется обучающимся в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и учитывается в программно-аппаратном комплексе «Учет питания», предоставляемый ООО «Глолайм».
  - На платной основе питание предоставляется обучающимся, преподавателям и персоналу образовательной организации, за наличный и безналичный расчет. Безналичный расчет производится с использованием эквайринга и/или программно-аппаратного комплекса «Учет питания», предоставляемый ООО «Глолайм».
- 2.12. Режим работы школьной столовой должен соответствовать шестидневной рабочей неделе, в соответствии с графиком питания, утвержденным приказом директора. Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 15 минут каждая. Работа буфетов организуется в течение всего учебного дня.

- 2.13. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского». Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского» в установленном порядке.
- 2.14. Заявка на питание подается классными руководителями в электронной форме через систему «Глолайм» на текущий день не позднее 9.00 текущего дня.
- 2.15. На основании полученных заявок организатор питания делает сводную заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой.
- 2.16. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.
- 2.17. Руководитель МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского» обязан обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательного учреждения или их перевода в другое образовательное учреждение.
- 2.18. Администрация МБОУ «СОШ № 2 им. Героя РФ А.В.Воскресенского» организует в помещении обеденного зала дежурство учителей и учащихся.

### **3. Порядок предоставления питания на бесплатной основе**

- 3.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается образовательной организацией ежегодно до 01 сентября текущего года на основании заявления родителя (законного представителя), представителя обучающегося о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению к настоящему Положению (заявление № 1). Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления № 1 в течение пяти рабочих дней.
- 3.2. Одновременно с заявлением № 1 представляются следующие документы (оригиналы и копии), подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

***1) для обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере:***

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
- справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

***2) для обучающихся, у которых один из родителей (оба родителя) погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних***

**дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы:**

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- справка о получении пенсии по случаю потери кормильца.

**3) детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»:**

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:
  - для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;
  - для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);
  - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя);
  - для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Сосновоборского городского округа Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют

одной из указанных категорий;

**4) усыновленным детям;**

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных обучающихся).

**5) обучающимся - детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (лицам с ограниченными возможностями здоровья);**

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- для детей-инвалидов – документ об установлении инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья – заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

**6) для обучающихся – детей из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 настоящего Кодекса (где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области):**

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- договор о приемной семье, документ, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- сведения о доходах всех членов семьи за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления № 1;
- В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом

Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов;

- При отсутствии подтверждения доходов у трудоспособного члена семьи и отсутствии подтверждения уважительных причин отсутствия доходов в среднедушевой денежный доход члена семьи включается условный размер дохода, равный величине среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, предусмотренного частью 2 статьи 1.7 Социального кодекса (постановление Правительства Ленинградской области от 29.10.2018 № 412).

В случаях отсутствия между родителями соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей либо решения суда о взыскании алиментов в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов. Условный размер алиментов исчисляется ежемесячно в расчетном периоде и составляет в расчете на одного ребенка 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в Ленинградской области и действующей на дату подачи заявления и предоставлении мер социальной поддержки (постановление правительства Ленинградской области от 29.10.2028 № 412).

***7) детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 настоящего Кодекса (где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области):***

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- сведения о доходах всех членов семьи за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления.
- В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов;
- В случае отсутствия сведений о доходах организацией составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке;
- При отсутствии подтверждения доходов у трудоспособного члена семьи и отсутствии подтверждения уважительных причин отсутствия доходов в среднедушевой денежный доход члена семьи включается условный размер дохода, равный величине среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, предусмотренного частью 2 статьи 1.7 Социального кодекса (постановление Правительства Ленинградской области от 29.10.2018 № 412).

В случаях отсутствия между родителями соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей либо решения суда о взыскании алиментов в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов. Условный размер алиментов исчисляется ежемесячно в расчетном периоде и составляет в расчете на одного ребенка 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в Ленинградской области и действующей на дату подачи заявления и предоставлении мер социальной

поддержки (постановление правительства Ленинградской области от 29.10.2028 № 412).

**8) детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 настоящего Кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области):**

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- сведения о доходах всех членов семьи за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления.
- В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов;
- В случае отсутствия сведений о доходах организацией составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке;
- При отсутствии подтверждения доходов у трудоспособного члена семьи и отсутствии подтверждения уважительных причин отсутствия доходов в среднедушевой денежный доход члена семьи включается условный размер дохода, равный величине среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, предусмотренного частью 2 статьи 1.7 Социального кодекса (постановление Правительства Ленинградской области от 29.10.2018 № 412).

В случаях отсутствия между родителями соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей либо решения суда о взыскании алиментов в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов. Условный размер алиментов исчисляется ежемесячно в расчетном периоде и составляет в расчете на одного ребенка 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в Ленинградской области и действующей на дату подачи заявления и предоставлении мер социальной поддержки (постановление правительства Ленинградской области от 29.10.2028 № 412).

**9) детям, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, детям, чьи родители (законные представители) – граждане Российской Федерации призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции:**

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя



обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
- документы, подтверждающие мобилизацию одного из родителей (законного представителя): справка о подтверждении прохождения военной службы по частичной мобилизации (добровольно поступивших для участия в СВО), либо копия контракта о прохождении военной службы.

Права предоставляются детям участников специальной военной операции, до окончания срока участия родителя (родителей), законного (законных) представителя (представителей), лица, воспитывающего пасынков и (или) падчериц, в специальной военной операции либо срока прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации.

***10) детям, являющимися пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области:***

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося;
- документ, подтверждающий факт проживания лица, воспитывающего пасынка и (или) падчерицу, на территории Ленинградской области;
- свидетельство о заключении брака родителей (законных представителей), подтверждающее факт, что обучающийся является пасынком или падчерицей военнослужащего, который является участником специальной военной операции;
- документы, подтверждающие участие лица, воспитывающего пасынка и (или) падчерицу: справка о подтверждении прохождения военной службы по частичной мобилизации (добровольно поступивших для участия в СВО), либо копия контракта о прохождении военной службы.

Права предоставляются детям участников специальной военной операции, до окончания срока участия родителя (родителей), законного (законных) представителя (представителей), лица, воспитывающего пасынков и (или) падчериц, в специальной военной операции либо срока прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации.

***11) обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (с 1 по 4 классы)*** не представляют дополнительных документов. Заявление № 1 о предоставлении

бесплатного питания обучающимся не требуется.

- 3.3. В образовательной организации создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее - комиссия образовательной организации). Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом (приказом) образовательной организации.
- 3.4. Заявление № 1 и документы, на предоставление бесплатного питания регистрируются в день поступления в образовательную организацию.
- 3.5. Заявление № 1 и документы, на предоставление бесплатного питания, поданные до 01 сентября текущего года и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.
- 3.6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в сроки, установленные пунктами 3.1 и 3.5 настоящего Положения. Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, рекомендует образовательной организации:
  - предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
  - отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).
- 3.7. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:
  - отсутствие права на получение бесплатного питания;
  - непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;
- 3.8. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.
- 3.9. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года, за исключением случаев:
  - выбытие из образовательной организации;
  - утрата права на получение бесплатного питания.
- 3.10. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

#### **4. Организация питания обучающихся на бесплатной основе**

- 4.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе руководителем образовательной организации возлагаются на работника образовательной организации (далее - организатор питания):
- 4.2. Организатор питания:
  - Определяет льготные категории обучающихся в школе, имеющих право на бесплатное питание, через решение действующих комиссий.
  - Ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам, за счет средств субвенций в соответствии с постановлением правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных

организациях Ленинградской области» и Областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области».

- Предоставляет в МАУ «ЦОШ» списки обучающихся общеобразовательной организации, имеющих право на получение бесплатного питания.
  - Списки предоставляются в разбивке по категориям и виду питания (бесплатное питание – 100 % 1-4 классов, 100 % 5 – 11 классов, с группировкой по названиям льготных категорий и молоко 0,2 л).
  - Ведет ежедневной учет количества, фактически полученного обучающимися питания в разбивке по категориям и виду питания (бесплатное питание – 100 % 1-4 классов, 100 % 5 – 11 классов, с группировкой по названиям льготных категорий и молоко 0,2 л).
  - Предоставляет в МАУ «ЦОШ» Табель учета посещаемости обучающихся по бесплатному питанию, не позднее 2 рабочих дней, следующего за отчетным месяцем.
- 4.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации.

## **5. Порядок предоставления набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационной выплаты обучающимся**

5.1. Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - заявление N 2).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления N 2.

Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления N 2.

5.2. Если ранее не принималось решение о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, одновременно с заявлением N 2 представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося и родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
- реквизиты банковского счета, на который будут перечислены денежные средства;

- документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий статус инвалидности.

Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), компенсационной выплаты.

Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлен набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата, обязаны сообщить в письменной форме в образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, в пятидневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

5.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

5.4. Заявление и документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

5.5. Заявление № 2 и документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.6. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов:

- предоставляет обучающемуся набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационную выплату;
- отказывает в предоставлении обучающемуся набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты (с указанием мотивированных причин отказа).

5.7. Основанием для отказа в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся является:

- отсутствие права на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты;
- непредставление и(или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.8. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии образовательной организации и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии образовательной организации.

5.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов

(сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты принимается образовательной организацией в сроки, установленные пунктами 3.1 и 3.5 настоящего Положения.

Решение образовательной организации о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

5.10. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата предоставляется обучающемуся с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления N 2.

5.11. На основании приказа руководителя образовательной организации компенсационная выплата ежемесячно перечисляется образовательной организацией на счет заявителя, указанный в заявлении N 2, не позднее 10-го числа следующего месяца.

5.12. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц.

5.13. Основанием для прекращения предоставления компенсационной выплаты и выдачи набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

5.14. Предоставление компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении предоставления компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), по основаниям, перечисленным в пункте 5.13 настоящего Положения.

## **6. Контроль организации школьного питания**

6.1. Образовательная организация совместно с МАУ «ЦОШ», медицинскими работниками и учреждениями здравоохранения обеспечивают периодический контроль над качеством пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.2. В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, создаваемой в учреждении на начало нового текущего учебного года, в состав которой входят ответственный за питание, медицинский работник и заведующая столовой. Состав комиссии по контролю организации питания утверждается приказом директором учреждения. Результаты проверки заносят в бракеражный журнал.

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ N 1  
о предоставлении бесплатного питания  
в образовательную организацию Ленинградской области

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

\_\_\_\_\_ ,  
совершеннолетнего обучающегося или родителя

\_\_\_\_\_ ,  
(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак и обед или только комплексный обед (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, дата рождения:  
\_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт: серия \_\_\_\_\_ N  
\_\_\_\_\_, место регистрации (проживания): \_\_\_\_\_

---

в связи с тем, что обучающийся относится к категории \_\_\_\_\_

---

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ N 2  
о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка,  
продовольственного пайка)/компенсационной выплаты  
в образовательную организацию Ленинградской области

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

\_\_\_\_\_ ,  
совершеннолетнего обучающегося или родителя

\_\_\_\_\_ ,  
(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек/компенсационную выплату (нужное подчеркнуть)



---

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, дата рождения: \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, место регистрации (проживания): \_\_\_\_\_

---

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислить компенсационную выплату на мой расчетный счет N

\_\_\_\_\_  
в банковском учреждении

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)